

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ ชั้น ๖ อาคารอุดมศึกษา ๑
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	กรรมการ
๕. นายเดชา ดีผดุง	กรรมการ
๖. นายจรัสโรจน์ บลดำริห์	กรรมการ
๗. นายสำเริง วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๘. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล)	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากฎหมาย (นายศิริพงษ์กร ชูสังข์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒. นางสาววรรณชนน ทวีกิตติวงศ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมภู	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายนามผู้ชี้แจง

๑. นางจตุพร อรุณกมลศรี	รองอธิการบดี
๒. นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวชลชญา คงสมมาตย์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุศักดิ์ ศิลปจารุ	อาจารย์ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๕. นางสาวจันทนา กสิวิทย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๖. นายธีรราช บัวรอด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ประธานกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมโดยที่ประชุมได้มีมติรับรองวาระการประชุมทั้งหมดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
เมื่อที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
- เลื่อนการพิจารณา -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งมีข้อสังเกตควรให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เช่นนี้ตลอด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จึงนำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติให้มหาวิทยาลัยฯ รายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนดให้คณะกรรมการฯ ทราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามกฎหมายกำหนด โดยสรุปดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๑.๑) คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และมอบประธานคณะกรรมการสรรหา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒) เนื่องจากมีกรณีร้องเรียน/ทักท้วงการเสนอชื่อ ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์ เพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (วาระลับ) โดยที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็น และเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการต่อ สภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับเห็นว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณา เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

๑.๓) คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ แล้วมีมติ ดังนี้

๑) เพิกถอนมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ได้มีมติเห็นชอบให้ ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์ เป็นผู้มีความเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้ดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกใหม่ โดยต้องพิจารณาเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๘/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๒) อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นายเดชา ตีผดุง เป็นประธานกรรมการ พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช และรองศาสตราจารย์มานิตย์ จุ่มปา เป็นกรรมการ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือถึงประธานกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอผู้แทนจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสรรหา ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๑.๔) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๑(๑)/๐๑๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นสมควร จำนวน ๒ คน แต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๖)/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ คน โดยให้ทราบเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
- ๒) นายถนอม อินทรกำเนิด
- ๓) รองศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง
- ๔) รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์

๑.๕) มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบทราบเรียงตามลำดับ และได้รับการตอบรับจากรอง ศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์ และนายถนอม อินทรกำเนิด เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งคำสั่ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖) คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๒. การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑) คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ประชุมเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ คน และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการสอบถามเจ้าตัว เพื่อยืนยันในการรับตำแหน่งอีกครั้ง

๒.๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกและขอ ข้อมูลประกอบการนำความกราบบังคมทูลฯ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งขอให้แจ้งการยืนยันที่จะให้มหาวิทยาลัยฯ เสนอชื่อเพื่อนำความกราบ บังคมทูลฯ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยมีการแจ้งยืนยันมาแล้ว จำนวน ๑๓ คน และแจ้งปฏิเสธ จำนวน ๑ คน คือ ดร.ชุมพล พรประภา (ด้านการบริหารงานบุคคล) เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ อาจส่งผลให้ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่

๒.๓) คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้ง นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๒) มอบมหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือถึงประธานกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขอผู้แทน จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสรรหาฯ

๒.๔) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๐๑๑(๑)/๐๑๒๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นสมควร จำนวน ๒ คน แต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๖)/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๒ คน โดยให้ทราบตามเรียงตามลำดับ ดังนี้

- ๑) รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
- ๒) นายถนอม อินทรกำเนิด
- ๓) รองศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง
- ๔) รองศาสตราจารย์ปรีชา สุนทรานันท์

๒.๕) มหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบตามเรียงตามลำดับ และได้รับการตอบรับจากรอง ศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์ และนายถนอม อินทรกำเนิด เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งคำสั่ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๖) คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี

๓.๑ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเลือก รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นผู้ได้รับคะแนนเสียง เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด ตามนัยของความในข้อ ๑๓ วรรคสอง ของ ข้อบังคับฯ

๓.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๔)/๐๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณานำความกราบบังคมทูลฯ เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๓.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือลับ ที่ อว ๐๒๓๓.๓(๓.๑๖)/๑๐๒๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ชี้แจง ข้อร้องเรียนการเสนอโปรดเกล้าฯ

๔. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ข้อ ๖ (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ข้อ ๖ (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนหกคน ตามความในมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในหลักการและมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณา และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒. คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบมติคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ ที่เข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ตามกลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ เป็นดังนี้

หลักสูตร / สาขาวิชา	กรณีลงทะเบียน เกิน ๙-๑๘ หน่วยกิต	กรณีลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต	ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
๓.๑ กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชา ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๙,๘๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	๘,๗๐๐ บาท
๓.๒ กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑,๗๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐ บาท	๙,๗๐๐ บาท

กรณีทีนี้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๑๘ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติหรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

หลักสูตรระดับปริญญาตรีใด จะเป็นกลุ่มหลักสูตรตาม ๓.๑ หรือ ๓.๒ ให้ออกรับดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรใดที่ประสงค์จะให้ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอออกรับดีอนุมัติและออกประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ สำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษาที่ ๑ ให้ชำระค่าสนับสนุนการศึกษาแรกเข้าในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายปี ๑,๓๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุม ค่าบำรุงองค์การนักศึกษา ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ากีฬา และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

๖.๑	ค่าระเบียนการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๖.๒	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๖.๓	ค่าตรวจโรคและเอกซเรย์	๒๐๐ บาท
๖.๔	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๖.๕	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชา	๑๐๐ บาท
๖.๖	ค่าใบรายงานผลการศึกษาชุดละ	๕๐ บาท
๖.๗	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
๖.๘	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๖.๙	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท
๖.๑๐	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐ บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๖.๑๑	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๑๐๐ บาท
๖.๑๒	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๖.๑๓	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๖.๑๔	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๖.๑๕	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	๕๐๐ บาท
๖.๑๖	ค่าโอนย้ายสาขา/คณะ	๕๐๐ บาท
๖.๑๗	ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอออกรับดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

๘.๑ ให้กลุ่มหลักสูตรวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี

๘.๒ ให้กลุ่มหลักสูตรสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. โดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง อัตราค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา ราชการ พ.ศ. และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษา ภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระบบนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ.

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๔ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจัดการศึกษาภายใต้ โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระบบนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณา และ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง

๒. คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจัดการศึกษาภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการ ระบบนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(ร่าง)

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระดับนานาชาติ (IMSP)
สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระดับนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตร บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายใต้โครงการศูนย์การศึกษา ด้านการจัดการระดับนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระดับนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

“คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการ ระดับนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นอัตราแบบเหมา จ่ายตลอดหลักสูตร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่อาจเรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาตาม (๑) อธิการบดีอาจกำหนดให้นักศึกษาชำระ ค่าธรรมเนียมทั้งหมดในคราวเดียว หรือแบ่งชำระเป็นรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา หรือแบ่งชำระ ตามเงื่อนไขอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาบางประเภทในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาตามข้อ ๔ ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถชำระได้ภายในกำหนด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาที่ได้ชำระแล้วไม่สามารถขอคืนได้ เว้นแต่ กรณีเหตุสุดวิสัย ที่มีได้เกิดจากการกระทำของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาตามข้อ ๔ สำหรับนักศึกษาภายใต้โครงการตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกกับสถาบันคู่ความร่วมมืออื่น หรือตามโครงการอื่น ทั้งนี้ ตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร และยังมีได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่แล้ว ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔ ไปพลางก่อน

ข้อ ๘ กรณีที่โครงการจัดหาที่พักให้นักศึกษาต่างประเทศหรือผู้ที่มีความประสงค์ตามคำร้องขอของนักศึกษา ให้โครงการเรียกเก็บค่าบริการที่พักในอัตราเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งและคุณภาพที่พักและตลอดจนความยินยอมของนักศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการโครงการให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่เรียกเก็บเป็นรายเดือน หรือรายภาคการศึกษา หรือรายปีการศึกษา ให้ใช้อัตราตามสัดส่วนของอัตราตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมเพื่อจัดการศึกษาตามระเบียบครอบคลุมถึงการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่หลักสูตรกำหนด ค่าสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ในคราวแรก การให้เงินสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๐ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร กำหนด และยังคงลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรอยู่ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร กำหนด และอยู่ในระหว่างรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นักศึกษาชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อธิการบดีกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจัดการศึกษาภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระบบนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ. โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจัดการศึกษาภายใต้โครงการศูนย์การศึกษาด้านการจัดการระบบนานาชาติ (IMSP) สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต พ.ศ.และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ.

