

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ ชั้น ๖ อาคารอุดมศึกษา ๑
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย	กรรมการ
๔. นายเดชา ดีผดุง	กรรมการ
๕. นายจรูญโรจน์ บทดำริห์	กรรมการ
๖. นายสำเริง วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๗. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล)	กรรมการและเลขานุการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบาย (นายศิริพงษ์ ชูสังข์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	กรรมการ
--------------------------------	---------

รายนามผู้ร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยวรรณ เมณฑกานวงศ์	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ/ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์เดช นนท์แสงโรจน์	รองอธิการบดี กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี
๔. นายพรชัย อัจฉริยเมธากร	รองอธิการบดี กำกับดูแลเขตพื้นที่อุเทนถวาย
๕. นางจตุพร อรุณกมลศรี	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิจัย
๖. นายศิริชัย สมแสน	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านกิจการพิเศษ และกิจการนักศึกษา

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๗. นายวชิรธร จันทร์ชมภู | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ๘. นางสาววรรณมน ทวีกิตติวงศ์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |
| ๙. นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมภู | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก |

รายนามผู้ชี้แจง

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาววิมลรัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ |
|-----------------------------------|------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ประธานกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอรสา ภาววิมล รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา/กรรมการและเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ซึ่งขณะนี้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศกระทรวงเป็นฉบับที่ ๕ แล้ว คือ ให้มหาวิทยาลัยจัดการจัดการเรียนการสอนแบบปกติและให้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์แทน หากมหาวิทยาลัยมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที แต่ถ้าหากมหาวิทยาลัยยังไม่พร้อมสามารถยืดระยะเวลาได้ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเว้นระยะของการเข้าสังคม หรือ Social Distance และมาตรการงดการเดินทาง ซึ่งเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีของประเทศไทยได้ร่วมกันจัดตั้ง Online Education Academy เพื่อสร้างแพลตฟอร์มให้ความรู้และโปรแกรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้กับคณาจารย์ทั่วประเทศ สามารถเข้าไปใช้ได้ ส่วนมหาวิทยาลัยยังคงเปิดดำเนินการปกติ

รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยฯ จัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดการระบาดของโลกยาวนานกว่าที่คาดการณ์จนอาจส่งผลกระทบต่อการฝึกงานของนักศึกษา หรือการยื่นเรื่องขอจบการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ และอาจส่งผลกระทบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา ซึ่งบางมหาวิทยาลัยเป็นการชำระเงินแบบเหมาจ่ายอาจจะมีส่วนที่ต้องคืนหรือยกเว้นให้กับนักศึกษา และหากขอยกเว้นบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ควรรวบรวมข้อมูลทั้งหมดและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

สำหรับกรณีที่ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ หากมีรายวิชาอื่นใดไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงานสถานประกอบการ ให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถปรับปรุงแบบการเรียนการสอนของรายวิชานั้น หรือปรับชื่อรายวิชานั้น แล้วประมวลเป็นรายหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัยฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ให้การรับรองอีกครั้ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๙ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หน้า ๕๖ บรรทัดที่ ๒๗ จากเดิม “...รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของกระบวนการรับเข้า” แก้ไขเป็น “...รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของกระบวนการกำหนดกรอบอัตราและกระบวนการรับเข้า”

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๘ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งมีข้อสังเกตควรให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เช่นนี้ตลอด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงนำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง การดำเนินการตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯและองค์ประกอบกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามกฎหมาย โดยที่ประชุมได้มีมติรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

เนื่องจากขณะนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งสองชุดนี้เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามกฎหมายกำหนด โดยสรุปดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณากลับกรอรายชื่อแล้ว และได้มีมติเห็นสมควรนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จำนวน ๒ ท่าน ต่อคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพิจารณา เรียงตามลำดับตัวอักษร ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์

ลำดับที่ ๒ นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์

และได้นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และมอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บัดนี้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิศ ทองโรจน์ ได้ตอบรับการทาบทามการดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเรื่อง เพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

แต่เนื่องจากขณะนี้ มีกรณีร้องเรียน/ทักท้วงการเสนอชื่อ ศาสตราจารย์พิเศษภาวิศ ทองโรจน์ เพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ (วาระลับ) โดยที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็น และเสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรียงตามลำดับตัวอักษร เสนอต่อที่ประชุมฯ ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามรายชื่อที่ได้รับการนำเสนอให้ได้จำนวนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้รับทราบแล้ว

ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามรายชื่อให้ได้จำนวนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเสนอสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจพบการได้มาซึ่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงส่งผลต่อการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ขณะนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ และจะสามารถนัดที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เหลือจำนวน ๑๔ คน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดประชุมคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บัดนี้ ที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้เหลือจำนวน ๑๔ คนเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างหาบทามเพื่อยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย วิธีการสรรหา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตาม ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย วิธีการสรรหา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้จำนวนอย่างน้อยสองชื่อ แต่ไม่เกินสามชื่อ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเลือก รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นผู้ได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด ตามนัยของความในข้อ ๑๓ วรรคสองของข้อบังคับฯ และได้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

๔. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ข้อ ๖ (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ข้อ ๖ (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนหกคน ตามความในมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต

เอกสารนำเสนอวาระนี้ขาดข้อมูลไปบางส่วน ขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอในรายงานการประชุมให้ครบถ้วน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง รับทราบการปรับร่างคู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนา
คุณภาพองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตามข้อสังเกตคณะกรรมการฯ

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง) คู่มือระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรมุ่งผลสัมฤทธิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ แสดงความเป็นห่วงในเรื่องการกรอกข้อมูลเข้าระบบจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ มหาวิทยาลัยฯ ควรมีระบบที่จะสามารถตรวจสอบหรือป้องกันข้อผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มรายละเอียดของคู่มือฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน บัณฑิตจะต้องเป็น Learner person Co-creator และ Smart Citizen ๒) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ควรเป็นงานวิจัยที่สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ และองค์ความรู้นั้นต้องตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ประเทศสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ๓) ด้านการบริการวิชาการ ๔) ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย รวมทั้ง ๕) ด้านการบริหารจัดการและเชื่อมโยงมาสู่การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

๓. มหาวิทยาลัยฯ ควรเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยวัดของแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนและเข้าใจตรงกัน

ซึ่งที่ประชุมได้มีมติอนุมัติในหลักการ พร้อมทั้งมอบมหาวิทยาลัยฯ ปรับรายละเอียดให้เป็นไปตามข้อสังเกตคณะกรรมการฯ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บัดนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการนำข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการปรับแก้เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแนวทางการปรับแก้ไข ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานประกันคุณภาพร่วมกับสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามโดยมีการกำหนดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลตลอดจนมีการกำหนดให้หัวหน้าประจำส่วนงานต่างๆ ที่รับผิดชอบในตัวชี้วัดต่างๆ เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและเป็นผู้ยืนยันข้อมูลก่อนที่จะนำไปเผยแพร่และการประเมินผลในสิ้นปีการศึกษา

๒. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ต้องกำหนดตามมาตรฐานหลักตามกระทรวงการอุดมศึกษา ทั้ง ๕ ด้าน โดยผ่านการดำเนินตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับ

มาตรฐานทั้ง ๕ ด้าน ตลอดจน มีการปรับรายละเอียดใน มคอ.๒ ของทุกหลักสูตร โดยเน้นให้ในผลลัพธ์ผู้เรียน ตามเล่ม มคอ.๒ มีการดำเนินการให้เป็นไปทั้ง ๓ ประเด็น คือ เป็น Learner person Co-creator และ Smart Citizen เป็น นำ OKRs ของท่านอธิการบดีที่ตั้งเป้าหมายไว้มาดำเนินการ

๓. สำนักงานประกันคุณภาพ ได้เพิ่มรายละเอียดในเรื่องของหน่วยวัดแต่ละตัวชี้วัดของประเด็น ที่ ๑.๒ เพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยฯ จัดทำรูปเล่มและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้รับทราบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นายเดชา ตีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้เสนอเพิ่มเติมว่า หากภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ต่างๆ ในงบลงทุนได้ตามแผนที่วางไว้ มหาวิทยาลัยควรเสนอปรับแผนโดยนำงบประมาณไปบริหารเกี่ยวกับการรับมือกับการระบาดของไวรัสโควิด-19 หรือวางแผนรับมือกับภัยแล้งที่กำลังจะมาถึง

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา นั้น นายเดชา ตีผดุง กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความเห็นว่าเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการ พัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นปี ๑ ใน ๙ ราชชมงคล ซึ่งหากจะทำได้ตามนั้นมหาวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับ งบประมาณจากจังหวัด กลุ่มจังหวัด และงบประมาณภาค ดังนั้น ควรมีการเร่งรัดการดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม จึงเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดนโยบายด้านงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งนายเดชา ตีผดุง เป็นประธานกรรมการ นายสำเริง วงศ์ศักดิ์ เป็นกรรมการ นายจรัสโรจน์ บถดำรง เป็นกรรมการ อธิการบดี เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดนโยบายด้านงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพ มหาวิทยาลัย และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้แจ้งการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) เนื่องจากหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ได้แล้วเสร็จ มีสาเหตุมาจาก อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบ และมีคุณสมบัติไม่ครบ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่มีการรับนักศึกษา เป็นเวลา ๓ ปี และไม่มีนักศึกษาตกค้างในระบบ ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คณะนักกลับทบทวนการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) และนำเสนอกับสภาคณบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการบูรณาการศาสตร์ วางแผนการพัฒนาศักยภาพคนร่วมกับหลักสูตรอื่นๆ และนำเข้าหารือร่วมกับคณะกรรมการวิเคราะห์การจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภาวิชาการในครั้งถัดไป

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีหนังสือแจ้งยืนยันการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) โดยให้เหตุผลว่าทางคณะ ได้ดำเนินการทบทวนการปิดหลักสูตรร่วมกับสาขาวิชาประมง ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำสาขาวิชาประมง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน มีจำนวน ๙ คน ลาศึกษาต่อ ๑ คน มีผลให้จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทั้ง ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง จึงไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการบริหารเกณฑ์ อีกทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก ๑ คน จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และอีก ๑ คน จะไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาทั้ง ๒ หลักสูตร ดังนั้น จึงขอยืนยันการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการในเรื่องการบูรณาการศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรอื่น เพื่อพัฒนาแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่ในอนาคต

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ การปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้แจ้งการขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เนื่องจากมิได้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา มีสาเหตุมาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประสบปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการบริหาร และไม่มีบัณฑิตวิทยาลัยเข้ามากำกับดูแลด้านการจัดการศึกษา และไม่มีนักศึกษาตกค้างในระบบ ทั้งนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

สภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คณะนำกลับทบทวนการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) และนำเสนอกับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการบูรณาการศาสตร์ วางแผนการพัฒนาศักยภาพคนร่วมกับหลักสูตรอื่นๆ และนำเข้าหารือร่วมกับคณะกรรมการวิเคราะห์การจัดการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภาวิชาการในครั้งถัดไป

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีหนังสือแจ้งยืนยันการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยให้เหตุผลว่าคณะ ได้ดำเนินการทบทวนการปิดหลักสูตรร่วมกับสาขาวิชาสัตวศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่คุณสมบัติของอาจารย์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงมีอาจารย์ประจำไม่เพียงพอต่อการบริหารทั้ง ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ประจำเพียง ๗ คน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ๓ คน ส่งผลให้อาจารย์ไม่เพียงพอต่อการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงได้ขอยืมอาจารย์จากคณะสัตวแพทยศาสตร์จำนวน ๑ คน มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อีกทั้ง ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาสัตวศาสตร์ จำนวน ๑ คน เกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และมีอาจารย์ได้รับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำเป็นต้องไปศึกษาต่อภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ อีกจำนวน ๑ คน ส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเหลือเพียง ๒ คน ดังนั้น จึงขอยืนยันการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ โดยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการในเรื่องการบูรณาการศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรอื่น เพื่อพัฒนาแนวทางการเปิดหลักสูตรใหม่ในอนาคต

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่มีนักศึกษาคงค้างในหลักสูตรแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) ของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานาน อาจไม่ครอบคลุมและไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการนี้ จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อให้มีความครอบคลุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงนำร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากข้อบังคับนี้ กรณีการปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศหรือคำสั่งเพิ่มเติมได้ หรือมีมติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนในภารกิจทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัยและการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้รวมทั้งตามที่มิใช่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ตามความในวรรคหนึ่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นครั้งคราวก็ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ เลขานุการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยและสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ก็ได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัยและการดำเนินงานโดยทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งสนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบหมายหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดีให้ทำหน้าที่สนับสนุนการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานชุดต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วยก็ได้

ให้สภามหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยครอบคลุมถึงการประชุมสภามหาวิทยาลัย การดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมายและการอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมสัมมนาประจำปีหรือประชุมสัมมนาเฉพาะกิจก็ได้ รวมทั้งอาจกำหนดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่มีใช้การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การลงนามในข้อบังคับและ ระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

การลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ออกโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในส่วนที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

การลงนามในหนังสือเชิญประชุม แจ้งเพื่อทราบ และหนังสือทางด้านธุรการทั่วไป นายกสภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัยลงนามก็ได้

การลงนามในหนังสือเชิญ หรือหนังสือทางด้านธุรการทั่วไปของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงนามก็ได้

หมวด ๒

การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุม กำหนดวันเวลาประชุมและสถานที่โดยอาจกำหนดไว้ล่วงหน้าตามปีปฏิทินหรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้กำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมครั้งพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้เป็นปกติตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือในกรณีที่กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ร้องขออนายกสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาเรียกประชุม นายกสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการประชุมครั้งพิเศษก็ได้

เมื่อกำหนดวันประชุมแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดหรือเปลี่ยนแปลงการประชุมครั้งใดก็ได้

ข้อ ๑๒ การจัดการประชุม ให้รวมถึง การประชุมที่กำหนดให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมโดยผ่านหรือใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเข้าประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีดังกล่าวให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจจัดการประชุมตามวรรคหนึ่งได้ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจจัดการประชุมโดยใช้ระบบเครือข่ายออนไลน์หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นโดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต้องอยู่ในที่ประชุมในเวลาเดียวกันก็ได้

การกำหนดวิธีการในการส่งเอกสารประกอบการประชุม วิธีการในการพิจารณา การมีมติ การบันทึกรายงานการประชุมและการอื่นใดเกี่ยวกับการประชุมโดยวิธีการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การแจ้งวันนัดประชุมนั้น ให้เลขานุการมีหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่กรรมการผู้ใดประสงค์จะได้รับหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ ให้เลขานุการส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของที่ทำงานหรือที่อยู่ของที่พักหรือที่อยู่อื่นใดตามที่กรรมการได้แจ้งความจำนงค์ไว้

กรณีที่มีการประชุมครั้งพิเศษซึ่งกำหนดวันไว้แตกต่างจากที่กำหนดตามปกติและคาดว่าหากส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์อาจไม่ทัน ให้เลขานุการแจ้งวันนัดประชุมผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ที่สามารถติดต่อกับกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้มีสิทธิเสนอ ได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมาย กรณีบุคคลหรือหน่วยงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัย

การเสนอเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้ กรณีเรื่องเพื่อพิจารณา ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นเรื่องที่มีต้นเรื่องและผู้เสนอที่ชัดเจน ผ่านกระบวนการและขั้นตอนการพิจารณาภายในมหาวิทยาลัยมาอย่างครบถ้วนและถูกต้องแล้ว มีข้อมูลพร้อมที่จะพิจารณาได้ ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และรวบรวมประเด็นต่างๆ รวมทั้งระบุประเด็นที่จะให้พิจารณาให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม ให้จัดทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต่อเลขานุการ ล่วงหน้าตามปฏิทินหรือตามกำหนดที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้ง โดยเสนอเรื่องที่ประสงค์ให้พิจารณาพร้อมทั้งรายละเอียดของเรื่องตามสมควร เพื่อให้เลขานุการตรวจสอบความครบถ้วน กลั่นกรอง และเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุวาระการประชุม

ในการกลั่นกรองเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุวาระการประชุมหรือไม่นั้น ให้เป็นไปตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่เรื่องใดไม่ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุวาระการประชุม ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งผู้เสนอเรื่องให้ทราบด้วย

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการมีหน้าที่จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งบรรจุระเบียบวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุมต่อกรรมการโดยไม่ชักช้า ตามหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภายหลังเลขานุการแจ้งระเบียบวาระการประชุมไปแล้ว ระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ทั้งก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการนั้น ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารประกอบวาระการประชุมผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่กรรมการผู้ใดประสงค์จะให้ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ ก็ให้ส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์อีกทางหนึ่งด้วย

เอกสารประกอบการประชุมกรณีเป็นการประชุมวาระลับหรือเป็นเอกสารลับหรือกรณีอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งในที่ประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๑๗ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองระเบียบวาระการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่ประธานขออนุญาตจากที่ประชุม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเร่งด่วนที่ต้องพิจารณา (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง หรือเรื่องค้างพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ประธานและหรือเลขานุการแจ้ง)
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีที่ประธานเห็นว่ามีความสำคัญที่มีได้บรรจุวาระไว้ จะขอบรรจุเป็นวาระเรื่องเร่งด่วนที่ต้องพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

กรณีระเบียบวาระการประชุมวาระใดที่ได้รับอนุญาตให้เสนอเพิ่มเติมและไม่เข้าข่ายเรื่องตามระเบียบวาระ ให้บรรจุวาระเป็นเรื่องอื่นๆ

กรณีที่วาระใดในระเบียบวาระข้างต้นเป็นวาระลับหรือสมควรพิจารณาเป็นวาระลับ ให้วงเล็บต่อท้ายชื่อวาระว่า (วาระลับ)

ในกรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดสมควรบรรจุในระเบียบวาระเพิ่มเติมหรือกรณีที่มีเรื่องสืบเนื่องจากวาระนั้นก็ให้ดำเนินการบรรจุวาระเพิ่มเติมได้ หรือกรณีมีความจำเป็นอาจสลับหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมได้

การกำหนดว่าวาระการประชุมเรื่องใดจะเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ หรือวาระสืบเนื่อง หรือวาระเพื่อพิจารณาหรือวาระอื่นๆ ให้ประธานเป็นผู้กำหนด

หมวด ๓

การประชุม

ข้อ ๑๘ ก่อนการประชุม ให้เลขานุการตรวจสอบองค์ประชุมและความเรียบร้อยของการประชุม หากมีข้อขัดข้องที่อาจส่งผลต่อการประชุมหรือมีเหตุสุดวิสัยประการใด ให้แจ้งประธานโดยไม่ชักช้า กรณีที่มีปัญหาและข้อขัดข้องใด ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยและแจ้งกรรมการทราบ

กรณีที่เวลาการประชุมเลยกำหนดนัดมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงและยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานอาจสั่งงดการประชุมครั้งนั้นก็ได้

กรณีที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว หากต่อมารวมการที่อยู่นั้นที่ประชุมมีจำนวนไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งยกเลิกการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการผู้มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ลงลายมือชื่อในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมซึ่งเลขานุการจัดไว้ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการเข้าประชุม โดยให้รวมถึงการลงลายมือชื่อของผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมในระบบทางไกลด้วย

ในกรณีที่ผู้มาประชุมหรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ลงลายมือชื่อตามวรรคหนึ่ง และไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในภายหลัง ให้เลขานุการบันทึกเหตุแห่งการไม่ได้ลงลายมือชื่อนั้น ในรายงานการประชุม

กรณีที่มิได้ผู้มาชี้แจงหรือนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง ให้บันทึกรายชื่อผู้มาชี้แจงหรือผู้เสนอข้อมูลไว้ในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุมและรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานมีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้เป็นไปเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ของการประชุม และให้มีอำนาจสั่งพักการประชุม ยุติการประชุม เลื่อนการพิจารณาหรือถอนวาระการประชุม รวมถึงอนุญาตให้กรรมการแสดงความเห็น จด หรือยุติ การแสดงความเห็น การให้ออกจากที่ประชุม หรือการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ ๒๒ ถ้าประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเสนอให้ประชุมลับในเรื่องใดหรือในวาระใด ก็ให้ประชุมลับ

ในกรณีการประชุมลับหรือวาระลับ ให้ผู้ที่มิใช่เป็นกรรมการออกจากที่ประชุม โดยประธานอาจให้อนุญาตเลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการอยู่ที่ประชุมเพื่อบันทึกรายงานการประชุมก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประชุมลับหรือวาระลับ ให้ประธานหรือเลขานุการเสนอวาระการประชุมลับ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมในที่ประชุม

ห้ามมิให้กรรมการผู้ใดจัดเก็บหรือนำออกนอกห้องประชุมซึ่งเอกสารที่ใช้ในการประชุมวาระลับ หรือประชุมลับ โดยให้เลขานุการจัดเก็บเอกสารประกอบการประชุมคืนทันทีภายหลังจากที่ประชุมพิจารณา วาระการประชุมลับหรือวาระลับเสร็จสิ้นแล้ว

หมวด ๔

มติของที่ประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ ๒๓ มติของที่ประชุมนั้น ในกรณีวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ให้บันทึกมติว่าที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ กรรมการหรือที่ประชุมอาจขอให้บันทึกข้อสังเกต ความเห็นหรือข้อเสนอแนะด้วยก็ได้

ในกรณีวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณานั้น ให้ประธานเป็นผู้สรุปโดยความเห็นชอบของกรรมการ เว้นแต่กรณีมีข้อกฎหมายที่กำหนดให้ต้องลงมติ หรือกรณีที่ที่ประชุมเห็นควรให้ลงมติ

ในกรณีที่ต้องลงมติ และไม่มีข้อกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการลงมติสำหรับเรื่องใด เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยวิธีลับ หรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้ลงมติโดยวิธีลับ ทั้งนี้ ในการลงมติโดยเปิดเผยนั้น กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด สำหรับวิธีการลงมติโดยเปิดเผยนั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) ยกมือขึ้นพับศีรษะ หรือ

(ข) ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

(ค) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร

(๒) การลงมติโดยวิธีลับ ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่จัดให้ตามที่ประชุมกำหนด หรือ

(ข) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร เช่น ในกรณีการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

การลงมติตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะลงมติ เป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้ในเรื่องใดเป็นอย่างอื่น

การลงมติในวาระใดให้เลขานุการตรวจสอบองค์ประชุมในขณะลงมติด้วย

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมได้ลงมติแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุม ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบนั้น

เมื่อประธานได้ประกาศมติต่อที่ประชุมแล้ว อาจขอให้ที่ประชุมรับรองมติดังกล่าวหรือรับรอง รายงานการประชุมเฉพาะวาระที่ได้มีมติแล้วก็ได้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดทำคำสั่งทางปกครองหรือ ดำเนินการต่อไปได้

ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการลงคะแนนหรือนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการลงคะแนนหรือนับคะแนนเสียงใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ในการลงมติโดยใช้บัตรลงคะแนน หลังจากเสร็จสิ้นการนับคะแนนเสียงแล้ว ให้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงใส่ซองปิดผนึก พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการจำนวนสามคนไว้เป็นหลักฐาน หากไม่มีผู้ใดทักท้วงภายในสามสิบวัน เลขานุการอาจทำลายบัตรลงคะแนนเสียงนั้นก็ได้ โดยประธานอาจมอบหมายให้เลขานุการหรือผู้ใดคนหนึ่งเป็นผู้เก็บบัตรลงคะแนน และให้ผู้นั้นเก็บรักษาบัตรลงคะแนนไว้ที่สถานที่ทำงานของผู้นั้น ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บและการทำลายบัตรลงคะแนนก็ได้

ข้อ ๒๖ ในการประชุมเพื่อมีมติ หากมีการอภิปรายหรือมีมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย กรรมการผู้นั้นจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ให้เลขานุการบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมด้วย

การพิจารณาว่ากรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประชุมและสามารถอยู่ในที่ประชุมได้นั้น ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่ที่ประชุมมีมติหรือลงมติในเรื่องใด หากมีกรรมการที่ไม่เห็นด้วยหรือได้คัดค้านมตินั้น หรือได้ส่งข้อความเห็นหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้เลขานุการบันทึกกรณีหรือเหตุเช่นนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๒๗ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองโดยสภามหาวิทยาลัยแล้ว ถือเป็นเอกสารราชการที่เป็นทางการและใช้อ้างอิงได้

การบันทึกรายงานการประชุม การรับรองรายงานการประชุมและการแจ้งมติของที่ประชุมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การบันทึกรายงานการประชุม ให้เลขานุการดำเนินการตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้เลขานุการเสนอรายงานการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งถัดไป หรือในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ประชุมอาจรับรองรายงานการประชุมเฉพาะวาระในการประชุมครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่อไปก็ได้ หรืออาจแจ้งเวียนเพื่อขอให้รับรองรายงานการประชุมผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางไปรษณีย์ก็ได้

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เลขานุการอาจแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการพิจารณาก็ได้

(๓) ในขั้นตอนการรับรองรายงานการประชุมนั้น กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ โดยการขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการประชุม การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

(๔) รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว ให้ลงลายมือชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม โดยให้เลขานุการ และประธานลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ที่ประชุมอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับหรือวาระลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่อย่างน้อยต้องมีการบันทึกมติของที่ประชุมไว้ ทั้งนี้ ห้ามเปิดเผยรายงานการประชุมลับหรือวาระลับ เว้นแต่ตามหลักเกณฑ์ซึ่งที่ประชุมกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๖) ในการประชุม เลขานุการอาจบันทึกเสียงหรือแถบวิดิทัศน์เพื่อใช้ในการภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบันทึกรายงานการประชุม เว้นแต่กรณีที่ประธานเห็นสมควรไม่ให้บันทึกเสียงหรือแถบวิดิทัศน์ดังกล่าว (ถ้ามี)

ห้ามผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคคลอื่นบันทึกเสียงหรือแถบวิดิทัศน์การประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(๗) ให้เลขานุการเป็นผู้เผยแพร่มติของที่ประชุมหรือรายงานการประชุมตามแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

รายงานการประชุมวาระลับหรือการประชุมลับ ห้ามมิให้เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัยหรือตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ กรณีที่มีผู้ขอรายงานการประชุม แถบบันทึกเสียงหรือแถบวิดิทัศน์ (ถ้ามี) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย เว้นแต่ในกรณีที่องค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมีหนังสือขอข้อมูลดังกล่าว ก็ให้เปิดเผยแก่ผู้ขอดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ การเก็บรักษารายงานการประชุม เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือติดต่อ รวมทั้งการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการเผยแพร่ และการทำลายเอกสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

๑) ควรเพิ่มบทเฉพาะกาลให้ข้อบังคับนี้ยังไม่บังคับใช้กับคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

๒) ควรให้ข้อบังคับนี้ใช้ครอบคลุมได้ถึงคณะกรรมการอื่นๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นๆ ที่แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) กรณีมีผู้ขอรายงานการประชุมให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) ในส่วนของการจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เพิ่มวาระพักเที่ยง (อนุมัติ/เห็นชอบ) เพิ่มเติมไว้ด้วย

๕) บรรดาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีได้กำหนดวิธีการประชุมไว้ เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์วิธีการข้อบังคับนี้ไปใช้โดยอนุโลม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้การจัดเตรียมความพร้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยเฉพาะการสรรหาบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และ/หรือพิจารณากลับกรอกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ตลอดจนรวบรวมข้อมูลประวัติ ผลงาน หรือ รายละเอียดต่างๆ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาเกิตติมศักดิ์ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามความในข้อ ๓ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๓ คน ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

การพิจารณา

ที่ประชุมมีมติ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ประกอบด้วย พลตำรวจตรี ชุมศักดิ์ พุกชาพงษ์ เป็นประธาน นายจรัสโรจน์ บถดารีห์ และนายสำเริง วงศ์ศักดิ์ เป็นกรรมการ และให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนคนบตี จำนวน ๓ คน ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ตาม ข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อได้กรรมการองค์ประกอบให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยฯ ลงนามคำสั่งเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ประกอบด้วย พลตำรวจตรี ชุมศักดิ์ พุกชาพงษ์ เป็นประธาน นายจรัสโรจน์ บถดารีห์ และนายสำเริง วงศ์ศักดิ์ เป็นกรรมการ และมอบ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนคนบตีจำนวน ๓ คนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๓ ราย และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ราย รวมเป็น ๔ ราย และได้มีประกาศ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ.นพชัย ชาญศิลป์ เป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาแบบมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) รองศาสตราจารย์เตือนตา ชาญศิลป์ เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรแบบมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔) นายธนบุลย์ จิรานูวัฒน์ เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เนื่องจากขณะนี้ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑) - ๓) ได้ครบระยะเวลาการทำงานที่ ๑ ปี และที่ปรึกษาลำดับที่ ๔) ใกล้ครบระยะเวลาการทำงานที่แล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ ระยะเวลาการทำงานที่ของที่ปรึกษามีกำหนด ๑ ปี โดยเมื่อครบกำหนดแล้วสามารถแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ต่อไปได้ตามความจำเป็น และความในข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกแต่งตั้งที่ปรึกษาโดยคำแนะนำของอธิการบดี

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณ.นพชัย ชาญศิลป์
เป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัยและพัฒนาแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ๒) รองศาสตราจารย์เตือนตา ชาญศิลป์
เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แก้วตา ขาวเหลือง
เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ๔) นายธนบูลย์ จิรานูวัฒน์
เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ รายนายธนบูลย์ จิรานูวัฒน์ เห็นสมควรให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบแต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จำนวน ๔ ราย และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ในโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษายึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และเพื่อเชื่อมโยงการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ทั้งนี้ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานทบทวน
ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเรียนเสนอต่อ
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ
ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ...
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ.

บันทึกหลักการและเหตุผล

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อมอีกทั้งเทคโนโลยี
มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วส่งผลให้ประเทศต่างๆ ในโลกได้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทต่างๆ โดยเฉพาะ
ในด้านการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้อย่างหลากหลายประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การ
จัดการศึกษายึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓
รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและให้ผู้เรียนสามารถสะสมผล
การเรียนรู้ไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลัง
หน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาที่เน้นสมรรถนะและความสามารถในการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบการศึกษ
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ.

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษา
ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ
การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียน
ไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา จึงสมควรกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาตามระบบคลังหน่วยกิตที่เน้นสมรรถนะและความสามารถนอกเหนือจากการจัดการศึกษาตามระบบปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดของมหาวิทยาลัยที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นตามข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือโดยมติสภามหาวิทยาลัย และให้รวมถึงหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้รวมถึงคณะกรรมการของหน่วยงานภายในที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไป

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษารายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนน หรือคะแนน หรือร้อยละ ที่นำมาคิด คะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือองค์กรอื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียน ประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งสะท้อน ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตาม อัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น ในระดับ การศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่างๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ทักษะ มาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

“หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ” หมายความว่า หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ และให้หมายความรวมถึง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

“ระดับปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญา ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา หรือกลุ่มของรายวิชามากกว่าหนึ่งวิชาที่จัดเป็นกลุ่มหรือหมวด และให้รวมถึงชุดวิชา ในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่องราว โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติโดยต้องเป็นหลักสูตรที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่มีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่คณะจัดบริการแก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ที่จะสามารถเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิตนั้น ต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมีวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า บุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น โดยได้ลงทะเบียนเข้าศึกษาในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และสามารถเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อให้ได้หน่วยกิตมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้อ้างอิงถึงการใช้ชื่อผู้สมัคร สัมฤทธิ์บัตร หรือชื่ออื่นด้วย

“ประกาศกระทรวง” หมายความว่า ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต เชื่อมโยง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อันจะส่งผลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะและเจตคติ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคคลทั่วไปสามารถเรียนและสะสมผลการเรียนรู้ รวมทั้งผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ บุคคลมาไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นผู้เรียนในรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรจุไว้ในระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งไม่จำกัดสถานการณเป็นนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของหน่วยงานอื่น หรือสถานะการทำงาน ในกรณีที่ผู้เรียนมีความประสงค์จะสะสมหน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการโอนผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อรับปริญญา หรือคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย อาจแจ้งความจำนงค์เพื่อลงทะเบียนเรียน ดังกล่าวแบบสะสมหน่วยกิต โดยจะมีฐานะเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ทั้งนี้ระหว่างการเรียนรู้ระบบคลัง หน่วยกิตดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาของการเรียน

(๒) นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ความสามารถ และหรือสมรรถนะ มาเทียบ เพื่อให้ได้หน่วยกิตและสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตลอดชีวิตโดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์อาจจะมีลักษณะ เฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลายกหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็น ตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้

(๓) ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถ รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานของตนและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ นั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการ รับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสม หน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

(๔) ผู้เรียนหรือนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิต ในสถาบันอุดมศึกษามากกว่า ๑ แห่งได้

ข้อ ๗ สิทธิของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) การได้รับประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต เช่นเดียวกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นๆ

(๒) การได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตและมีสิทธิ์ใช้บริการของ มหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะภาคการศึกษา หรือช่วงเวลาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือตามหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ผ่านการวัดผลและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียนและ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งได้รับใบแสดงผลการเรียน และหรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี และสามารถนำผลการเรียนและหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว มาขอเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิต สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตหรือเพื่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ สิทธิของนักศึกษาตาม (๑) ถึง (๓) อาจมีข้อจำกัดภายใต้เงื่อนไขของประกาศดังกล่าวได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการหลักสูตรที่จัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ได้หลายแบบ ดังนี้

(๑) หลักสูตรเดิมที่ใช้จัดการเรียนการสอนอยู่แล้ว โดยปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ โดยหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษานำมาจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลการประกัน

คุณภาพภายในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการในการเสนอหลักสูตรให้คล่องตัวและรวดเร็ว

(๒) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ กรณีมหาวิทยาลัยจัดการเรียนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งตามที่หลักสูตรกำหนด อาจร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสม พัฒนาหลักสูตร และกำหนดระบบ การวัดและประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยอาจพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ตามบริบทของมหาวิทยาลัยหรือเพื่อสนองความต้องการของผู้ประกอบการหรือเหตุผลอื่นใด โดยอาจจัดหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะ หรือเป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย และต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจกำหนดให้มีการตรวจสอบศักยภาพความพร้อมในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อาจต้องนำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

ข้อ ๙ หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตให้กระทำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา

กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวมถึงการเทียบโอนประสบการณ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไกและวิธีการในการประเมินผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ได้หน่วยกิตและการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ

มหาวิทยาลัยและคณะผู้รับผิดชอบ ต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานรับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้การสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การดำเนินการหลักสูตรต้องมีการธำรงไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๑ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ หรือหลักสูตรระยะสั้นในระดับประกาศนียบัตร ระดับที่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับแต่ละกรณี

(๒) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่วิชาศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา หรือปริญญาตรี ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความสามารถที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้ในระดับชั้นของการศึกษาที่ประสงค์เข้าศึกษา

(๓) ในกรณีผู้ที่เข้าสู่วิชาศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องมีความคุณสมบัติหรือสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ คณะที่ประสงค์จะจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการตามวิธีและเงื่อนไขที่ประกาศกระทรวงและมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี กรณีที่ประกาศกระทรวงมิได้กำหนด ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมในระบบคลังหน่วยกิต คณะอาจจัดให้ผู้ที่ไม่ประสงค์เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว ในคราวเดียวกันก็ได้ โดยแยกการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมที่ไม่ประสงค์และประสงค์เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ชัดเจน

(๓) รายวิชาที่จะเปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่ คณะนั้นรับผิดชอบและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยสามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียนแบบผสมผสาน หรืออื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

(๔) หลักสูตรระยะสั้นและ หลักสูตรฝึกอบรมที่จะเปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะบูรณาการข้ามศาสตร์ หรือสหสาขาวิชา อาจดำเนินการร่วมกับคณะหรือหน่วยงานอื่นหรือผู้ประกอบการก็ได้

(๕) ให้คณะเสนอรายวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดสอน โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหรือเจตคติที่จะเกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ตามที่สภาวิชาการกำหนด เช่น รายละเอียดของการเทียบเพื่อให้ได้หน่วยกิต และการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต ตลอดจนคุณสมบัติ จำนวนผู้เรียน รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณสมบัติของผู้เรียนและรายละเอียดอื่นๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจากประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ และหากมีความจำเป็นต้องกำหนด พื้นฐานความรู้ของการเรียนในรายวิชาใดให้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชานั้น โดยคณะกรรมการจะเว้นเงื่อนไขของรายวิชาที่ต้องผ่านรายวิชาบังคับก่อน แต่ให้ระบุหัวข้อความรู้ที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จำเป็นต้องผ่าน การเรียนรู้มาก่อนเพื่อให้ผู้ประสงค์จะเข้าเรียนทราบและประเมินตนเอง

เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบรายวิชาหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่จะบรรจุในระบบคลังหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำ ประกาศกำหนดการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

(๗) การรับสมัครและการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้คณะ เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาก็ได้ กรณีที่คณะเป็นผู้ดำเนินการเอง ต้องแจ้งสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

(๘) ให้คณะจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องตามหลักการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดการจัดการ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เมื่อครบระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และประเมินผล แล้ว และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานมายัง สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ใช้กับ ผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เมื่อนักศึกษา ขึ้นทะเบียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตแก่นักศึกษา ทั้งนี้ แบบของบัตร เงื่อนไขและวิธีการในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย ที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาหรือของแต่ละช่วงเวลา สามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่จำกัดจำนวนรายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม แต่ต้องไม่มีเวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา หรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมของรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมซ้อนทับกัน

(๓) นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน และสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมายื่นขอสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๔) เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนตามที่รายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรกำหนดและผ่านการวัดผลแล้ว ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คณะเสนอให้แก่ผู้เรียน และบันทึกผลการเรียนรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวไว้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัยด้วยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการสะสมหน่วยกิตตามระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล มาขอเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือเทียบโอนประสบการณ์ เพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์บุคคลจากกิจกรรมที่มีได้ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย อาจนำมาขอเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิตได้ในรูปแบบต่างๆ คือ

(๑) การเรียนรายวิชาหรือเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับ การรับทราบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) การฝึกอบรมของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนหรือองค์กรนานาชาติ หรือสถาบันทางการศึกษาอื่นๆ ที่ผ่านการประเมินโดยสถาบันอุดมศึกษาว่า เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนด

(๓) การเทียบโอนประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล

ข้อ ๑๖ การขอเทียบโอนการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรอาจดำเนินการล่วงหน้าเพื่อรับรองว่า รายวิชาใดจากการศึกษาในระบบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมใด เทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีเงื่อนไขในการรับการเทียบโอนอย่างไร จากนั้นให้เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณบดีจัดทำเป็นประกาศคณะเพื่อเผยแพร่ได้ และให้ส่งประกาศคณะดังกล่าวให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

(๒) ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ที่คณะยังมีได้จัดทำประกาศเพื่อเผยแพร่ไว้ให้ยื่นคำร้องผ่านคณะให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารับรองว่ารายวิชาใดจากการศึกษาในระบบ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมใด เทียบได้กับรายวิชาใดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีเงื่อนไขในการรับการเทียบโอนอย่างไร รวมทั้ง ผลการเทียบโอนดังกล่าวที่ครอบคลุมรายวิชาของหลักสูตร หน่วยกิตที่รับเทียบโอนได้และระดับคะแนนที่สามารถเทียบโอนได้ จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้และการเทียบโอนรายวิชาหรือหน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การบันทึกหน่วยกิตตามผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีหน่วยกิตจากการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๓) กรณีได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งและนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้สถาบันอุดมศึกษาผู้ประเมินบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ การบันทึกผลการเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตอาจขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเข้าสู่วิทยาลัยในหลักสูตรเพื่อรับปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่จะขอเทียบโอนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องได้สัญลักษณ์ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า สำหรับการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า สำหรับการเรียนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากรณีที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนมีผลการเรียนเป็นระดับร้อยละหรือกำหนดรูปแบบอื่น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอนเป็นผู้พิจารณา กำหนด

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิตและประกาศใช้ขณะนั้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ

(๔) การขอเทียบโอนเพื่อขอรับอนุปริญญาทำได้เฉพาะหลักสูตรที่มีข้อกำหนดให้อนุปริญญา

(๕) คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข การขอเทียบโอนเพิ่มเติมก็ได้ โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติการขอเทียบโอนและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่สำนักวิชาการและงานทะเบียน

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณา

หมวด ๕

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๙ การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

กรณีผู้เรียนหรือนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม สามารถได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้และหรือประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาโดยได้เทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อบังคับนี้ จะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าว ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีผลการเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) กรณีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้เรียนที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๔) การให้อนุปริญญา หรือปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ด้วย

หมวด ๖

วินัย การลงโทษและการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๐ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ประกาศใช้อยู่ในขณะนั้น มาใช้บังคับกับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะออกระเบียบมาใช้กับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ได้แจ้งความประสงค์ขอลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ตาย

(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าลงทะเบียนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีเหตุตาม (๑) (๓) (๔) และ (๕) ให้คณบดีเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่ออธิการบดีอนุมัติการพ้นสภาพนักศึกษาแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นรายภาคการศึกษาก็ได้

หมวด ๗

การบริหารจัดการ

ข้อ ๒๒ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการประกันคุณภาพ มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ทั้งระบบ ตั้งแต่การรับเข้าศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา การลงทะเบียน การประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต การวัดและประเมินผลและการให้ปริญญา โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายความรับผิดชอบดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายในและคณะได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่รองอธิการบดีคนหนึ่งรับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้ง การอำนวยการ การประสาน การส่งเสริมและการสนับสนุน การแก้ปัญหา และดำเนินการใดๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ภาระงานที่ข้าราชการ พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้หรือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตถือเป็นการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเป็นคลังหน่วยกิตสำหรับบันทึกผลการเรียนและการสะสมหน่วยกิตของผู้เรียนที่พร้อมรับการตรวจสอบ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตของหลักสูตร/คณะ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตเป็นไป อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติของข้อบังคับนี้

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต แก้ปัญหา ประสานงาน และ ดำเนินการใดๆ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้แล้ว เสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศหรือ กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผล บังคับใช้มาใช้ได้โดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อน ให้เสนอขออนุมัติจาก อธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้ ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย

๑) มหาวิทยาลัยฯ ควรปรับแก้ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

๒) ขอให้มหาวิทยาลัยฯ วางแผนเชิงรุกให้กับคณะต่างๆ เช่น จัดทำโครงการนำร่อง โดยจัด การศึกษาบางคณะ บางหลักสูตร ตามความสมัครใจ จะทำให้ระบบคลังหน่วยกิตประสบความสำเร็จได้เร็ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณา เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

นายเดชา ดีผดุง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เสนอข้อมูลให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมาธิการวิสามัญของรัฐสภาได้ตั้งข้อสังเกตว่าทุกหน่วยงานราชการต้องเสนอแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณว่ามีแผนการใช้จ่ายอย่างไรบ้าง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะมีเงินเหลือประมาณ ๔๕๘ ล้านบาท เงินที่คาดว่าจะเก็บได้อีก ประมาณ ๒๑๕ ล้านบาท รวมเป็นเงินประมาณ ๖๗๓ ล้านบาท มีแผนในการใช้จ่ายประมาณ ๒๖๑ ล้านบาท จะมีเงินคงเหลือไปปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณ ๔๑๒ ล้านบาท ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ควรตรวจสอบรายการใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และรายงานสภามหาวิทยาลัยฯ ทราบ

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ มีเงินเหลือประมาณ ๔๑๒ ล้านบาท มหาวิทยาลัยฯ ควรนำเงินดังกล่าวมาพัฒนามหาวิทยาลัยฯ อย่างยั่งยืน เช่น

- ๑) จัดตั้งกองทุนงานวิจัยประมาณร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐
 - ๒) จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๒๐ โดยให้อาจารย์มีส่วนได้ส่วนเสียในการได้รับการพัฒนามากกว่าสายสนับสนุน
 - ๓) วางระบบไว้สำหรับเงินบำเหน็จ บำนาญของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย และนายเดชา ดีผดุง เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและปิดการประชุม โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป คือ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

นายศิริพงษ์ ชูสังข์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอรสา ภาวิมล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม