

การเสนอวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย



1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะส่งหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับกำหนดวันรับเรื่องเพื่อเสนอวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอวาระการประชุม ต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเสนอวาระการประชุมและทำบันทึกข้อความเรียนอธิการบดี เพื่อนำเรื่องเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

2 การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าประชุมในสภามหาวิทยาลัย

ส่งบันทึกข้อความและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-management) ของมหาวิทยาลัย โดยเรียนอธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบให้นำเรื่องเข้าเสนอสภามหาวิทยาลัยได้

3 ติดตามเรื่องที่เสนออธิการบดีเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

โปรดติดตามเรื่องที่นำเสนอให้มาถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่กำหนดวันรับเรื่องเพื่อเสนอวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะนำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เฉพาะเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

4 เอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

โปรดแนบข้อกฎหมายที่อ้างอิงถึง หรือมติการประชุมที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอด้วย หากข้อมูลที่นำเสนอมีรายละเอียดซับซ้อน ควรจัดทำสรุปและจัดทำไฟล์สำหรับการนำเสนอด้วย เพื่อความรวดเร็วและครบถ้วนในการพิจารณาของคณะกรรมการ