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑๑ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. โดยที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาต่อไป

๒. คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเป็นสมควรให้มีการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติ สภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ ของแต่ละโครงการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จาก งบประมาณของมหาวิทยาลัย

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๔)

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยกำหนดให้รวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทำสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นการจัดให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ

การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆในการบริการวิชาการ
- (๔) เป็นงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรต่างๆ หรือเมื่อรับการร้องขอ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ ให้กำหนด ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอหรือกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๘ (๑) ให้ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึง ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าอุดหนุนการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

- (๒) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๔) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

(๕) ค่าตอบแทนหรือเงินอุดหนุนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

(๖) สรรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตาม (๑) ถึง (๓)

(๗) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตามอัตราและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติโครงการจากแหล่งทุนภายนอก ให้สามารถกำหนดเงินอุดหนุนแก่ผู้แทนของสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือได้ โดยอาจกำหนดให้จ่ายตามสัดส่วนหรือจำนวนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อนการจัดสรรภายในมหาวิทยาลัยตาม (๗)

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและคุ้มค่าในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๐ การลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๗) สามารถลดหรือยกเว้นในส่วนหนึ่งของหน่วยงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่หน่วยงานนั้นสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถลดหรือยกเว้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนหนึ่งของหน่วยงานทั้งหมดแล้วตามวรรคหนึ่งก่อน จึงจะสามารถลดในส่วนมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หมวด ๓

รายรับ

ข้อ ๑๑ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน จัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ ให้นำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

เงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อการใดๆ มิได้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องหักไว้บางส่วน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังทำหน้าที่หักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๗) ที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เมื่อเงินรายรับค่าบริการวิชาการได้ส่งเข้าสู่กองคลังแล้ว

กรณีที่กองคลังยังมิได้หักเงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ

สัดส่วนของค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองที่ต้องจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน โดยมีการทำสัญญาให้ทุนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้งานที่ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการยืมเงินทตรงจ่ายตามวงเงินที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าโครงการจะนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยอาจกำหนดให้ยืมเงินเป็นงวดๆ ก็ได้

มาตรการกำกับในการให้ยืมเงินหรือการใช้เงินยืม ให้เป็นไปตามที่กองคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อกองคลังได้รับเงินค่าบริการวิชาการแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการตามที่กองคลังได้รับ แต่ให้กองคลังหักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการที่พึงจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารรายได้กำหนดสำหรับโครงการนั้นๆ และหักเงินประกันความสำเร็จในการดำเนินโครงการในอัตราร้อยละห้า

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งลงนามโดยหัวหน้าโครงการผู้รับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งหลักฐานอื่น เช่น โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หลักฐานการให้ทุน หลักฐานการส่งเงินทุน เป็นต้น และกองคลังอาจกำหนดหลักฐานอื่นประกอบด้วย

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยอาจกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ตามที่เห็นสมควร

ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อธนาคารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องใช้ชื่อบัญชีเป็นชื่อโครงการที่ดำเนินการ เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้ส่งสำเนาหน้าสมุดเงินฝากมายังกองคลังเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการ บริหารจัดการเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๕ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในโครงการ หรือสัญญา โดยให้จ่ายได้ตามรายงานและวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๖) และสามารถถัวจ่ายได้ หรือจ่ายตามรายการและวงเงินที่กำหนดในโครงการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากตอนเริ่มต้นโครงการ

กรณีอัตราการจ่าย ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการ นั้น หรือตามที่คุณให้ทุนให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

กรณีเฉพาะการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และกรณีการขอเบิกเงินประกันความสำเร็จที่กองคลังได้หักเงินไว้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ก่อนภายหลังจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการนั้นแล้วเสร็จ โดยยังไม่เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ก็ได้ และสามารถกัณวงเงินที่จะเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการไว้เป็นรายจ่ายได้ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเห็นว่างานแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สามารถเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการได้ หลังจากนั้น หัวหน้าโครงการจึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการได้ และในกรณีเงินประกัน ความสำเร็จการดำเนินโครงการ ให้กองคลังจ่ายคืนแก่หัวหน้าโครงการได้

กรณีที่มีค่าปรับหรือค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกจากการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการที่กัณวงเงินไว้ ถ้าไม่มีหรือยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินของโครงการ ที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ถ้ายังไม่เพียงพอ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๗ กรณีตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ต้องเก็บหลักฐานและใบสำคัญ ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ ของโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเคลียร์ผลงานและเงิน กับผู้ให้ทุน ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนารายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมทั้งหลักฐานและใบสำคัญในการรับ และจ่ายเงินทั้งหมด และสำเนารายการการฝากและถอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่ธนาคารออกให้ มาที่กองคลัง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นและดำเนินการเคลียร์หลักฐานทางการเงินแล้วเสร็จทั้งหมด ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาแจ้งให้กองคลังทราบ

ข้อ ๑๘ นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แล้ว หัวหน้าโครงการอาจขอเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ในโครงการ หรือตามที่กำหนดไว้ใน โครงการเป็นครั้งคราวมาที่กองคลัง โดยแนบหลักฐานการใช้จ่ายของแต่ละครั้งก็ได้

การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว ให้ถือเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงานที่หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการสังกัด

กรณีค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร โครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงาน ที่รับผิดชอบโครงการนั้น โดยมีเงื่อนไขว่าจะได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ หรือกรณีที่คณะกรรมการประจำ ส่วนราชการหรือส่วนงานเห็นว่ามิเหตุและความจำเป็นที่ส่วนราชการหรือส่วนงานนั้นสมควรจะให้การสนับสนุน

เงินที่ส่วนราชการหรือส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบริหารโครงการบริการวิชาการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคนก็ได้ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของโครงการกรณีที่โครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้

(๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ (ชื่อโครงการ)” จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ผู้ให้ทุนกำหนด
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยไม่ขัดต่อประกาศนี้หรือที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด
- (๓) พิจารณาเสนอการจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการรับและการ
- (๕) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๗) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๕ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

ข้อ ๒๖ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้โครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไปได้ จนกว่าโครงการบริการวิชาการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)
ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ ๑. ระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อทดแทนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก

๒. ระเบียบนี้ต่างจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก ดังตารางดังนี้

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ.และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง รับทราบผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีคำสั่งที่ ๐๔๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เพื่อจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖ คน จำนวน ๓ หน่วยเลือกตั้ง ได้แก่ หน่วยเลือกตั้งเขตพื้นที่บางพระ หน่วยเลือกตั้งวิทยาเขตจันทบุรี และหน่วยเลือกตั้งเขตพื้นที่อุเทนถวาย โดยคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ก่อนครบวาระ ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดการรับสมัคร และลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศ เรื่อง คุณสมบัติผู้สมัคร กำหนดการรับสมัคร และวันเวลาในการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการจัดลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บัดนี้ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีหน่วยเลือกตั้งวิทยาเขตจันทบุรี และหน่วยเลือกตั้งเขตพื้นที่อุเทนถวาย ที่ได้ดำเนินการเลือกตั้งโดยพร้อมกัน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เลือกตั้งล่วงหน้า) และวันเลือกตั้งวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีทราบ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่า “ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งภายในห้าวันทำการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” มหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทราบ ดังนี้

๑ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการประจำวิทยาเขตจันทบุรี จำนวน ๒ คน

- | | | |
|----------------------------|---------|------------|
| (๑) นายทรงวุฒิ | บุญส่ง | ลำดับที่ ๑ |
| (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดณัย | ทองธวัช | ลำดับที่ ๒ |

๒ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการประจำเขตพื้นที่อุเทนถวาย จำนวน ๑ คน

- | | | |
|-----------------------------|---------|------------|
| (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | สุพิสาร | ลำดับที่ ๑ |
|-----------------------------|---------|------------|

ทั้งนี้ การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ประจำหน่วยเลือกตั้งเขตพื้นที่บางพระ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเนื่องจากไม่มีผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งตามระยะเวลาที่ประกาศกำหนด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน
(สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีประกาศฯ เรื่อง จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการบิน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีการบิน เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ได้อนุมัติการเปลี่ยนชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีการบิน” (Institute of Aviation Technology) เป็น “สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ” ชื่อภาษาอังกฤษคือ “Institute of Aviation and Aerospace Technology”

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ ควรจัดทำแผนงานเกี่ยวกับ “อวกาศ” ให้ชัดเจนตรงตามภารกิจและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยนำข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง รับทราบการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดำเนินการขอพระราชทานผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อน้อมนำไปถวายพระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดจุฬาทิศธรรมสภารามวรวิหาร ตำบลท่าเทววงษ์ อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี โดยมีกำหนดการจัดพิธีสมโภชองค์พระกฐินพระราชทาน ในวันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตรงกับวันขึ้น ๕ ค่ำ เดือน ๑๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๓)/๑๖๐๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เสนอรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจํามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ และข้อ ๔๐ ระบุว่า ให้กองคลังมีการปิดบัญชีประจำเดือนและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้กองคลัง จัดทํางบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งหน่วยตรวจสอบภายใน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณจากนั้นให้เสนอสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบ และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้มีหนังสือ ที่ ตผ.๐๐๕๒.๑ ขบ/๑๐๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอสครีราช จังหวัดชลบุรี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเห็นว่า รายงานนี้ได้แสดงฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงานและรายงานรายได้แผ่นดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีการอภิปรายของที่ประชุม ดังนี้

๑) สำหรับรายงานการเงินปีนี้ถือว่าล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ทำให้กระบวนการตรวจสอบล่าช้า และแล้วเสร็จไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรนำรายงานดังกล่าวไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ต่อเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นผลสะท้อนของการปฏิบัติงานของผู้บริหารในปีที่ผ่านมา

๓) ในปีงบประมาณต่อไปให้กองคลังสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยก่อนนำส่งไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ประชุม ก.บ.ง. มีมติ รับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับรองมติเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักงานงบประมาณ ได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๗๐๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

เพื่อไม่ให้รายการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณปี ๒๕๖๔ ตกไป และเป็นการเสริมประสิทธิภาพประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและให้อธิการบดีให้ความเห็นชอบ โดยมีเงื่อนไขว่าจะยังไม่ดำเนินการจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ควรจัดทำให้เสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง รับทราบรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้หัวหน้าส่วนระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ส่วนงานละไม่เกิน ๑ ชื่อ

๑. การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๑๕ (๕) และที่กำหนดในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๒. การเสนอชื่อโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ ส่วนงานที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษา และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยและข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๕) คณะสัตวแพทยศาสตร์

(๖) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

(๗) คณะเทคโนโลยีสังคม

- (๘) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คณะศิลปศาสตร์
- (๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๑๑) สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- (๑๒) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- (๑๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๑๕) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๑๖) สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

มีสิทธิเสนอชื่อให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่ง โดยในกรณีของสำนักงานอธิการบดีให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีโดยมติที่ประชุมร่วมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตและผู้อำนวยการกอง การณของคณะ สถาบัน สำนัก หรือ หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้หัวหน้าส่วนงานนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ

พร้อมแนบข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ความเหมาะสมอื่นๆ และเหตุผลประกอบการเสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทั้งนี้ให้แต่ละส่วนงานกำหนดวันเวลาและดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน และต้องเสนอชื่อบุคคลที่จะเสนอชื่อมายังคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑ ของประกาศฉบับนี้ให้ถูกต้องด้วย

๒. การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

๒.๑ วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๑.๒ ออกประกาศคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๑.๓ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือถึงกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยและหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ พิจารณา สรรหาบุคคลผู้ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประมวลประวัติ ผลงาน และรวบรวม รายชื่อหรือชื่อบุคคลดังกล่าวจำนวนไม่เกินสองชื่อ เรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้มีการประชุม มากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้ หากไม่สามารถพิจารณาสรรหาบุคคลผู้ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ วิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและ แก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง รับทราบรายงานการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการสรรหาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเรียงตามลำดับเสนอต่อที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามรายชื่อให้ได้จำนวนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอสภามหาวิทยาลัย

การเสนอรายชื่อตามวรรคสอง ให้เสนอรายชื่อพร้อมทั้งข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสพการณ์ ความเหมาะสมอื่นๆ และเหตุผลเชิงวิเคราะห์ ประกอบการเสนอรายชื่อ ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อน วันสิ้นสุดวาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในขณะนั้น

๑. การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๑๕ (๕) และที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กระทำได้ ๓ วิธี คือ ๑. การเสนอชื่อจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๒. การเสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่เคยดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ ๓. การสมัคร

๑.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ ส่วนงานที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษา และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัยและข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหาร และการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๕) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๖) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- (๗) คณะเทคโนโลยีสังคม
- (๘) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คณะศิลปศาสตร์
- (๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๑๑) สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ
- (๑๒) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
- (๑๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๑๕) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๑๖) สถาบันบัวราชมงคลตะวันออก

มีสิทธิเสนอชื่อให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่ง โดยในกรณีของสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีโดยมติที่ประชุมร่วมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตและผู้อำนวยการกอง กรณีของคณะ สถาบัน สำนัก หรือ หัวหน้าส่วนงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้หัวหน้าส่วนงานนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ดังนี้

(๑) ให้เสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาด้านความเชี่ยวชาญของบุคคลที่เสนอด้านการบริหารงานบุคคล

พร้อมแนบข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ความเหมาะสมอื่นๆ และเหตุผลประกอบการเสนอชื่อตามแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทั้งนี้ให้แต่ละส่วนงานกำหนดวันเวลาและดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในส่วนงาน และต้องเสนอชื่อบุคคลที่จะเสนอชื่อมายังคณะกรรมการสรรหาฯ **ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓**

ให้ส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ตรวจสอบคุณสมบัติ คุณลักษณะ คุณลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑ ของประกาศฉบับนี้ให้ถูกต้องด้วย

ในการเสนอชื่อตามวรรคสองนั้น ต้องกรอกข้อมูลประวัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละราย ตามแบบฟอร์ม คสภ.๐๐๒ พร้อมลงลายชื่อรับรองของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบฟอร์ม และส่วนงานต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม คสภ.๐๐๓ พร้อมลงลายชื่อรับรอง พร้อมแนบมติคณะกรรมการคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการบริหารส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน **ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓**

สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้ที่ www.rmutto.ac.th หัวข้อ “การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ”

ในกรณีที่ส่วนงานใดเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาการเสนอชื่อของส่วนงานนั้น ๆ

๑.๒ การเสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือที่เคยดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้กรรมการสรรหาแต่ละคนสามารถเสนอชื่อได้คนละ ๑ ชื่อ **ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓**

๑.๓ การสมัคร

ผู้สมัครที่มีความสนใจ ซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๑ ของประกาศฉบับนี้ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยขอรับใบสมัคร (แบบ คสภ.๐๐๑ และแบบ คสภ.๐๐๒) หรือ สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้ที่ www.rmutto.ac.th หัวข้อ “การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” และยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นใบสมัคร ณ งานกิจการสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๘ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันและเวลาราชการ

(๒) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมาที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ โดยถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝาก หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ ต้นทางประทับตราของเอกสารเป็นวันรับเรื่อง

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ councilmembers.rmutto@gmail.com

๒. การดำเนินการของคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการสรรหาฯ มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานที่มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๒.๑ เพื่อให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้เสนอชื่อมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ ความเหมาะสมอื่นๆ และเหตุผลประกอบการเสนอชื่อ แล้วให้พิจารณากลับกรองเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านบริหารงานบุคคล จากนั้นให้คณะกรรมการสรรหาฯ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเรียงตามลำดับเสนอต่อที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหารัฐธรรมนูญในสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร โดยเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	เหตุผลเนื่องจาก	การเปลี่ยนแปลง	
			จากเดิม	แก้ไขเป็น
๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	พ้นจากการเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการตาม ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การ บริหารงานบุคคลใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓	นางสาวพรอารีย์ ศิริผลกุล	นายสุศักดิ์ ศิลป์จารุ
		ย้ายไปเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	นางสาวนฤมล บุญกระจำง	นายกฤษณะ เนาว์ประโคน
๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)	เกษียณอายุราชการ	นายทัศน์ ชินเชื่อน	นางสาวศศิธร ศรีเฟื่องฟูง

มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลง ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ประเด็นการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ตามที่ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

อุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๖(๙)/ทอ.๔๓๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน เนื่องจากลาออกจากราชการ ดังนี้

จากเดิม นางสาวละอองดาว ว่องเอกลักษณ์

แก้ไขเป็น นางสาวสุรีย์พร บุญนา

มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลง ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ตามที่ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๒(๑)/๓๗๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการประกันวินาศภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

จากเดิม นายชัยวัฒน์ หฤทัยพันธ์

แก้ไขเป็น นางสาวน้ำฝน ใจดี

มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลง ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางการ บริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ได้ผ่านความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง แก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ตามที่ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

ขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗ และเปลี่ยนแปลง

แผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๓(๑)/๓๘๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยขอเปลี่ยนแปลง

๒ ประเด็น คือ ประเด็นที่ ๑ เปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และ ประเด็นที่ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประเด็นที่ ๑ เปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗

เพื่อให้ทันต่อยุคสมัย และการเปลี่ยนแปลงของโลกตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-๑๙) เพื่อลดการติดต่อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส

จากเดิม

☒ แบบชั้นเรียน

เปลี่ยนแปลงเป็น

☒ แบบชั้นเรียน

☒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก

☒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก (E-learning)

☒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

☒ อื่น ๆ (ระบุ) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ประเด็นที่ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา

จากเดิม

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

แก้ไขเป็น

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๑๐	๑๘๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ประเด็นที่ ๑ เปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗

เพื่อให้ทันต่อยุคสมัย และการเปลี่ยนแปลงของโลกตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ (Covid-๑๙) เพื่อลดการติดต่อและการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส

จากเดิม

☒ แบบชั้นเรียน

เปลี่ยนแปลงเป็น

☒ แบบชั้นเรียน

☒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นหลัก

☒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก (E-learning)

☒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

☒ อื่น ๆ (ระบุ) การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ประเด็นที่ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา

จากเดิม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

แก้ไขเป็น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๑๐	๑๘๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

คณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ชั้นปีที่ ๑	๖๐	๖๐	๖๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒		๖๐	๖๐	๖๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๓			๖๐	๖๐	๖๐
ชั้นปีที่ ๔				๖๐	๖๐
รวม	๖๐	๑๒๐	๑๘๐	๒๑๐	๑๘๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๖๐	๖๐

มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้อย่างไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗ และเปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ตามที่ขอเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา หมวด ๓ ข้อ ๒.๗ และเปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)
สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ

สรุปเรื่อง

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๕(๑)/๘๖๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ นายฐิตินันท์ วารวินิช ตามที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการนำข้อมูลลงในระบบบริหารหลักสูตร (CHECO) แล้วนั้น ได้รับแจ้งให้ปรับแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับจำนวนรับนักศึกษา เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เพิ่มเติมครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ นายฐิตินันท์ วารวินิช ในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม ของสถาบันเทคโนโลยีการบินและอวกาศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย คือ นายฐิตินันท์ วารวินิช ในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบสืครุยและสีประจำสำนักวิชา วิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม ได้จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ซึ่งมี ๓ หลักสูตรที่ย้ายมาสังกัดสำนักวิชาฯ ได้แก่ ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน และได้ดำเนินการให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโอนย้ายหลักสูตรและเปลี่ยนรหัสนักศึกษาในหลักสูตรให้เป็นรหัสของสำนักวิชาฯ เพื่อให้นักศึกษาที่โอนย้ายหลักสูตรและกำลังจะสำเร็จการศึกษาภายใต้สำนักวิชาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีครุยวิทยฐานะ ครุยมหาบัณฑิตและครุยดุขฎีบัณฑิตตามสีของสำนักวิชาฯ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มติที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้สีน้ำเงินกรมท่า (Navy blue) เป็นสีที่สื่อความถึงความลึก เขียวชาญ มั่นคง น่าเชื่อถือ รอบรู้ เฉลียวฉลาด ประกอบกับสีน้ำเงินกรมท่ามักนิยมใช้เป็นสีชุดฝึกปฏิบัติการของนักศึกษาทางด้านช่างอุตสาหกรรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เป็นสีประจำสำนักวิชาฯ และใช้เป็นสืครุย

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ สืครุยและสีประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม เป็นสีน้ำเงินกรมท่า (Navy blue) และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบสืครุยและสีประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม เป็นสีน้ำเงินกรมท่า (Navy blue) และมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติให้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการจำแนกตำแหน่งเป็นมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ (ระบบซี) เป็นการจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ทำให้บุคลากรในแต่ละระดับของมหาวิทยาลัยฯ ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และสวัสดิการอื่นที่พึงได้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวสอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล ได้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐในการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ซึ่งทางกรมบัญชีกลางได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อพิจารณาต่อไป ตามตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งทางการบริหาร	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ)
อธิการบดี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
รองอธิการบดี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๖ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	๖ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๓ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	๓ ปี ขึ้นไป - ๖ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
	๖ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์	เริ่มดำรงตำแหน่ง - ๓ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
	๓ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

๓. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุ เข้ารับราชการ	อายุการทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ)
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - ๘ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๘ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - ๕ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๕ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - ๒ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๒ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติการ

วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ	อายุการทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ระดับ)
ต่ำกว่าอนุปริญญาตรี	-	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
อนุปริญญาตรี หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	เริ่มรับราชการ - ๘ ปี	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
	๘ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - ๘ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๘ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - ๕ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๕ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - ๒ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	๒ ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สวัสดิการอื่นที่พึงได้ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวสอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการเทียบตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ เรื่อง พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบว่าคุณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒ ได้เห็นชอบในหลักการให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบุคคลในหมวดเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปตามจำนวนอัตราว่างที่เกิดจากการเกษียณอายุราชการ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๒๐ แห่ง (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯลฯ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นมานั้น และว่างโดยเหตุอื่นที่มีใช้ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ซึ่งว่างอยู่ในปัจจุบันและที่ว่างต่อไป และอัตรานักเรียนทุนที่มีข้อผูกพันตามสัญญา รวมทั้งอัตราเพิ่มใหม่สำหรับ มหาวิทยาลัย/ สถาบันที่จัดตั้งขึ้นใหม่และอยู่ระหว่างการพัฒนา และให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนบุคลากรที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างบุคคลตามสัญญาจ้างในอัตรา ดังนี้

๑. บุคลากร สาย ก จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุซึ่งเป็นอัตราปัจจุบัน คือ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามบัญชีท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ บวกด้วยอัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ ของอัตราแรกบรรจุ

๒. บุคลากร สาย ข. และ ค. จ้างในอัตราข้าราชการแรกบรรจุซึ่งเป็นอัตราปัจจุบัน คือ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามบัญชีท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๓๘ บวกด้วยอัตราเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราแรกบรรจุ

จนกว่ามหาวิทยาลัยของรัฐ จะปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัย/ สถาบันในกำกับของรัฐ

๓. ค่าใช้จ่ายเพื่อการจ้าง ให้สำนักงานประมาณจัดสรรในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการจ้างพนักงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบประมาณงบเงินอุดหนุน : ให้การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในงบประมาณถัดไป (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๓)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๔ อนุมัติในหลักการให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จ้างบุคลากรผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการสอนทดแทนอัตราข้าราชการตามความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน โดยให้สำนักงานประมาณจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามกำลังงบประมาณ สำหรับอัตราค่าจ้างให้พิจารณากำหนดเท่ากับอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุบวกด้วยอัตราเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือนแรกบรรจุในการจ้างบุคลากรผู้สอนซึ่งเป็นสาขาขาดแคลน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๔ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินการตามแนวทางของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๒

ที่มาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๗ มีการกำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถาบันอุดมศึกษามีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้จัดจ้างพนักงานทดแทนอัตราข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาอุดมศึกษาที่ต้องการให้เปลี่ยนสถานภาพการบริหารเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ” เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องความคล่องตัวในการบริหารและปัญหา “สมองไหล” ที่ไม่สามารถดึงดูดคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้ามาทำงานได้ เพื่อรองรับการออกนอกระบบในปี พ.ศ.๒๕๔๕ โดยให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มที่มากกว่าข้าราชการ โดยมีอัตราในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพิ่มขึ้น ๑.๗ เท่า (ร้อยละ ๗๐) สำหรับข้าราชการ สาย ก. และเพิ่มขึ้น ๑.๕ เท่า (ร้อยละ ๕๐) สำหรับข้าราชการ สาย ข. และ สาย ค. ตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ทดแทนอัตราข้าราชการ ซึ่งเงิน ๑.๗ เท่า และ ๑.๕ เท่า ไม่ใช่เงินเดือนทั้งหมด แต่เป็นเงินที่รัฐบาลจัดสรรเพื่อจ้างพนักงาน ๑ อัตรา เมื่อหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสวัสดิการ และอื่นๆ ที่เหลือจึงเป็นเงินเดือน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้น จึงมีการกำหนดเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ปัจจุบันในสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว โดยสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จะใช้การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการเดิม ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งผู้บริหารเช่นเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

พนักงานมหาวิทยาลัย จะได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ เงินเดือน หรือค่าตอบแทน

ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง บัญชีค่าตอบแทนขั้นต่ำขั้นสูง บัญชีค่าตอบแทนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนค่าตอบแทน สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ตามมติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒)

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบฐานเงินเดือนระบบราชการและระบบพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณวุฒิ	ระบบราชการ	ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย	
		ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ปริญญาเอก	๒๑,๐๐๐	๓๒,๕๕๐	-
ปริญญาโท	๑๗,๕๐๐	๒๗,๑๓๐	-
ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	๒๓,๒๕๐	๒๐,๒๕๐
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐,๒๐๐	-	๑๕,๕๓๐

ตารางที่ ๒ ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภทวิชาการ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
อาจารย์	๑๕,๘๐๐	๖๗,๕๘๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	๔๒,๒๓๐
รองศาสตราจารย์	-	๑๐๙,๐๖๐
ศาสตราจารย์	-	๑๑๙,๐๔๐

ตารางที่ ๓ ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีวาระ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๓๐,๗๙๐	๔๒,๒๓๐
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า	๓๗,๘๒๐	๑๐๙,๐๖๐

ตารางที่ ๔ ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติการ	๑๒,๙๓๐	๔๑,๗๐๐
ชำนาญการ	๒๐,๔๐๐	๖๗,๕๘๐
ชำนาญการพิเศษ	๓๐,๗๙๐	๙๐,๕๑๐
เชี่ยวชาญ	๓๗,๘๒๐	๑๐๗,๐๒๐
เชี่ยวชาญพิเศษ	๔๖,๔๗๐	๑๑๕,๒๐๐

ตารางที่ ๕ ตารางบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ตำแหน่ง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
ปฏิบัติงาน	๗,๕๕๐	๓๒,๕๗๐
ชำนาญงาน	๑๕,๘๐๐	๖๐,๐๗๐
ชำนาญงานพิเศษ	๒๓,๘๙๐	๘๔,๙๘๐

๓.๒ เงินประจำตำแหน่ง

ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ตามมติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓)

ตารางที่ ๑ ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐

ตารางที่ ๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ชำนาญการ	๓,๕๐๐	-
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐	-
เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

การหารือเกี่ยวกับการบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)

มติคณะรัฐมนตรีและข้อหารือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอขอทบวงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในเรื่องการขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างบุคลากรทดแทนอัตราข้าราชการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถดำเนินการตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ และวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ๒๐ แห่ง คือ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน อัตราข้าราชการทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน โดยให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างกรณีทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุ และตำแหน่งที่ว่างโดยเหตุอื่น กรณีตำแหน่งเพิ่มเติมและตำแหน่ง นักเรียนทุน ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ในอัตราบรรจุและบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๗๐ ของอัตราบรรจุสำหรับ สายผู้สอน และในอัตราบรรจุและบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราบรรจุสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาและอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ นร ๐๙๐๖/๒๓๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้จ่ายเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาโดย คณะกรรมการกฤษฎีกา(คณะพิเศษ) โดยมีผู้แทนสำนักงานนายกรัฐมนตรี (สำนักงานงบประมาณ) ผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์) และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้พิจารณาตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ สรุปประเด็นได้ดังนี้

(๑) มาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้อำนาจสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงิน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้อำนาจสภาสถาบันอุดมศึกษาในการออกข้อบังคับกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่ม และสวัสดิการ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สามารถจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน อัตราข้าราชการทั้งสายผู้สอนและ สายสนับสนุน โดยให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้าง ทั้งในกรณีทดแทน ตำแหน่งเกษียณอายุและตำแหน่งที่ว่างโดยเหตุอื่น กรณีตำแหน่งเพิ่มเติมและตำแหน่งนักเรียนทุน ในหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป โดยให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างได้ตามเหตุผลความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา

สถาบันอุดมศึกษา และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างทดแทนอัตราข้าราชการ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยดังกล่าวมีประสิทธิภาพ เพียงพอที่จะจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพ เข้าสู่ระบบ โดยมีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

ดังนั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจที่จะกำหนดเรื่องเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้โดยจะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยออกเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีตามที่หารือนี้ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของนายจ้าง) และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนของนายจ้าง) เป็นเงินที่สมควรจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ก็อยู่ในอำนาจของ สภามหาวิทยาลัยที่จะออกข้อบังคับกำหนด ให้นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมาจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ภายในวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร

(๒) คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ได้พิจารณาลักษณะของเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน ทั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว เห็นว่า เงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มิได้มีลักษณะการใช้จ่ายเป็นรายโครงการ ซึ่งจะสามารถนำเงินที่เหลืออยู่ไปใช้ในปีงบประมาณถัดไป ตามข้อ ๒.๖ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔๒/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนดังกล่าวได้ ดังนั้น เมื่อมหาวิทยาลัยได้ นำเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปมาใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณใดแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดังกล่าวเท่าใด มหาวิทยาลัยจะต้องนำเงินที่เหลือจ่ายส่งคืนคลัง เป็นรายได้แผ่นดินโดย ไม่ชักช้า

(๓) กรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เบิกเงินอุดหนุนประเภททั่วไปเพื่อใช้ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส แล้วโอนเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ สามารถดำเนินการได้หรือไม่นั้น เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๑๔ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาฯ ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละไตรมาสแล้ว ให้นำส่งเข้ากองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงสามารถดำเนินการออกข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับได้ อย่างไรก็ดี การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อนำเงินไปเบิกจ่าย เป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวเท่านั้น

การตอบข้อหารือของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาข้อหารือการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดอุดหนุน ที่ใช้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ วงเงินดังกล่าวนอกจากค่าจ้างแล้วยังหมายรวมถึงสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล อย่างอื่นด้วยหรือไม่

การตอบข้อหารือ คณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบ ให้กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันสามารถ จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการและว่างโดยเหตุอื่น กรณีตำแหน่งใหม่และตำแหน่งนักเรียนทุน โดยให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ้าง ในอัตราข้าราชการแรกบรรจุบวกเพิ่มร้อยละ ๗๐ สำหรับสายผู้สอนและในอัตราข้าราชการแรกบรรจุบวกเพิ่มร้อยละ ๕๐ สำหรับสายสนับสนุน การกำหนดอัตราดังกล่าว เป็นมาตรการในการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเป็นอำนาจหน้าที่ของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะพิจารณากำหนดจำนวนตำแหน่ง ที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างตามเหตุผลความจำเป็น ดังนั้น สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูล ถือได้ว่าเป็นค่าจ้างเกี่ยวกับการจ้าง ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ประเด็นที่ ๒ หากวงเงินดังกล่าวรวมถึงสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอย่างอื่นด้วย มหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายเป็นสวัสดิการด้านต่างๆ ตามรายการดังต่อไปนี้ ได้หรือไม่

- ๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ๒) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๓) ค่ารักษาพยาบาล/ประกันสุขภาพ
- ๔) ค่าเล่าเรียนบุตร
- ๕) เงินประจำตำแหน่ง และเงินสมทบประจำตำแหน่ง
- ๖) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับคณาจารย์
- ๗) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
- ๘) เงินช่วยเหลือกรณี ลาออก เสียชีวิต อุบัติเหตุ และเกษียณอายุราชการ
- ๙) เงินโบนัส
- ๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑๒) เงินเพิ่มและสวัสดิการตลอดจนสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย

การตอบข้อหารือ สวัสดิการต่างๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น ถือได้ว่าเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ สถานสถาบันอุดมศึกษาต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและภาระค่าใช้จ่ายที่ผูกพัน ต่อไปในอนาคตว่ามหาวิทยาลัยจะมีงบประมาณที่จะนำมาจ่ายเป็นค่าจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยว่ามีจำนวนเพียงพอและแน่นอนด้วยหรือไม่

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. มติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทน (เงินเดือน) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภท ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	ระดับ คุณวุฒิ การศึกษา	อัตรา เงินเดือน ข้าราชการ	สำนัก งบประมาณ จัดสรรให้	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) เดิม	ค่าตอบแทน (เงินเดือน) ใหม่	คิด เป็น (เท่า)	คิดเป็น ส่วน เพิ่ม (ร้อยละ)	หมายเหตุ
วิชาการ (สายวิชาการ)	๑	ป.เอก	๒๑,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐	๓๕,๗๐๐ (๑.๗ เท่า)	๓๒,๕๕๐ (๑.๕๕ เท่า)	๓๕,๗๐๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๗	
	๒	ป.โท	๑๗,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๙,๗๕๐ (๑.๗ เท่า)	๒๗,๑๓๐ (๑.๕๕ เท่า)	๒๙,๗๕๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๕	
	๓	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๕,๕๐๐ (๑.๗ เท่า)	๒๓,๒๕๐ (๑.๕๕ เท่า)	๒๕,๕๐๐ (๑.๗ เท่า)	๑.๗	๙.๖๗	
ทั่วไป/วิชาชีพ เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ (สายสนับสนุน)	๔	ป.โท	๑๗,๕๐๐ ๑๗,๕๐๐	๒๖,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๒๓,๖๔๐ (๑.๓๕ เท่า)	๒๖,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๐๔	
	๕	ป.ตรี	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐ (๑.๕ เท่า)	๒๐,๒๕๐ (๑.๓๕ เท่า)	๒๒,๕๐๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๑๑	
	๖	ปวส.	๑๑,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐	๑๗,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑๕,๕๓๐ (๑.๓๕ เท่า)	๑๗,๒๕๐ (๑.๕ เท่า)	๑.๕	๑๑.๐๗	

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓)			
จำนวน (ราย)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร อัตราเดิม / อัตราใหม่/ อัตรารว่าง (ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ และเงินประจำตำแหน่ง ทางวิชาการ) (บาท)	ค่าใช้จ่ายกรณีจ่ายในอัตรา ๑.๕ และ ๑.๗ ตามมติ คณะรัฐมนตรี (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๖๒๕ (นับรวมอัตราที่อยู่ ระหว่างการสรรหา)	๒๙๖,๙๖๔,๖๐๐	๒๖๖,๔๕๒,๓๒๐	๓๐,๕๑๒,๒๘๐

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. มติคณะกรรมการ ก.บ.ม. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. บันทึกข้อความกองนโยบายและแผน ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๕๑๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
- เรื่อง ขอส่งรายละเอียดค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทน (เงินเดือน) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สืบตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เห็นชอบในหลักการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นการรวมเงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยไม่มีการจ่ายย้อนหลัง และเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

๑. นายเดชา ดีผุง เป็นประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช เป็นกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการ
๔. นายศิริพงษ์ ชูสังข์ เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ๑) เห็นชอบในหลักการ การปรับเปลี่ยนอัตราค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒) อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบัน

อุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเดชา ดีผุง เป็นประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช เป็นกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการ
๔. นายศิริพงษ์ ชูสังข์ เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.**

สรุปเรื่อง

ตามประกาศ ก.พ.อ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์แก่การสอนและวิจัย ซึ่ง ก.พ.อ. ได้มีมติให้ปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และปรับปรุงแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.อ. ได้ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่จะได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดังกล่าว ต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณวุฒิของ ก.พ.อ.

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการนับได้ จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอ ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่สถาบัน อุดมศึกษาจะ ต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้เฉพาะกรณีที่บุคคลนั้นได้รับการประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุราชการ

๑.๓ ภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่สภาสถาบัน อุดมศึกษากำหนด ให้หมายความรวมถึงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งเสริมหรือพัฒนา หน่วยงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่ผู้นั้น จะได้รับการต่อเวลาราชการ

๑.๔ หลักเกณฑ์การเผยแพร่และคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่ใช้สำหรับประกอบ การพิจารณาต่อเวลาราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ประกาศ ก.พ.อ. นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒.๒ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ชื่อว่า คณะกรรมการ พิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และ เสนอแนะต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดดังกล่าวให้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยมีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธาน และอธิการบดี เป็นรองประธาน

๒.๓ การดำเนินการต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้น จะเกษียณอายุราชการ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการ

๓.๑ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปีตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓.๒ กรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีใด ให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการ ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗

๔. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๑ ข้าราชการผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอน และวิจัย เท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มิได้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารอื่น ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาเป็นรายกรณี

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. โดยอ้างอิงประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ... ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการ ก.บ.ม. มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ข้อ ๕(๓) เป็นผู้มีผลการประเมินผลปฏิบัติราชการย้อนหลังสามปี (หกรอบการประเมิน) ก่อนวันยื่นเรื่องโดยแต่ละรอบผลการประเมินอยู่ระดับดีมากขึ้นไป **อาจปรับแก้ไขเป็น “หรือระดับดีขึ้นไป”** ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพการเรียนการสอนของนักศึกษาเป็นหลัก

๒. ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยสำรวจข้อมูลข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการและคุณสมบัติอยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาราชการ **อาจกำหนดระยะเวลาภายในเดือนพฤษภาคม** นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และแจ้งให้คณะทราบ

๓. ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่ง **อาจปรับแก้ไขเป็น** ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดี (ที่มาจากวิธีการลงคะแนนลับ) จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) คณบดีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

๔. ข้อ ๙ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการให้รับราชการต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ **อาจเพิ่มข้อความ** “และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายปี” เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

๕. ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ต้องตีความข้อบังคับ หรือกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย **อาจปรับแก้ไขเป็น** “ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาวินิจฉัย แทน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การต่ออายุราชการมิใช่สิทธิแต่เป็นนโยบายและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ให้แนวปฏิบัติว่า หากมีเรื่องที่จะต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับขอให้มหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง และวางหลักการหากมีเรื่องที่จะต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับขอให้มหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๒)/๑๐๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำร่างระเบียบดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับข้างต้น ตามความข้อ ๓๐ วรรคสาม ได้ระบุไว้ว่า วิธีการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกระเบียบ

๒. ร่างระเบียบดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ข้อ จำนวน ๓ หมวด

๓. หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน จำนวน ๖ ข้อ (ข้อ ๔ - ข้อ ๙) หมวดที่ ๒ หลักฐานการจ่าย จำนวน ๗ ข้อ (ข้อ ๑๐ - ข้อ ๑๖) หมวดที่ ๓ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน จำนวน ๖ ข้อ (ข้อ ๑๗ - ข้อ ๒๒)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องที่เสนอจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ตามความข้อ ๓๐ วรรคสาม ได้ระบุไว้ว่า วิธีการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ที่ประชุมมีมติ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และให้นิติกรตรวจสอบรายละเอียดและแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนนำเสนอจากมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียนนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียนนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวงและส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้หรือมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอนุญาตให้จ่ายได้แล้วแต่กรณี และผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้

ข้อ ๕ การอนุมัติการจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินให้จ่ายเงินโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด หรือการจ่ายเป็นเช็ค จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากมหาวิทยาลัยของผู้มีสิทธิรับเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการในข้อ ๑๒ และให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย หรือให้ผู้มีสิทธิขอเบิกลงลายมือชื่อรับรองสาระสำคัญในหลักฐานการจ่ายนั้นก็ได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่าย

หมวด ๒

หลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

การจ่ายเงินผ่านธนาคารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินได้

ข้อ ๑๑ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน

กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีรายการอย่างน้อยตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๑๒ กรณีมหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินใช้ใบสำคัญรับเงินรับรองเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

กรณีที่จ่ายเงินผ่านตัวแทนให้บริการต่างๆ ให้ใช้หลักฐานการชำระเงินร่วมกับใบสำคัญรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อรับรองในหลักฐานการชำระเงินนั้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจ่ายเงิน โดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑๑ หรือตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงิน เพื่อนำมาเป็นหลักฐานการจ่าย และให้รับรองการจ่ายในใบสำคัญรับเงินนั้น

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไม่มีอาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พุทธิการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้พร้อมทั้งรับรองว่า “ยังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย และแม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก” จากนั้นให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองเป็นหลักฐาน

ประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้วให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออกใบรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยระบุว่า เป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวัน เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้ด้วย ในกรณีที่มีหลักฐานการรับเงินเป็นอย่างอื่น ก็ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๓

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเป็นหลักเว้นแต่กรณีต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินด้วยเงินสดไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตามกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือแคชเชียร์เช็คหรือเอกสารที่เป็นตัวแทนเงินสด หรือด้วยวิธีอื่นใดให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินตาม ๑๗ (๒) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีจัดหาพัสดุ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสดแต่ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยและขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๙ การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหน้าชื่อสกุล ชื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินกรณีเงินสดย่อยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรณีเอกสารของผู้ขอเบิกสูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนได้

(๒) กรณีไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารตาม (๑) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่เอกสารสูญหาย และไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารได้ เสนออธิการบดีอนุมัติ

(๓) การอนุมัติให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแทนเอกสารที่สูญหายนั้น จะกระทำได้เมื่อส่วนงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาหรือดูแลเอกสารนั้น ได้ดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ซึ่งในการแจ้งความให้แสดงถึงสาเหตุและพฤติการณ์ที่เอกสารนั้นสูญหาย โดยให้นำสำเนารายงานประจำวันการรับแจ้งของสถานีตำรวจมาใช้เป็นหลักฐานประกอบ

ข้อ ๒๒ กรณีหลักฐานการจ่ายของมหาวิทยาลัยสูญหาย อาจให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวนถึงสาเหตุ และพฤติการณ์ที่เอกสารสูญหาย หากพบว่าเกิดจากการทุจริต ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๓ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ หรือประกาศ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมดำเนินการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นผู้วินิจฉัยและตีความ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ:- ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มิได้มีการกำหนดวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับ การบริหารการเงินที่ผ่านมา มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกรมบัญชีกลางทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ดังนั้น จึงเห็นควรออกระเบียบ เกี่ยวกับ การจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้น จัดหมวดหมู่ให้เหมาะสมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจ่ายเงินวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๒)/๑๐๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำร่างระเบียบดังกล่าว โดยที่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย อาจได้ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ อาจให้บริการจากความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเปิดช่องทางให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกจากจะส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติแล้วยังช่วยสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย การดำเนินการดังกล่าวควรมีระบบบริหารที่คล่องตัวและเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

๒. ร่างระเบียบดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ข้อ จำนวน ๓ หมวด

๓. หมวดที่ ๑ บททั่วไป จำนวน ๖ ข้อ (ข้อ ๕ - ข้อ ๑๐) หมวดที่ ๒ การบริหารงาน จำนวน ๔ ข้อ (ข้อ ๑๑ - ข้อ ๑๔) หมวดที่ ๓ งบประมาณและการเงิน จำนวน ๘ ข้อ (ข้อ ๑๕ - ข้อ ๒๒)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ตามความข้อ ๑๖ ได้ระบุไว้ว่า การใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องมีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรองรับเว้นแต่กรณีการใช้เงินกองทุน เงินบริจาค เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก เงินรับฝาก หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ วรรคสอง การใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นๆ กำหนดหรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมีการอภิปรายของที่ประชุมดังนี้

- ๑) ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยยังไม่มีระเบียบในลักษณะนี้รองรับ
 - ๒) การบริหารจัดการงบประมาณเงินที่รับเข้ามาวิทยาลัยรับเข้ามาทั้งหมดและจ่ายออกตามประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการบริหารงบประมาณทำโดยคณะกรรมการตามประกาศ
 - ๓) รายได้อื่น อาจเกี่ยวข้องกับการเสียภาษี ดังนั้น อาจร่วมกับเอกชนและให้เอกชนรับผิดชอบทางภาษี หรือหากมหาวิทยาลัยจะดำเนินงานเองต้องคำนึงถึงภาษีที่จะเกิดขึ้นด้วย
- ซึ่งที่ประชุม ก.บ.ง. มีมติเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และให้นิติกรตรวจสอบรายละเอียดและแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีการบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๓ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และส่วนงานภายในตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้วินิจฉัยตีความ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อเผยแพร่ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดกิจกรรมในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ที่เกิดจากการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การรับจ้างการผลิตสินค้าต่างๆ และการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิ

(๒) การจำหน่ายอุปกรณ์ ตำรา สื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ที่ใช้ในการเรียนการสอน สินค้าเพื่ออุปโภค บริโภค วัสดุสำนักงาน และสินค้าอื่นที่ใช้สำหรับนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป

(๓) การให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการอบรมระยะสั้นต่างๆ การประชุมวิชาการ การจัดการศึกษาดูงาน การออกแบบระบบ การออกแบบซอฟต์แวร์ การจัดบริการทาง ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว ที่พัก และกิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการรับจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

(๔) การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) การอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดหารายได้และผลประโยชน์ตามข้อ ๖ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาช่วงหรือให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ(Subcontract) หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกให้ดำเนินการได้

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากคณบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน
ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการ
ให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการมเพื่อการจัด
หารายได้ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
และได้แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่ง
เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการ
ให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งหรือยังมีได้คัดเลือกขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติ
หน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการตาม ข้อ ๘(๒) พ้นจาก
ตำแหน่งด้วย

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘ ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม และกำกับการจัดกิจกรรมบริหารเพื่อจัดหา
รายได้ โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดกิจกรรมบริหารเพื่อจัดหารายได้และผลประโยชน์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอระเบียบ ประกาศ และกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการรายได้และผลประโยชน์ วิธีการงบประมาณ การเงิน บัญชี หรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์ตามประกาศนี้

(๓) ให้ความเห็นชอบอัตราค่าสินค้า ค่าบริการ และอัตราค่าเรียกเก็บต่างๆ จากการจัดกิจกรรมเพื่อการหารายได้

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของการดำเนินงานการจัดหารายได้และผลประโยชน์

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานฐานะทางการเงินประจำปี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การบริหารงาน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดกิจกรรมจัดหารายได้ตามระเบียบนี้ เสนอโครงการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการภายใต้การบริหารงานของหน่วยงานนั้น หรือดำเนินการในลักษณะโครงการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้และความเหมาะสมในการพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้ โดยคำนึงถึง

- (๑) ขอบเขตภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน
- (๒) ความพร้อมในการดำเนินการ
- (๓) ความเป็นไปได้เกี่ยวกับสถานการณ์การเงินและการสร้างรายได้
- (๔) ระบบบริหารจัดการ
- (๕) อื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ ให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อจัดหารายได้แล้วให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาของการจัดกิจกรรมดังกล่าวด้วยก็ได้

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานของการจัดกิจกรรมตามระเบียบนี้ ของแต่ละกิจกรรมหรือโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๕ รายได้ของการจัดกิจกรรมนี้ ได้มาจาก

- (๑) เงินอุดหนุนที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) รายได้จากการดำเนินงาน
- (๓) เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) เงินอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

กรณีที่หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมตามระเบียบนี้ให้นำเงินรายได้ตาม(๑)ถึง(๔)ให้นำส่งเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และหากคณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ รายจ่ายของการจัดกิจกรรมนี้ ได้แก่

- (๑) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรหรือนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป
- (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นต้นทุนของการดำเนินกิจกรรม
- (๓) รายจ่ายในการบริหาร
- (๔) รายจ่ายจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงานงบประมาณของการจัดกิจกรรมนี้ ให้จัดทำงานงบประมาณแยกจากงบประมาณของหน่วยงานนั้น โดยเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ รายได้หลังหักรายจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่สังกัดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเห็นชอบ
- (๒) เป็นเงินสะสมของกิจกรรมหรือโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว

ในปีถัดไปได้

การนำเงินตาม (๒) มาใช้ ให้ใช้วิธีการจัดทำงานงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีโดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินงานกิจกรรมประจำปี ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รวมทั้งรายรับและรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ในกรณีที่เห็นว่ากิจกรรมหรือโครงการตามระเบียบนี้ควรมีการแก้ไขปรับปรุงประการใด ก็ให้เสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบรายรับและรายจ่ายของกิจกรรมหรือโครงการอย่างน้อยปีละครั้ง และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้ประสานและสนับสนุนการดำเนินการตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมได้ดำเนินการไปก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันจนกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ พ.ศ. จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ โดยที่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย อาจได้ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิต ซึ่งสามารถก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือ อาจให้บริการจากความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรเปิดช่องทางให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ ซึ่งนอกจากจะ ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติแล้วยังช่วยสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย การดำเนินการ ดังกล่าวควรมีระบบบริหารที่คล่องตัวและเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจึง จำเป็นต้องออกระเบียบนี้

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาก่อนเสนอ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานกิจกรรมเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบคณะกรรมการกฎหมายและ ร่างข้อบังคับพิจารณา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ เรื่อง พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

ด้วย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๔)/๔๐๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยรายละเอียดสรุปโดยย่อ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผน สงป. ในแผนการดำเนินงานระบุงการรายงานตัวชี้วัดไว้ในไตรมาสที่ ๔ ดังนั้นในไตรมาสที่ ๓ ไม่มีแผนการรายงาน จึงไม่มีผลการดำเนินงานรายงานในไตรมาสที่ ๓

๒) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ๑ เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

แผนฯ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๓๕.๖๘	ร้อยละ ๔๗.๒๕	ร้อยละ ๗๐.๐๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๑.๒๒	ร้อยละ ๔๙.๓๑	ร้อยละ ๗๑.๖๖	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒๕.๖๒	ร้อยละ ๓๘.๑๒	ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ งบประมาณแผ่นดิน

แผนฯ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ งบประมาณเงินรายได้

แผนฯ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๑๙.๓๖	ร้อยละ ๔๐.๕๐	ร้อยละ ๖๓.๑๓	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๑๙.๔๓	ร้อยละ ๔๐.๖๑	ร้อยละ ๖๓.๓๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	-	ร้อยละ ๑๑.๒๔	ร้อยละ ๑๑.๒๔	ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔ ภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัย

ภาพรวม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)	แผนการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๒)	แผนการ ใช้จ่าย สะสม ณ สิ้น ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (บาท)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	
					เทียบกับ (๑) ร้อยละ	เทียบกับ (๒) ร้อยละ
ภาพรวม	๘๗๒,๘๑๔,๖๐๐	๖๗๑,๒๒๓,๖๐๐	๗๖.๙๐	๔๔๗,๖๕๑,๕๗๙.๐๔	๕๑.๒๙	๖๖.๖๙
รายจ่ายประจำ	๗๒๗,๐๘๔,๒๐๐	๕๕๓,๗๐๑,๓๐๐	๗๖.๑๕	๔๒๘,๙๑๔,๑๓๒.๔๙	๕๘.๙๙	๗๗.๔๖
รายจ่ายลงทุน	๑๔๕,๗๓๐,๔๐๐	๑๑๗,๕๒๒,๓๐๐	๘๐.๖๔	๑๘,๗๓๗,๔๔๖.๕๕	๑๒.๘๖	๑๕.๙๔

ตารางที่ ๕ งบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)	แผนการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๒)	แผนการ ใช้จ่าย สะสม ณ สิ้น ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (บาท)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	
					เทียบกับ (๑) ร้อยละ	เทียบกับ (๒) ร้อยละ
ภาพรวม	๖๐๙,๙๒๔,๙๐๐	๕๐๐,๖๕๕,๕๐๐	๘๒.๐๘	๓๒๗,๓๐๓,๐๖๐.๘๗	๕๓.๖๖	๖๕.๓๗
รายจ่ายประจำ	๔๖๕,๑๒๘,๙๐๐	๓๘๓,๒๕๙,๕๐๐	๘๒.๔๐	๓๐๘,๖๖๔,๖๐๑.๘๗	๖๖.๓๖	๘๐.๕๔
รายจ่ายลงทุน	๑๔๔,๗๙๖,๐๐๐	๑๑๗,๓๙๖,๐๐๐	๘๑.๐๘	๑๘,๖๓๘,๔๕๙.๐๐	๑๒.๘๗	๑๕.๘๘

ตารางที่ ๖ งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑)	แผนการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (๒)	แผนการ ใช้จ่าย สะสม ณ สิ้น ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓ (บาท)	ผลการใช้จ่าย สะสม ณ สิ้นไตรมาส ๓	
					เทียบกับ (๑) ร้อยละ	เทียบกับ (๒) ร้อยละ
ภาพรวม	๒๖๒,๘๘๙,๗๐๐	๑๗๐,๕๖๘,๑๐๐	๖๔.๘๘	๑๒๐,๓๔๘,๕๑๘.๑๗	๔๕.๗๘	๗๐.๕๖
รายจ่ายประจำ	๒๖๑,๙๕๕,๓๐๐	๑๗๐,๔๔๑,๘๐๐	๖๕.๐๗	๑๒๐,๒๔๙,๕๓๐.๖๒	๔๕.๙๐	๗๐.๕๕
รายจ่ายลงทุน	๙๓๔,๔๐๐	๑๒๖,๓๐๐	๑๓.๕๒	๙๘,๙๘๗.๕๕	๑๐.๕๙	๗๘.๓๗

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบลงทุนหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์และแบบรูปารายการสิ่งก่อสร้าง รวมถึงมีการยกเลิกเนื่องจากไม่มีผู้รับจ้าง ทำให้ต้องดำเนินงานตามกระบวนการใหม่

๒. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานบางรายการมีการตั้งแผนงบประมาณรายจ่ายในวงเงินที่ต่ำกว่าที่เบิกจ่ายจริง เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

๓. ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๔. โครงการต่างๆ มีการปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องมาตรการเฝ้าระวังของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ให้งานในสังกัดกระทรวงฯ และสถาบันอุดมศึกษาหลีกเลี่ยงกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม การสัมมนาใดๆ หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการชุมนุมนักศึกษา หรือบุคลากรในสังกัดกระทรวง เป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้งานเร่งดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เนื่องด้วยผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน อันเป็นสาเหตุให้อาจเกิดผลเสียหายต่อทางราชการและอาจถูกปรับลดงบประมาณ

๒. หน่วยงานควรมีแผนการจัดซื้อจ้างที่ได้รับงบประมาณโดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และกระบวนการ รวมถึงผลการดำเนินงาน ที่ชัดเจน

๓. ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการเป็นแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ กรณี การจัดโครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดโครงการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้งานส่วนราชการ ควบคุม กำกับ เร่งรัด ติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้งบประมาณ รวมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ครบถ้วน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกาศวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กองนโยบายและแผน รายงานผลการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ตามแบบฟอร์ม สป. และมีการอภิปรายของที่ประชุม ดังนี้

๑. ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในการที่หน่วยงานไม่สามารถลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด จนเป็นเหตุให้ถูก พรบ. โอนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งกำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ชัดเจนต่อไป

๒. ขอให้กองคลังรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินกัน เหลื่อมปีทั้งหมด

๓. มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามความคุ้มค่าของการดำเนินงานแต่ละรายการโดยเฉพาะ อย่างยิ่งงบลงทุนของทุกหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับที่สะท้อนกลับมายังมหาวิทยาลัยอย่างเป็น รูปธรรม

๔. ระบบการบริหารงบประมาณของประเทศได้มีการกระจายอำนาจการบริหารลงสู่หน่วยรับ งบประมาณ โดยประเทศมุ่งเน้นผลผลิตที่มีคุณภาพ และสำหรับมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีรายได้เป็นของ ตนเอง ดังนั้น ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องมีแนวทางในการหารายได้ให้เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำรายได้ดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพต่อไป

ซึ่งที่ประชุม ก.บ.ง. มีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) และให้นำผลการ อภิปรายของที่ประชุมดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ เรื่อง พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน)

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๔๖๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อธิการบดีอนุมัติเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ การจัดทำค่าของงบประมาณ ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และ หน่วยงานภายในส่วนราชการที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นหน่วยงบประมาณ (ถ้ามี) จัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย วรรคหกในกรณีที่งบประมาณรายจ่าย ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนได้

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้สรุปรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินรายได้

แผนงาน/ผลิต	งบประมาณ (พลาถก่อน)
แผนงานบุคลากรภาครฐ	๒๓,๓๗๘,๓๐๐
รายการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครฐยกระดบัคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๒๓,๓๗๘,๓๐๐
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศัถยภาพทรัพยากรมนุษย์	๓๕,๑๐๑,๔๐๐
ผลผลิตที่ ๑ ผู้สำเร็จการศัถษาด้ววิทยาศาสตรและเทคโนโลยี	๒๕,๖๘๗,๐๐๐
ผลผลิตที่ ๒ ผู้สำเร็จการศัถษาด้วสังคมศาสตร	๘,๖๙๖,๔๐๐
ผลผลิตที่ ๓ ผู้สำเร็จการศัถษาด้ววิทยาศาสตรสุขภาพ	๓๖๕,๐๐๐
ผลผลิตที่ ๔ งานบริการรักษาพยาบาลสัตว์	๓๕๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๘,๔๗๙,๗๐๐

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพยสินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และมีการอภิปรายของที่ประชุม ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนการบริหารงบประมาณในส่วนองบุคลากรให้สังกัดส่วนกลางทั้งหมด จึงส่งผลให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายในส่วนองงบบุคลากรจะปรากฏอยู่ที่ส่วนกลางเท่านั้น (สำนักงานอธิการบดี) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการบริหารจัดการบุคลากรในส่วนองลูกจ้างชั่วคราวที่จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้เพื่อผลักดันให้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศัถษาซึ่งเบิถจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะแล้วเสร็จในช่วงปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงจะทราบถึงวงเงินคงเหลือในการบริหารจัดการในส่วนองงบบุคลากร

๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในส่วนองงบบุคลากร และค่าใช้จ่ายประจำชั้นด้าได้ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอกับการบริหารจัดการ

๓. ในส่วนของการประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ การจัดทำคำขอ งบประมาณ ข้อ กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่าย ไม่เกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อนได้

ซึ่งที่ประชุม ก.บ.ง. มีมติเห็นชอบเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้รับรองมติเรียบร้อยแล้ว

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๑) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไปพลางก่อน) และมอบ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ เรื่อง พิจารณานุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๔)/๑๖๐๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดสิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วน ของงบดำเนินงาน เบิกจ่ายให้กับรายการที่ก่อหนี้ผูกพันของสำนักงานอธิการบดีและวิทยาเขตจันทบุรี

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและ ทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๔ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องที่เสนอสภามหาวิทยาลัยตาม ข้อบังคับนี้ ตามความข้อ ๒๘ การใช้เงินของมหาวิทยาลัยต้องมีงบประมาณรองรับเพื่อการนั้น เว้นแต่กรณีที่ คณะกรรมการกำหนด

กรณีดังกล่าวเป็นเงินกันเหลือในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่นำมาดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีเงินเหลือจ่ายในการดำเนินงาน

ในการนี้ ได้สรุปเปรียบเทียบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดสิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์)

รายการก่อนเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)	รายการหลังเปลี่ยนแปลง	งบประมาณ (บาท)
แผนงาน :	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑	แผนงาน :	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑
ผลผลิต : ด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑	ผลผลิต : ด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑
งบดำเนินงาน	๕๕๔,๒๐๑	งบดำเนินงาน	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑
- ค่าตอบแทน	๓๙๗,๗๘๙	- ค่าตอบแทน	๑,๗๒๒,๐๐๐
- ค่าใช้สอย	๑๙๖,๔๑๒	- ค่าใช้สอย	๑,๐๐๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุ		- ค่าวัสดุ	๑,๒๕๐,๐๐๐
งบลงทุน	๔,๐๖๕,๘๗๑.๑๑	- ค่าสาธารณูปโภค	๖๘๘,๐๗๒.๑๑
- ค่าครุภัณฑ์	๓,๑๗๕,๙๖๔		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๘๙,๙๐๗.๑๑		
งบประมาณทั้งสิ้นก่อนโอน	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑	งบประมาณทั้งสิ้นหลังโอน	๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ง.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการอภิปรายของที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้สรุปเอกสารประกอบเพิ่มเติมโดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายรวมถึงชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นแต่ละรายการแต่ละรายการ

๒. เนื่องจากเป็นการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อธิการบดีเคยอนุมัติหลักการในการกันเงินเหลือปี ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๓ มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๓. ในส่วนของรายการงบลงทุนค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่วงเงินสูงกว่า ๑ ล้านบาท เห็นควรให้หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการลงทุนดังกล่าวให้คณะกรรมการรับทราบ

ซึ่งที่ประชุม ก.บ.ง. มีมติเห็นชอบการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดสิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) และให้ดำเนินงานตามผลการอภิปรายของที่ประชุมก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดสิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์) โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้จากเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณ ๔,๖๖๐,๐๗๒.๑๑ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดสิบสองบาทสิบเอ็ดสตางค์)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งศูนย์เกษตรอัจฉริยะ

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มี คำสั่งฯ ที่ ๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การ ขับเคลื่อนด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ การประชุมหารือการจัดทำนโยบายวิชาการด้านเกษตรอัจฉริยะและหลักสูตรฝึกอบรมเกษตรอัจฉริยะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขต พื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำนโยบายวิชาการต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากร ธรรมชาติ ได้เสนอโครงการจัดตั้งศูนย์เกษตรอัจฉริยะ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดทำนโยบาย วิชาการด้านเกษตรอัจฉริยะและหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตร

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

๑. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำแผนลงทุนและงบประมาณทั้งหมดที่ต้องใช้จ่ายแล้วนำเสนอ โดยละเอียด

๒. ศูนย์เกษตรอัจฉริยะ ควรเป็นศูนย์ที่ตั้งอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี และจัดตั้งศูนย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและมอบมหาวิทยาลัยจัดทำแผนลงทุนและงบประมาณทั้งหมดที่ ต้องใช้จ่ายเพื่อนำเสนอโดยละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ เรื่อง พิจารณออนุมัติการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการสรรหาฯ ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี และให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

นอกจากการประกาศรับสมัครแล้ว คณะกรรมการอาจดำเนินการสรรหาจากบุคคลที่มีความเหมาะสมทั่วไป ผู้มีความรู้ความสามารถได้ด้วย แต่ต้องได้รับความยินยอมของบุคคลนั้น

๒. แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทราบวัน เวลาและสถานที่ในการเสนอชื่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และกำหนดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อปฏิบัติดังนี้

(ก) เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีด้วยตนเองคนละหนึ่งรายชื่อ

(ข) กรณีไปปฏิบัติราชการประจำนอกมหาวิทยาลัยหรือไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี คนละหนึ่งรายชื่อต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันเสนอชื่อ

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและจัดลำดับเพื่อทำการทาบทาม

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการทาบทาม จัดทำหนังสือแจ้งการตอบรับหรือปฏิเสธการทาบทามในกรณีตอบรับการทาบทาม ให้ผู้ที่ตอบรับการทาบทามแนบประวัติ และผลงานเพื่อส่งไปที่กองบริหารงานบุคคล ส่วนนโยบายการบริหารงานคณบดีนั้นให้นำมาเสนอในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. กลั่นกรองผู้สมัครและผู้ตอบรับการทาบทาม โดยไม่ต้องนับความถี่ของการได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร และทำบันทึกความเห็นประกอบการกลั่นกรองทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

กรณีที่มิได้เหตุผลหรือความจำเป็น คณะกรรมการจะไม่เสนอชื่อก็ได้ โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อทำการสรรหาใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้จะใช้คณะกรรมการสรรหาชุดเดิม หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่ก็ได้

๖. แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่มอบหมาย

และจากการประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ สรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคลปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณออนุมัติการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กอง บริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ_เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นไปตามข้อบังคับ ตามข้อ ๙ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ที่ประชุมออนุมัติการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ เรื่อง การเตรียมแผนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๔

นายเดชา ศิผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ให้แนวทางสำหรับเตรียม แผนการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ เกิดความล่าช้าและเป็นการเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยอธิการบดีให้ความเห็นชอบ แต่มีเงื่อนไขว่าจะยังไม่สามารถ ดำเนินการได้ จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ ควรจัดทำให้เสร็จภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ และลงนามสัญญาผูกพันไม่เกินไตรมาสที่สองของปีงบประมาณ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ เรื่อง การวางระบบแก้ไขธรรมาภิบาล

นายเดชา ดีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมอบมหาวิทยาลัยฯ เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๙ เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

นายเดชา ดีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอแนวทางเกี่ยวกับการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการว่า มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำสรุปจำนวนผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเปรียบเทียบให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยจัดงานแสดงความยินดีให้กับผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวภายในมหาวิทยาลัยอีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ที่ดีอีกด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒๐ เรื่อง พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

นายเดชา ดีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากรณีที่มหาวิทยาลัยจะปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเดชา ดีผดุง เป็นประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พุกษาพงษ์ เป็นกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการ
๔. นายศิริพงษ์กร ชูสังข์ เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเดชา ดีผุง เป็นประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช เป็นกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการ
๔. นายศิริพงษ์ ชูสังข์ เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
๖. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

**ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตจันทบุรี
และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต**

รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขอรื้อที่ประชุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำวิทยาเขตจันทบุรีและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจันทบุรี เนื่องจากวิทยาเขตจันทบุรีเป็นวิทยาเขตที่ต้องตามกฎหมายตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ในวิทยาเขตมีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม และตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้ในวิทยาเขตให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ด้วย

ดังนั้น จึงขอรื้อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้คำชี้แนะในเรื่องดังกล่าว

มติที่ประชุม

มอบมหาวิทยาลัยฯ นำเสนอรายละเอียดพร้อมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและปิดการประชุม โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป
คือ วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นายศิริพงษ์ ชูสังข์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม