

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมนริศรา ชั้น ๒ อาคาร ๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	กรรมการ
๕. นายเดชา ดีผดุง	กรรมการ
๖. นายจรัสโรจน์ บถดำริห์	กรรมการ
๗. นายสำเริง วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๘. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล)	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากฎหมาย (นายศิริพงษ์ ชูสังข์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒. นางสาววรรณมน ทวีกิตติวงศ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
๓. นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมพู	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายนามผู้ชี้แจง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยวรรณ เมณฑกานนท์	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ/ เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. นางสาวชลชญา คงสมมาตรย์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๔. นางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

ประธานกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๙ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๗ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง พิจารณออนุมัติการมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

๑. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาก่อนการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ได้พิจารณาการมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติ

๑) เห็นชอบให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทบทวนกระบวนการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทันกำหนดเวลา มอบมหาวิทยาลัยฯ จัดทำเล่มวารสารราชมงคล ฉบับพิธีพระราชทานปริญญา โดยให้สอบถาม กำหนดการเสนอชื่อไปยังสำนักพระราชวัง

๓. คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบการนำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๓ ราย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณามอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ระดับปริญญาตรี : บัณฑิตเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ราย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

นายรัฐไท พงษ์ศักดิ์

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

นายประยูร วิสุทธิไพศาล

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาพืชศาสตร์

ระดับปริญญาโท : มหามบัณฑิตเกิตติมศักดิ์ จำนวน ๒ ราย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายกฤษ บัณฑิตยานนท์

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ

คณะเทคโนโลยีสังคม

นางสาวธิดา เชิดสุริยา

ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการจัดการ

ระดับปริญญาเอก : ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ ราย

คณะศิลปศาสตร์

สมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย) เอี่ยมสอาด

ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นายอภิชาติ ทองอยู่

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

นายกำพล ต้นสัจจา

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

นายสายัณห์ หงษา

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาพืชศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีการบิน

นายอภิชาติ เพ็ญสุภา

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการจัดการการบิน

คณะสัตวแพทยศาสตร์

นายลือชัย อีพุดม

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์

คณะเทคโนโลยีสังคม

พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการจัดการ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายทินกร เขมะวิชานรัตน์

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

นายวรรณะ เจริญวรรณ

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ (๒) จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการมอบปริญญาิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงมติให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ และใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ตามความในข้อ ๑๑

การพิจารณา

ที่ประชุมได้สอบถามคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงความสอดคล้องของผู้ถูกเสนอรายชื่อให้ได้รับปริญญาิตติมศักดิ์กับชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยว่าถูกต้องตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือไม่

คณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ชี้แจงว่าได้ทำการตรวจสอบกับคณะที่เสนอรายชื่อแล้ว การเสนอดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับฯ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาข้อมูลของผู้ถูกเสนอรายชื่อให้ได้รับปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ราย นายรัฐไท พงษ์ศักดิ์ และ นายประยูร วิสุทธิไพศาล แล้ว ที่ประชุมเห็นสมควรให้ปรับ จากปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เป็น ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง ๑๓ รายเรียบร้อยแล้ว ได้มีการออกเสียงลงมติโดยวิธีลงคะแนนลับ ซึ่งที่ประชุมในวันนี้มีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าประชุมครบจำนวนกรรมการทั้งหมด จำนวน ๘ คน และปรากฏผลคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท : มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๔ ราย

๑) นายรัฐไท พงษ์ศักดิ์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้ ๖ คะแนน

๒) นายประยูร วิสุทธิไพศาล ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพืชศาสตร์ ได้ ๗ คะแนน

๓) นายกฤษ บัณฑิตยานนท์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา
อุตสาหกรรมอาหารและการบริการ ได้ ๔ คะแนน

๔) นางสาวธิดา เชตสุริยา ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ
ได้ ๖ คะแนน

ระดับปริญญาเอก : ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ ราย

๑) สมเด็จพระมหาธีรราชมงคลมุนี (สมเด็จพระสังฆ) เอี่ยมสอาด ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้ ๘ คะแนน

๒) นายอภิชาติ ทองอยู่ ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ
โลจิสติกส์ ได้ ๘ คะแนน

๓) นายกัมพล ต้นสัจจา ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยี
ภูมิทัศน์ ได้ ๘ คะแนน

๔) นายสายัณห์ หงษา ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาพืชศาสตร์
ได้ ๖ คะแนน

๕) นายอภิชาติ เพ็ญสุภา ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ
การบิน ได้ ๘ คะแนน

๖) นายลือชัย อีพภูตม ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
สุขภาพสัตว์ ได้ ๖ คะแนน

๗) พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการ
จัดการ ได้ ๘ คะแนน

๘) นายทินกร เขมะวิชานูรัตน์ ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการ
จัดการ ได้ ๗ คะแนน

๙) นายวรรณะ เจริญนวรรณ์ ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา
การออกแบบอุตสาหกรรม ได้ ๖ คะแนน

ในการนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๓ ราย เป็นผู้ได้รับเลือกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมจึงเห็นสมควรอนุมัติปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ ราย ตามเสนอ

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

๑) มหาวิทยาลัยฯ ควรมีร่างประกาศเกียรติคุณของผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์แนบประกอบให้
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาด้วย แต่ครั้งนี้นื้อนุโลมให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งต่อไปได้

๒) ในการเสนอรายชื่อของผู้ที่เหมาะสมได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ปีการศึกษาถัดไป
ควรมีการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ในกรณีการเสนอชื่อควรให้เสนอชื่อหน่วยงานละ ๑ คน เท่านั้น

๓) การมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ของผู้ที่เหมาะสมได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ควรเป็น
ที่ประจักษ์ว่าที่ผ่านมามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ อย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๔ ราย

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร

นายรัฐไท พงษ์ศักดิ์	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

นายประยูร วิสุทธิไพศาล	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาพืชศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายกฤษ บัณฑิตยานนท์	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ

คณะเทคโนโลยีสังคม

นางสาวธิดา เชิดสุริยา	ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาการจัดการ

ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๙ ราย

คณะศิลปศาสตร์

สมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย) เอี่ยมสอาด	ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นายอภิชาติ ทองอยู่	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

นายกัมพล ต้นสัจจา	ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
นายสายัณห์ หงษา	ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาพืชศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีการบิน

นายอภิชาติ เพ็ญสุภา	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
	สาขาวิชาการจัดการการบิน

คณะสัตวแพทยศาสตร์

นายลือชัย อีพุดม

ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์

คณะเทคโนโลยีสังคม

พลเอกชวลิต ยงใจยุทธ

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาการจัดการ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายทินกร เขมะวิชานรัตน์

ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

นายวรรณะ เจริญวรรัตน์

ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

**ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.**

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๓ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง

คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ตามที่กรรมการพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป รายละเอียดตามร่างข้อบังคับฯ ดังนี้

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากข้อบังคับนี้ กรณีการปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศหรือคำสั่งเพิ่มเติมได้ หรือมีมติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ รวมทั้งตามที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นครั้งคราวก็ได้ตามที่เห็นสมควร กรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรืออุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๖ เลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยก็ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานกลางสนับสนุนการดำเนินงานโดยทั่วไป และสนับสนุนการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีมอบหมายหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยด้วย

สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยครอบคลุมถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัย การดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาประจำปีหรือประชุมสัมมนาเฉพาะกิจก็ได้ รวมทั้งอาจกำหนดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่มีใช้การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

การลงนามในคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

การลงนามในหนังสือเชิญประชุม แจ้งเพื่อทราบหรือหนังสือทางด้านธุรการทั่วไป นายกสภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามก็ได้

การลงนามในหนังสือเชิญ หรือหนังสือทางด้านการธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย นอกจากจะดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผล เช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยอาจกำหนดไว้ล่วงหน้าตามปฏิทินหรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ควรกำหนดให้มีการประชุม สภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

เมื่อกำหนดวันประชุมตามวาระหนึ่งแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดหรือเปลี่ยนแปลงการประชุมครั้งใดก็ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมครั้งพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เป็นปกติตามวาระหนึ่งก็ได้ หรือในกรณีที่กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของ จำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ ร้องขอเป็นหนังสือ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ภายในสิบวันนับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๓ การแจ้งวันนัดประชุมนั้น ให้เลขานุการมีหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการผ่านช่องทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่กรรมการผู้ใดประสงค์จะได้รับหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ ให้เลขานุการส่งทาง ไปรษณีย์ตามที่อยู่ของที่ทำงานหรือที่อยู่ของที่พักหรือที่อยู่อื่นใดตามที่กรรมการได้แจ้งความจำนงค์ไว้

กรณีที่มีการประชุมครั้งพิเศษซึ่งกำหนดวันไว้แตกต่างจากที่กำหนดตามปกติ และคาดว่าหากส่ง หนังสือแจ้งทางไปรษณีย์อาจไม่ทัน ให้เลขานุการแจ้งวันนัดประชุมผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือ ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ที่สามารถติดต่อกับกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิเสนอ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอธิการบดี คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งหรือมอบหมาย กรณีบุคคลหรือหน่วยงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัย

การเสนอเรื่องตามวาระหนึ่ง ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้ กรณีเรื่องเพื่อพิจารณา ต้องเป็นเรื่อง ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นเรื่องที่มีต้นเรื่องและผู้เสนอที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการ และขั้นตอนการพิจารณาภายในมหาวิทยาลัยมาอย่างครบถ้วนและถูกต้องแล้ว มีข้อมูลพร้อมที่จะพิจารณาได้

ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และรวบรวมประเด็นต่างๆ รวมทั้งระบุประเด็นที่จะให้พิจารณาให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม ให้จัดทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต่อเลขานุการ ล่วงหน้าตามปฏิทินหรือตามกำหนดที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้ง โดยเสนอเรื่องที่ประสงค์ให้พิจารณาพร้อมทั้งรายละเอียดของเรื่องตามสมควร เพื่อให้เลขานุการตรวจสอบความครบถ้วน กลั่นกรอง และเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุวาระการประชุม

ในการกลั่นกรองเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุวาระการประชุมหรือไม่นั้น ให้เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่เรื่องใดไม่ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุวาระการประชุม ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งผู้เสนอเรื่องให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการมีหน้าที่จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน

ในกรณีที่มิเกิดผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระการประชุมได้

ข้อ ๑๖ การส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการนั้น ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารประกอบวาระการประชุมผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่กรรมการผู้ใดประสงค์จะให้ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ก็ให้ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อีกทางหนึ่งด้วย

เอกสารประกอบการประชุมกรณีเป็นการประชุมวาระลับหรือเป็นเอกสารลับหรือกรณีอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เลขานุการแจกในที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๗ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองระเบียบวาระการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ประธานขออนุญาตจากที่ประชุม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเร่งด่วนที่ต้องพิจารณา (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง หรือเรื่องค้างพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ประธานและหรือเลขานุการแจ้ง)
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั่วๆไป
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีระเบียบวาระการประชุมวาระใดที่ได้รับอนุญาตให้เสนอเพิ่มเติมและไม่เข้าข่ายเรื่องตามระเบียบวาระ ให้บรรจุวาระเป็นเรื่องอื่น ๆ

กรณีที่วาระใดในระเบียบวาระข้างต้นเป็นวาระลับหรือสมควรพิจารณาเป็นวาระลับ ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อวาระว่า (วาระลับ)

ในกรณีที่ประธานโดยมติของที่ประชุมเห็นว่าระเบียบวาระเรื่องใดสมควรนำมาพิจารณาก่อน ให้สามารถกระทำได้

การกำหนดว่าวาระการประชุมเรื่องใดจะเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ หรือวาระสืบเนื่อง หรือวาระเพื่อพิจารณาหรือวาระอื่นๆ ให้ประธานเป็นผู้กำหนด

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๑๘ ก่อนการประชุม ให้เลขานุการตรวจสอบองค์ประชุมและความเรียบร้อยของการประชุม หากมีข้อขัดข้องที่อาจส่งผลต่อการประชุมหรือมีเหตุสุดวิสัยประการใด ให้แจ้งประธานโดยไม่ชักช้า กรณีที่มีปัญหาและข้อขัดข้องใด ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยและแจ้งกรรมการทราบ

เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมไปหนึ่งชั่วโมงแล้ว จำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานสั่งให้เลื่อนการประชุมออกไปก่อน

เมื่อได้เริ่มประชุมไปแล้ว หากต่อมากรรมการที่อยู่ในที่ประชุมมีจำนวนไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานสั่งปิดประชุม และกำหนดนัดประชุมใหม่

ข้อ ๑๙ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการผู้ร่วมการประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ลงลายมือชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมซึ่งเลขานุการจัดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเข้าประชุม

ในกรณีที่ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงลายมือชื่อตามวรรคหนึ่ง และไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในภายหลัง ให้เลขานุการบันทึกเหตุแห่งการไม่ได้ลงลายมือชื่อนั้น ในรายงานการประชุม

กรณีที่มิได้ผู้มาชี้แจงหรือนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง ให้บันทึกรายชื่อผู้มาชี้แจงหรือผู้เสนอข้อมูลไว้ในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมและรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานมีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ของการประชุม และให้มีอำนาจสั่งพักการประชุม ยุติการประชุม เลื่อนการพิจารณา หรือถอนวาระการประชุม รวมถึงอนุญาตให้กรรมการแสดงความเห็น จด หรือยุติ การแสดงความเห็น การให้ออกจากที่ประชุม หรือการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ ๒๒ ถ้าประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุม เสนอให้ประชุมลับในเรื่องใดหรือในวาระใด ก็ให้ประชุมลับ

ในกรณีการประชุมลับหรือวาระลับ ให้ผู้ที่มิใช่เป็นกรรมการออกจากที่ประชุม โดยประธานอาจอนุญาตให้เลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการอยู่ในที่ประชุมเพื่อบันทึกรายงานการประชุมก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประชุมลับหรือวาระลับ ให้ประธานหรือเลขานุการเสนอวาระการประชุมลับ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมในที่ประชุม

ห้ามมิให้กรรมการผู้ใดจัดเก็บหรือนำออกนอกห้องประชุม หรือการกระทำการอื่นใดที่มีผลเช่นเดียวกัน ซึ่งเอกสารที่ใช้ในการประชุมวาระลับหรือประชุมลับ โดยให้เลขานุการจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมคืนทันทีภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมลับ หรือวาระลับเสร็จสิ้นแล้ว

หมวด ๔

มติของที่ประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ ๒๓ มติของที่ประชุมนั้น ในกรณีวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ให้บันทึกมติว่าที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ กรรมการหรือที่ประชุมอาจขอให้บันทึกข้อสังเกต ความเห็นหรือข้อเสนอแนะด้วยก็ได้

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ในวาระเพื่อพิจารณาใด กรณีที่ต้องลงมติ และไม่มีข้อกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการลงมติสำหรับเรื่องใดเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยวิธีลับ หรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้ลงมติโดยวิธีลับ ทั้งนี้ ในการลงมติโดยเปิดเผยนั้น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด สำหรับวิธีการลงมติโดยเปิดเผยนั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ยกมือขึ้นพับศีรษะ หรือ

(ข) ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

(ค) วิธีการอื่นใดตามที่ที่ประชุม กำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว

(๒) การลงมติโดยวิธีลับ ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่จัดให้ตามที่ประชุมกำหนด หรือ

(ข) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร เช่น ในกรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงมติตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะลงมติเป็นเกณฑ์ ในการลงมติโดยเปิดเผยนั้น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้ในเรื่องใดเป็นอย่างอื่น

การลงมติในวาระใดให้เลขานุการตรวจสอบองค์ประชุมในขณะลงมติด้วย

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมได้ลงมติแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบนั้น

เมื่อประธานได้ประกาศมติต่อที่ประชุมแล้ว ให้มติดังกล่าวมีผลใช้บังคับได้ทันที และให้เลขานุการนำมติไปดำเนินการต่อไปโดยเร็ว เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าการลงมติตามวาระหนึ่ง น่าจะไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามร้องขอต่อประธานภายในการประชุมครั้งนั้น เพื่อขอให้มีการลงคะแนนหรือนับคะแนนเสียงใหม่ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับคำขอแล้วให้ประธานโดยความเห็นชอบของที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนหรือนับคะแนนใหม่ตามคำร้องขอ

ข้อ ๒๕ ในการลงมติโดยใช้บัตรลงคะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการนับคะแนนเสียงแล้ว ให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงใส่ซองปิดผนึก พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการจำนวนสามคนไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีผู้ใดทักท้วงภายในสามสิบวัน เลขานุการอาจทำลายบัตรลงคะแนนเสียงนั้นก็ได้ โดยประธานอาจมอบหมายให้เลขานุการหรือผู้ใดหนึ่งเป็นผู้เก็บบัตรลงคะแนน และให้ผู้นั้นเก็บรักษาบัตรลงคะแนนไว้ที่สถานที่ทำงานของผู้นั้น ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บและการทำลายบัตรลงคะแนนก็ได้

ข้อ ๒๖ ในการประชุมเพื่อมีมติ หากมีการอภิปรายหรือมีมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ให้เลขานุการบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมด้วย

การพิจารณาว่ากรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประชุมและสามารถอยู่ในที่ประชุมได้นั้น ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่ที่ประชุมมีมติหรือลงมติในเรื่องใด หากมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วยหรือได้คัดค้านมตินั้น หรือได้สงวนความเห็นหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลขานุการบันทึกกรณีหรือเหตุเช่นนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๒๗ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองโดยสภามหาวิทยาลัยแล้ว ถือเป็นเอกสารราชการที่เป็นทางการและใช้อ้างอิงได้

การบันทึกรายงานการประชุม การรับรองรายงานการประชุมและการแจ้งมติของที่ประชุมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การบันทึกรายงานการประชุม ให้เลขานุการดำเนินการตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้เลขานุการเสนอรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งถัดไป หรือในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ประชุมอาจรับรองรายงานการประชุมเฉพาะวาระในการประชุมครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่อไปก็ได้ หรืออาจแจ้งเวียนเพื่อขอให้รับรองรายงานการประชุมผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางไปรษณีย์ก็ได้ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เลขานุการอาจแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการพิจารณาก็ได้

(๓) ในขั้นตอนการรับรองรายงานการประชุมนั้น กรรมการที่เข้าประชุมในครั้งนั้นมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ โดยการขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการประชุม การจะแก้ไขหรือไม่นั้น แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

(๔) รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว ให้ลงลายมือชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม โดยให้เลขานุการ และประธานลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ที่ประชุมอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับหรือวาระลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีการบันทึกมติของที่ประชุมไว้ ทั้งนี้ ห้ามเปิดเผยรายงานการประชุมลับหรือวาระลับ เว้นแต่ตามหลักเกณฑ์ซึ่งที่ประชุมกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๖) เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม เลขานุการอาจบันทึกการประชุมด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้ และเมื่อมีการรับรองรายงานการประชุมแล้วให้ลบบันทึกการประชุมดังกล่าวออกจากอุปกรณ์ เว้นแต่กรณีที่ประธานเห็นสมควรไม่ลบบันทึกการประชุมด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๗) ภายใต้บังคับ (๖) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการบันทึกเสียง ภาพ หรือวีดิทัศน์ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องมืออื่นใด หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่กรณี ได้รับอนุญาตจากที่ประชุม

(๘) ให้เลขานุการเป็นผู้เผยแพร่มติของที่ประชุมหรือรายงานการประชุมตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รายงานการประชุมวาระลับหรือการประชุมลับ ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การขอสำเนารายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๙ การเก็บรักษารายงานการประชุม เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือติดต่อ รวมทั้งการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการเผยแพร่ และการทำลายเอกสาร ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีความเห็นว่า เนื่องจากเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีสถานที่ทำงานอยู่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ส่วนผู้ช่วยเลขานุการมีสถานที่ทำงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยฯ จึงเกิดข้อขัดข้องในการรวบรวมและประสานงานในการจัดทำวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ฉบับนี้ จึงเห็นควรเพิ่มบทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการให้สอดคล้องกับการทำหน้าที่ตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณาเพิ่มเติมบทเฉพาะกาลที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑๐ ได้พิจารณาเรื่องการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ระดับปริญญาตรี ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๕ และพิจารณาอนุมัติใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ-จ่ายเงิน เพื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชา ให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาภาคนอกเวลา และการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยที่ประชุมมีมติมอบมหาวิทยาลัยปรับแก้ข้อบังคับให้ครอบคลุมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องและนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๑ ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ให้เป็นข้อบังคับฉบับเดียวแทนการร่างเป็นฉบับที่ ๒

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ว่าเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ได้ดำเนินการปรับร่างข้อบังคับฯ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. รายละเอียดตามร่างข้อบังคับฯ

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี

พ.ศ.

โดยเป็นการสมควรเพื่อให้มีข้อบังคับว่าด้วยการรับและการเบิกจ่ายเงินจากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อ..... จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินจากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในแต่ละวิทยาเขต

“คณะ” หมายความว่า คณะและสถาบันในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง

“เขตพื้นที่” หมายความว่า เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งหลักซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“สำนักงานวิทยาเขต” หมายความว่า สำนักงานวิทยาเขตที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีและผู้อำนวยการของคณะและสถาบันในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดสอนหลักสูตรระดับปริญญาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษาการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน รายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีแผนการเรียนในวันและเวลาราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สองของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๖ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้กำกับ ดูแลการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบริหารจัดการรายรับ - รายจ่ายเงินรายได้ภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลาการชำระเงินตามข้อ ๖ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีที่นักศึกษาชำระเงินตามข้อ ๖ ภายหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้นักศึกษา ชำระค่าปรับเพิ่มอีกวันละ ๕๐ บาท

ข้อ ๙ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่จะได้เงินตามข้อ ๖ คั้น นักศึกษาต้อง ดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๐ เงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็น เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย และให้จัดสรร ดังนี้

(๑) นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละร้อยของเงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อนของนักศึกษา

(๒) ให้มหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานเขตพื้นที่ แล้วแต่กรณี บริหารจัดการเงินรายได้ ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียน การสอนในภาคฤดูร้อนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดการเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๑๐ (๒) ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการสอนให้แก่ผู้สอน อัตราไม่เกินชั่วโมงละสี่ร้อยบาท แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ สิบของเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ (๒)

(๒) ค่าธุรการ ไม่เกินร้อยละสิบห้า ของเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ (๒)

(๓) ค่าวัสดุการเรียนการสอน และอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ เงินส่วนที่เหลือจากการจ่ายในข้อ ๑๑ ให้ส่งเข้ากองทุนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๑๓ การรับและการเบิกจ่ายเงินจากการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงิน จากการจัดการศึกษา ภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกว่าจะสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ตลอดจนมีอำนาจในการออกประกาศเพื่อให้ การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบและมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณออนุมัติปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๖ คน

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งขอนำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม จำนวน ๓๘๖ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะ/สาขาวิชาเอก	จำนวน ผู้สำเร็จ	เกียรตินิยม		วันที่สำเร็จการศึกษา
		อันดับ ๑	อันดับ ๒	
๑. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร				
วท.บ. (พืชศาสตร์)	๑๓	๓	๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (ประมง)	๗	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	๗	๑	๒	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	๗	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๓๖	๔	๓	
๒. คณะเทคโนโลยีสังคม				
บธ.บ. (การจัดการ)	๒๓	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	๑๕	๑	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	๔๖	๔	๙	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บช.บ.	๔๓	๙	๕	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๑๒๘	๑๔	๑๔	

คณะ/สาขาวิชาเอก	จำนวน ผู้สำเร็จ	เกียรตินิยม		วันที่สำเร็จการศึกษา
		อันดับ ๑	อันดับ ๒	
๓. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ				
วท.บ. (พืชศาสตร์)	๘	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (สัตวศาสตร์)	๔	-	๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (เกษตรกลวิธาน)	๖	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (ประมง)	๒	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	๖	๑	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๒๖	๑	๑	
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
บธ.บ. (การจัดการ)	๒	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การบริหารธุรกิจเกษตร)	๑๒	-	๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	๗	-	๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)	๕	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๒๖	๐	๒	
๕. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	๔	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๐	-	๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วศ.บ. (วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วศ.บ. (วิศวกรรมเกษตร)	๙	๑	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๓๔	๑	๓	
๖. สถาบันเทคโนโลยีการบิน				
บธ.บ. (การจัดการการบิน)	๒	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๒	๐	๐	
๗. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
บธ.บ. (การตลาด)	๒๘	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการ)	๓๔	๑	๓	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	๒	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)	๙	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บช.บ.	๔๗	๗	๑	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๔	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๓	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	๑๒๘	๘	๔	

คณะ/สาขาวิชาเอก	จำนวน ผู้สำเร็จ	เกียรตินิยม		วันที่สำเร็จการศึกษา
		อันดับ ๑	อันดับ ๒	
๑๐. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์				
วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๓	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
วศ.บ. (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๑	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)	๒	-	-	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รวม	๖	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๓๘๖	๒๘	๒๗	

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๖ คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ จำนวน ๒๘ คน และได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ จำนวน ๒๗ คน โดยวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้อง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๖ คน โดยวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลังจากมหาวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๗ คน แต่มหาวิทยาลัยฯ ได้มาตรวจพบภายหลังว่ามีรายชื่อนักศึกษาซ้ำจำนวน ๑ ราย จึงปรับแก้ให้ถูกต้องและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๓๘๖ คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘๖ คน โดยวันที่สำเร็จการศึกษาคือวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง พิจารณออนุมัติการให้เหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘ คน

สรุปเรื่อง

๑. ด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แจ้งการตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเหรียญเกียรติคุณเหรียญทอง จำนวน
๔๔ คน และเกียรติคุณเหรียญเงิน จำนวน ๔๔ คน รวมจำนวน ๘๘ คน รายละเอียดดังนี้

คณะ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๓			ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐			รวมทั้งสิ้น	
	เหรียญ ทอง	เหรียญเงิน		เหรียญ ทอง	เหรียญเงิน		เหรียญ ทอง	เหรียญ เงิน
		อันดับ ๑	อันดับ ๒		อันดับ ๑	อันดับ ๒		
คณะเทคโนโลยีสังคม	๓	๓	๒	๑	๒	-	๔	๗
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	๕	๔	๒	๑	-	๑	๖	๗
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๓	๑	๒	๑	๑	-	๔	๔
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕	๒	๒	๑	๑	-	๖	๕
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๑	๑	๑	-	๑	๖	๓
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
สถาบันเทคโนโลยีการบิน	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒	๑	๑	-	-	-	๒	๒
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๙	๑	๑	๑	-	๑๑	๑๑
คณะศิลปศาสตร์	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
รวม	๓๘	๒๖	๑๑	๖	๕	๒	๔๔	๔๔

๒. สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ
การให้เหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน
และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

๓. ทั้งนี้ ในการเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
บัณฑิตที่จะได้ขึ้นรับพระราชทานเหรียญเกียรติคุณ จะได้แก่บัณฑิตที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละคณะเท่านั้น
ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ที่ประชุมออนุมัติการให้เหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
จำนวน ๘๘ คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

๑. ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญา จำนวน ๒ คน ดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

- นายแสนเชิง พรหมชิตร์

วันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แผน ก)

- นายบุญเลิศ ศรีโอภาศ

วันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๒. สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๖.๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ราย นายแสนเชิง พรหมชิตร์ โดยวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แผน ก) ราย นายบุญเลิศ ศรีโอภาศ โดยวันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อสังเกตเรื่องของการนำเสนอใบตอบรับและการนำเสนอวิทยานิพนธ์ในการประชุมวิชาการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน ราย นายแสนเชิง พรหมชิตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน วันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ และ นายบุญเลิศ ศรีโอภาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แผน ก) วันที่สำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้นำเรื่องการทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้รับจัดสรรในงบประมาณแผ่นดิน ในส่วนของงบดำเนินงานลดลง มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเพียงค่าวัสดุการศึกษาและค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหารจัดการงบประมาณในส่วนของเงินรายได้ให้มีความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ จึงเสนอการทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยสรุปรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๑ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

ผลิต/งบรายจ่าย	จัดสรรไว้ที่ ส่วนกลาง	จัดสรรไว้ที่ หน่วยงานระดับ คณะ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายบุคลากร			ส่วนกลางบริหารจัดการเพื่อความคุ้มค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
งบบุคลากร	✓	✓	
งบดำเนินงาน	✓	✓	
งบเงินอุดหนุน	✓	✓	
ด้านวิทยาศาสตร์/ด้านสังคมศาสตร์			
งบดำเนินงาน	๒๐%	๘๐%	ยกเว้นในส่วนค่าวัสดุการศึกษาจัดสรรให้ คณะ ๑๐๐% จัดสรรตามจำนวน นศ.
งบลงทุน	✓	✓	
งบเงินอุดหนุน	✓		
งบรายจ่ายอื่น	๕๐%	๕๐%	
ด้านบริการวิชาการ			
งบเงินอุดหนุน	๕๐%	๕๐%	จัดสรรตามจำนวนอาจารย์
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
งบเงินอุดหนุน	๔๐%	๖๐%	จัดสรรตามจำนวนนักศึกษา
โครงการวิจัย	✓	✓	
โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ	✓	✓	

ตารางที่ ๒ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (ค่าลงทะเบียน)
ไม่นับรวมการจัดการศึกษาวิชาพื้นฐาน

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุนทั้งหมด	งบกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงานจัดการ เรียนการสอน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
สถาบันเทคโนโลยีการบิน	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะเทคโนโลยีสังคม	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะศิลปศาสตร์	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
สำนักวิชาวิศวกรรมและนวัตกรรม	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)

หมายเหตุ : ตัวเลขที่อยู่ใน () คือ สัดส่วนที่จัดสรรในปี ๖๔ เดิม

ตารางที่ ๓ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (ค่าบำรุง
การศึกษา,ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่,ค่าธรรมเนียมการศึกษา)

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุนทั้งหมด	งบกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงานจัดการ เรียนการสอน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
สถาบันเทคโนโลยีการบิน*	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
(ค่าบำรุงการศึกษาที่เกินกว่าหน่วยงานอื่น)	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะเทคโนโลยีสังคม	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะศิลปศาสตร์	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)
สำนักวิชาวิศวกรรมและนวัตกรรม	๙๕ (๕๕)	๕ (๕)	๐ (๔๐)

หมายเหตุ : *สถาบันเทคโนโลยีการบิน แบ่งสัดส่วนเฉพาะ ค่าบำรุงการศึกษาที่จ่ายมากกว่าหน่วยงานอื่น คณะร้อยละ ๖๐ ส่วนกลางร้อยละ ๔๐ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่, ค่าทำเนียบการศึกษา ใช้สัดส่วนเหมือนทุกหน่วยงาน ยกตัวอย่างการแบ่งสัดส่วนค่าบำรุงการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีการบินค่าบำรุงการศึกษาทั้งหมด ๒๑,๐๐๐ บาท ลบค่าบำรุงการศึกษาเมื่อเทียบกับคณะที่จัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๓,๕๐๐ บาท (หักเข้าส่วนกลางทั้งหมด) คงเหลือ ๑๘,๐๐๐ บาท นำมาปันส่วนให้หน่วยงาน ร้อยละ ๖๐ คิดเป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท และปันส่วนเข้าส่วนกลางร้อยละ ๔๐ เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

ตารางที่ ๔ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (ค่านับสนุนการจัดการศึกษา)

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงาน จัดการเรียน การสอน
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๕ (๕๕)	๕ (๕)	๖๐ (๔๐)

ตารางที่ ๕ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ/ภาคฤดูร้อน/ภาคสมทบ ไม่นับรวมการจัดการศึกษาวิชาพื้นฐาน

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงาน จัดการเรียน การสอน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
สถาบันเทคโนโลยีการบิน	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะเทคโนโลยีสังคม	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะศิลปศาสตร์	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)
สำนักวิชาวิศวกรรมและนวัตกรรม	๓๐ (๓๐)	๕ (๕)	๖๕ (๖๕)

ตารางที่ ๖ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการค่าลงทะเบียนวิชาพื้นฐาน/ศึกษาทั่วไป

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบทกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงาน จัดการเรียน การสอน
สำนักงานอธิการบดี	๑๐๐ (๕๕)	๐ (๕)	๐ (๔๐)

ตารางที่ ๗ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากการบริหารจัดการงานฟาร์ม

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบทกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงาน จัดการเรียน การสอน
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐ (๑๐)	๕ (๕)	๘๕ (๘๕)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	๑๐ (๑๐)	๕ (๕)	๘๕ (๘๕)

ตารางที่ ๘ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่หารายได้

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบทกลาง มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
โรงพยาบาลสัตว์	๑๐ (๑๐)	๕ (๕)	๘๕ (๘๕)
หอพักนักศึกษาเขตพื้นที่บางพระ	๙๕ (๑๐)	๕ (๕)	๐ (๘๕)
หอพักนักศึกษาวิทยาเขตจันทบุรี	๑๐ (๑๐)	๕ (๕)	๘๕ (๘๕)

ตารางที่ ๙ : เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ รายได้อื่นๆ

หน่วยงาน	ส่วนกลาง หน่วยงาน สนับสนุน ทั้งหมด	งบทกลาง มหาวิทยาลัย	คณะ หน่วยงาน จัดการเรียน การสอน
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษา	๑๐๐ (๑๐๐)	๐ (๐)	๐ (๐)
รายได้อื่นๆ	๑๐๐ (๑๐๐)	๐ (๐)	๐ (๐)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ นโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการอภิปรายของที่ประชุม ดังนี้

๑. ในส่วนของรายได้จากการค่าลงทะเบียนวิชาพื้นฐาน/ศึกษาทั่วไป ให้เพิ่มเติมหมายเหตุข้างท้ายตารางที่ ๖ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน/ศึกษาทั่วไปให้หน่วยงานขออนุมัติเบิกจ่ายมายังสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดกรอบรายจ่ายของแต่ละหน่วยงานตามจำนวนนักศึกษาจริงที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐาน/ศึกษาทั่วไป

๒. เกณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๓. การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การจัดสรรควรพิจารณาถึงระดับวงงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลางควรมีเพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

๔. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการดำเนินงานตามพันธกิจหลักเพื่อผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยฯ

๕. ในส่วนการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายวิชาพื้นฐาน/ศึกษาทั่วไป ควรมีหน่วยงานกลางหรือคณะกรรมการเป็นผู้ดูแลพร้อมทั้งกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. การปรับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเป็นการปรับเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงานเพียงแค่ค่าวัสดุการศึกษาและค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น

ซึ่งที่ประชุม ก.บ.จ. ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ ควรทำความเข้าใจกับคณะต่างๆ หากส่วนกลางมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณโดยการยืมเงินจากคณะ สามารถทำได้โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ตกลงกับแต่ละคณะด้วยว่า หากส่วนกลางมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณโดยการยืมเงินจากคณะ สามารถทำได้โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย

**ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน ได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๓(๓)/๒๘๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕ นโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยฯ

ในการนี้ ได้สรุปการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอนดังนี้

การกำหนดดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ การพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ ให้มีความชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณให้สอดคล้อง และสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และระดับชาติ

๑.๔ หลักเกณฑ์การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางในการตั้งจ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของทุกหน่วยงานรวมถึงรายจ่ายจริง

๑.๕ การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ยุทธศาสตร์การโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศ ตลอดจนพิจารณาถึงความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และความครอบคลุมแหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการดำเนินงาน มีสาระและขั้นตอนที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวน การวางแผนงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ

๒.๑.๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ

๒.๒.๑ หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) นโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒.๒ กองนโยบายและแผนร่วมกับกองบริหารงานบุคคล จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๓ กองนโยบายและแผน พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อรับทราบ ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (เงินแผ่นดิน) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๕ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๖ กองนโยบายและแผน จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และจัดส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานงบประมาณ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๗ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๘ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและสรุปผลรายงานนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๙ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติ และเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

๒.๓.๑ ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) วาระที่ ๑ และคณะกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (เงินรายได้) ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๒ ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) วาระที่ ๒-๓ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินรายได้) ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินแผ่นดิน) ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินรายได้) ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓.๔ กองนโยบายและแผนเสนอกองคลังพร้อมแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการอภิปรายของที่ประชุม เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างเสนอประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การจำแนกงบประมาณประเภทรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่ออธิการบดีลงนามและประกาศใช้ ดังนั้น ให้ปรับแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าวต่อไป

ซึ่งที่ประชุม ก.บ.จ. ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยฯ ควรตรวจสอบรายชื่อโครงการของจังหวัด แล้วจัดทำโครงการเสนอของบประมาณจากจังหวัด เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

๑. ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานกลาง รับผิดชอบประสานงานติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๐๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้กำหนดหัวข้อความเสี่ยงจากประเด็นความเสี่ยงที่เหลืออยู่ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายประเทศ นโยบาย EEC ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ มาใช้เป็นกรอบนโยบายพิจารณาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยพันธกิจ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ

๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำมหาวิทยาลัย (ก.ป.ม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๕ คณะกรรมการฯ มีมติ เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๒๓ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและมอบสำนักงานประกันคุณภาพ นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและปิดการประชุม โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปิดการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

นายศิริพงษ์ ชูสังข์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอรสา ภาวิมล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม