

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ ชั้น ๖ อาคารอุดมศึกษา ๑
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุนันต์ สกลไชย	กรรมการ
๔. นายจรัสโรจน์ บทดำริห์	กรรมการ
๕. นายเดชา ดีผดุง	กรรมการ
๖. นายสำเริง วงศ์ศักดิ์ดา	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ	กรรมการ
๘. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล)	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานโยบาย (นายศิริพงษ์กร ชูสังข์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ลาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	กรรมการ
--------------------------------	---------

รายนามผู้ร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. นางสาววรรณชน ทวีกิตติวงศ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓. นางสาวปาณิสรา วงษ์ชมภู	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔. นายสุภัทร บุญส่ง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. นายธีระ ละมุลตรี	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๖. นายธนดล โพธาราเจริญ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗. นางสาวพัชราภรณ์ นิยมสินธุ์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

๘. นางสาวธิดารัตน์ เกาตะกู

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ประธานกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมครั้งนี้จะมีวาระเพิ่มเติม คือ วาระที่ ๔.๑ วาระที่ ๕.๑๐ – วาระที่ ๕.๑๓ เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน และมอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งวาระเพิ่มเติมให้คณะกรรมการพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา ขอลาประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๑ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งมีข้อสังเกตควรให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เช่นนี้ตลอด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงนำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยฯดำเนินการ และติดตามในส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามที่กฎหมายกำหนด

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง การดำเนินการตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยฯและองค์ประกอบกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามกฎหมาย โดยที่ประชุมได้มีมติรับทราบและมอบมหาวิทยาลัยฯดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขอให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไปนั้น

เนื่องจากขณะนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งสองชุดนี้เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย และองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด โดยสรุปดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาถ้อยคำขอเสนอรายชื่อแล้ว และได้มีมติเห็นสมควรนำเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จำนวน ๒ ท่าน ต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพิจารณา เรียงตามลำดับตัวอักษร ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์

ลำดับที่ ๒ นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์

และได้นำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และมอบประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บัดนี้ ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์ ได้ตอบรับการทาบทามการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป

๒. การดำเนินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรียงตามลำดับตัวอักษร เสนอต่อที่ประชุมฯ ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามรายชื่อ ที่ได้รับการนำเสนอให้ได้จำนวนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้รับทราบแล้ว

ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามรายชื่อให้ได้จำนวนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

๓. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย วิธีการสรรหา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ เสร็จเรียบร้อย ตาม ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย วิธีการสรรหา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้จำนวนอย่างน้อยสองชื่อ แต่ไม่เกินสามชื่อ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเลือก รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นผู้ได้รับ คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด ตามนัยของความในข้อ ๑๓ วรรคสอง ของข้อบังคับฯ และได้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งไปยัง สป.อว. เรียบร้อยแล้ว

๔. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง ของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งขณะนี้เหลือเพียงกรรมการสภา มหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๖ (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งมาจากการ คัดเลือกกันเองของผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

๕. การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่ง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๑๕ (๔) แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาเตรียมการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๔) ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยฯ เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง พิจารณออนุมัติการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพ การศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการและ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) ศาสตราจารย์สุนทร บุญญธิการ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) นายสำเริง วงศ์ศักดิ์ เป็นกรรมการ
- ๓) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วาระ ๕.๒ ได้พิจารณารายชื่อกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่าควรนำไปพิจารณาในครั้งต่อไป โดยให้อธิการบดี ซึ่งอาจจะทราบ ข้อมูลและเหตุผลของการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้มาชี้แจงให้ กรรมการสภาวิชาการได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน ต่อมา ในการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ วาระ ๓.๒ ที่ประชุมได้เห็นชอบการเสนอให้ รองศาสตราจารย์วศิน อิงคพัฒนานุกุล กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เห็นควรปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาใหม่ เพื่อให้เกิด ความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน เข้าใจง่าย และระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อสังเกตของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกต ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีสภาวิชาการที่เป็นคณะกรรมการที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๑ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผล การศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

- (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่จะแต่งตั้งนี้ เป็นคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือข้อบังคับ หากเกิดความผิดพลาดประการใดในอนาคต อาจจะกลายเป็นประเด็นปัญหาได้ อีกทั้ง อาจเกิดความซ้ำซ้อนในการบริหารกับสภามหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่เพียงชั่วคราวเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการพิจารณาเรื่องที่ เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. ควรแต่งตั้ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล) และ รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ดังกล่าวด้วย เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องการศึกษา

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุทธิพิศศิริ รักษาการแทนอธิการบดี ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องจากขณะนี้ในช่วงที่อยู่ระหว่างมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจำนวนหลายหลักสูตร จึงเห็นว่าควรจะมี คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการช่วยกลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยฯ เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเพื่อป้องกันมิให้เกิดความสับสนกับสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้แต่งตั้ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (นางอรสา ภาววิมล) และรองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย เป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ ดังกล่าวด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง พิจารณากรณีการเสนอขอทบทวนการเปิดรับนักศึกษาระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ภูวนารถ
เตรียมบริหารธุรกิจ และการขยายการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสู่
พื้นที่วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่บางพระ และเขตพื้นที่อุเทนถวาย

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๓.๒ ได้พิจารณากรณีการเสนอขอทบทวนการเปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) วิทยาลัยสหวิทยาการจักรพงษ์ภูวนารถ เตรียมบริหารธุรกิจ และการขยายการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพสู่พื้นที่วิทยาเขตจันทบุรี เขตพื้นที่บางพระ และเขตพื้นที่อุเทนถวาย ซึ่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตว่า

ตัวเลขพื้นฐานเดิมประชากรเด็กในประเทศไทย ป.๑ - ป.๖ และ ม.๑ - ม.๖ มีประมาณปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน รวมแล้วประมาณ ๑๒ ล้านคน ใน ๑๒ ล้านคน ปัจจุบันประชากรลดลงเหลือประมาณ ๘.๔ ล้านคน ซึ่งในส่วนนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษา ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิมดูแลการจัดการศึกษาให้กับประชากรประมาณ ๒.๑ ล้านคน โดยแบ่งเป็นอยู่ในระดับมหาวิทยาลัยประมาณ ๑.๗ ล้านคน อยู่ในระดับอาชีวศึกษาประมาณ ๔ แสนคน เดิมในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลได้ตกลงกันว่าจะไม่เปิดการจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะเน้นการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนั้น นโยบายของดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมุ่งเน้นการขับเคลื่อน กระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยการสร้างและพัฒนาคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างและพัฒนา นวัตกรรม และการปฏิรูปอุดมศึกษา

นับจากนี้ไปมหาวิทยาลัยกำลังเดินทางสู่การดำเนินการที่จะผูกโยงคนรุ่นใหม่ที่จะเป็นแรงงาน สนับสนุนกำลังการพัฒนาของรัฐและเอกชนในโครงสร้างพื้นฐานเส้นทางสายใหม่ของศตวรรษที่ ๒๑ หรือ One Belt One Road (OBOR) ซึ่งต้องการแรงงานอีกมหาศาล ซึ่งไม่ใช่ประเทศไทยเพียงประเทศเดียว แต่กลุ่มประเทศ CLMV เราจะต้องดึงเข้ามาศึกษาต่อภายในมหาวิทยาลัยของเรา หรือจัดการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถเข้าทำงานในโครงสร้างพื้นฐาน One Belt One Road (OBOR) และขอให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานในโครงการทั้งหลายของรัฐบาล เช่น EEC เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่จะเปิดสอนในอนาคต

ในส่วนของการพิจารณาคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณา แล้วมีมติอนุมัติในหลักการและมอบมหาวิทยาลัยฯดำเนินการ ดังนี้

๑) นำรายละเอียดของหลักสูตรที่จะเปิดสอน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯอีกครั้ง

๒) ดำเนินการจัดทำ MOU ร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษาภายในเขตพื้นที่ ตามที่คณะกรรมการ กฎหมายและร่างข้อบังคับเสนอ ควบคู่กับการเสนอสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขอแก้ไขข้อจำกัดที่มีอยู่ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

การพิจารณา

นางอรสา ภาววิมล รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้หารือ รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องที่มหาวิทยาลัยฯเสนอขอเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทราบว่า คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เคยมีมติว่าจะไม่เน้นส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออกเปิดการสอนระดับอาชีวศึกษา แต่อยากให้ไปต่อยอดการสอนในระดับปริญญาตรี และในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้วว่า ไม่เน้นการเปิด การสอนระดับอาชีวศึกษา จึงน่าจะเป็นประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยฯควรใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษายุคใหม่จะเป็นการเชื่อมโยงหลักทฤษฎีและการปฏิบัติเข้าด้วยกัน อีกทั้ง ขณะนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดระบบการเรียนการสอนเป็นหลักสูตร Work-integrated Learning (WIL) ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากที่ผู้เรียนจะต้องมีความรู้และหลักปฏิบัติให้สอดคล้องกัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการในลักษณะการวิจัยหลักสูตรสมัยใหม่เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถาบันอาชีวศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ ทำความร่วมมือ MOU ด้วย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัยฯ ควรนำหลักนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหลักในการดำเนินการโดยควรมุ่งเน้นหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวศึกษาในรูปแบบความร่วมมือร่วมพัฒนา
- ๒) มหาวิทยาลัยฯ ควรมีหลักสูตรทั้ง Degree และ Non-Degree โดยขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนไปสู่การพัฒนาศักยภาพประชากรวัยทำงาน และผู้สูงวัยในรูปแบบ Upskill Reskill
- ๓) ในเรื่องหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยฯ ควรเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับสหกิจศึกษาระดับนานาชาติด้วย
- ๔) มหาวิทยาลัยฯ ควรพิจารณาเรื่องข้อจำกัดเรื่องของชั่วโมงการสอน เรื่องอาจารย์ผู้สอน และข้อจำกัดประเด็นอื่นๆ ที่มีอยู่ด้วย
- ๕) ควรใช้ระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนในการจัดทำรายงานในระบบต่างๆ ของการเรียนการสอน รวมถึงการประเมินด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบมหาวิทยาลัยฯ รับข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง รับทราบกรณีผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลาออกจากตำแหน่ง

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๒๓/๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา จุลกะเสวี สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ช่วยปฏิบัติงานในงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากขณะนี้งานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้รับการยกฐานะเพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงทำให้ไม่มีงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามโครงสร้างเดิม พร้อมกันนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี กำกับดูแลงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๔)/๐๕๗๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับการบริหาร สิ่ง และ ปฏิบัติราชการ แทนอธิการบดี คำสั่งฯ ที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา จุลกะเสวี จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา จุลกะเสวี จึงขอลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อสังเกตคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมได้สอบถามถึงความคืบหน้ากรณีที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เคยมีมติให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดี ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง พิจารณออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ รายนายไพฑูรย์ นาคเกษม เสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อขออนุมัติการให้ปริญญา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ รายนายไพฑูรย์ นาคเกษม โดยวันที่สำเร็จการศึกษา วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณานอมนุมัติการให้ปริญญา ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ รายนายไพฑูรย์ นาคเกษม โดยวันที่สำเร็จการศึกษาคือ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของคณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ได้เปิดรับนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคม หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งมีผู้ยืนยันสิทธิ์ และรายงานตัวเข้าศึกษาต่อ จำนวน ๑ คน แต่นักศึกษาได้ขอโอนย้ายไปเรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์และการจัดการระบบขนส่ง กรณีดังกล่าวได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่ไม่คุ้มทุน และจะขอเปิดรับสมัครในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามปกติ

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบการงดรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีการพิจารณาว่าหลักสูตรดังกล่าวมีการเปิดสอนทั้ง ๔ พื้นที่การศึกษา แต่เฉพาะวิทยาเขตจันทบุรี มีการงดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการสับสน ควรแก้ไขข้อวาระการประชุมโดยเพิ่มข้อความ “ของคณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี” เข้าไปด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของคณะเทคโนโลยีสังคม วิทยาเขตจันทบุรี ตามเสนอ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ที่ ๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากขณะนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามความในข้อ ๑๒ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุชัย พรหมสมบูรณ์ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ปราโมทย์ พรสุริยา | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา จุลกะเสวี | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทอดศักดิ์ ปุระมงคล | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายคุณานันท์ สุขพาสณ์เจริญ | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางณฐากาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววิลาวัลย์ ฤทธิ์เรืองโรจน์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในการนี้ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เรื่องนี้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและการใช้เงินงบประมาณของประเทศ และเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอยู่ ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในสาระสำคัญของ พ.ร.บ. สถานโยบายฯ มาตรา ๑๑ (๒) เขียนไว้ว่า พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี ด้านการอุดมศึกษาในความรับผิดชอบของกระทรวง และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ก่อนที่สำนักงานงบประมาณจะนำเสนอคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ แบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนตาม (๑) ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนั้น คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยจะต้องมีความรู้ และสามารถดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและเจตนารมณ์ของระเบียบนี้ แต่ไม่ได้เขียนให้มีการรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ดังนั้น ควรจะรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ มหาวิทยาลัยฯ ควรเร่งเสนอรายชื่อเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลไม่น้อยกว่า ๓ คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยตามเสนอ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และมอบมหาวิทยาลัยฯ เสนอรายชื่อเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลไม่น้อยกว่า ๓ คน และรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ซึ่งที่ประชุมได้มีการอภิปรายเกี่ยวกับร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ซึ่งได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมและได้ดำเนินการพิจารณาถึง หมวด ๒ การจัดทำคำขอ

งบประมาณ และมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย และ กองนโยบายและแผน พิจารณาแก้ไขร่างดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม พร้อมกันนี้ให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมในการจัดทำร่างระเบียบ ประกาศ หรือแนวทางให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าวต่อไป และได้มีมติให้จัดประชุมวาระพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา หมวดที่เหลือให้แล้วเสร็จโดยด่วน เพื่อที่มหาวิทยาลัย จะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป และสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วาระที่ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ซึ่งที่ประชุมมีมติให้เลื่อนการพิจารณา และให้นำเสนอวาระอีกครั้งในการประชุมในครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบและจัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าวโดยด่วน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเป็นประธานในการรับฟังความคิดเห็นในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีวาระเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจร่างระเบียบฯ ดังกล่าว และไม่มีท่านใดมีความเห็นแย้งกับร่างระเบียบฯ ดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... และมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย และ กองนโยบายและแผน พิจารณาแก้ไขร่างดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพิ่มเติม พร้อมกันนี้ให้มหาวิทยาลัยฯ นำร่างดังกล่าวประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียประกอบการชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๒) มีหน้าที่พิจารณากลับกรองการออกข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รายได้ ทรัพย์สินและพัสดุของมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ หมวด ๔ การใช้เงินรายได้ ข้อ ๑๗ โครงสร้างงบประมาณเงินรายได้ และหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ขั้นตอนการอนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ผู้มีอำนาจอนุมัติ และการอื่นใดเกี่ยวกับการงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณา

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.

โดยที่เห็นเป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้กับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา .. แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึง สำนักงานวิทยาเขต และ ส่วนงานเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“รายได้” หมายความว่า เงินนอกงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยกำหนดรายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ละให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยได้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๕ โครงสร้างงบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย นโยบายการจัดทำงบประมาณ งบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

นโยบายการจัดทำงบประมาณแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงการบรรลุแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งแนวทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของส่วนราชการ ให้นำเป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดไปสู่ระดับส่วนราชการไปประกอบการจัดทำงบประมาณด้วย

งบประมาณรายรับ เป็นการประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในช่วงเวลาของปีงบประมาณ และอาจครอบคลุมถึงเงินสะสมที่จำเป็นต้องนำมาใช้ และรายรับที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณก่อนหน้าซึ่งยังไม่ได้ใช้หรือยังเหลืออยู่ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้ ทั้งนี้ รายรับที่จะนำมาตั้งงบประมาณ ให้ตั้งจากรายได้ตามประเภทรายได้และตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

งบประมาณรายจ่าย เป็นการประมาณการจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาของปีงบประมาณ และอาจรวมรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาซึ่งยังมีได้เบิกจ่ายด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

การจำแนกงบประมาณ อาจจำแนกตามแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พันธกิจ ส่วนราชการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งอาจจำแนกประเภทรายรับและประเภทรายจ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

รายจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ โดยแบ่งเป็นประเภทได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ต้องตั้งไว้อย่างพอเพียง

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต้องตั้งตามความจำเป็นและประหยัด

(๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องตั้งตามความจำเป็น

(๔) ค่าใช้จ่ายงบกลางมหาวิทยาลัย เป็นรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความเสียหายของการบริหารจัดการศึกษา การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหก จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านใด ค่าใช้จ่ายใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๔) อาจแบ่งเป็นหมวดรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การยืมเงินระหว่างส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่ให้ออมเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการที่ออมเงินตั้งงบประมาณรายรับของส่วนราชการนั้น โดยปกติให้ตั้งงบประมาณรองรับการยืมเงินไว้ก่อนหากสามารถทำได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติการยืมเงินจากอธิการบดีโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการจัดทำงบประมาณตามกระบวนการต่อไป

การยืมเงินระหว่างส่วนราชการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ทั้งส่วนราชการที่ยืมและส่วนราชการที่ให้ออม โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุจำนวนเงินที่ยืม วัตถุประสงค์ แหล่งเงินของส่วนราชการที่ให้ออม เงื่อนไขการยืมเงิน แผนการคืนเงินยืม และข้อความอื่นที่จำเป็นรวมทั้งลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการทั้งสองฝ่ายด้วย เมื่อได้รับอนุมัติให้ยืมเงินแล้ว มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีสัญญายืมเงินระหว่างส่วนราชการด้วย

การคืนเงินยืมระหว่างส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่ยืมเงินจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมด้วย กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อคืนเงินยืมไว้ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อคืนเงินยืมโดยมิได้ตั้งงบประมาณไว้โดยเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ รายได้ของส่วนราชการและหน่วยงานทุกประเภท ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรตัวเลขรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานและรายได้อื่นของส่วนราชการตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการจัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการนั้นๆ

สัดส่วนตัวเลขรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนั้น อาจกำหนดสัดส่วนที่แตกต่างกันได้ตามภารกิจที่หลากหลาย อาทิ รายได้จากการจัดการเรียนการสอน รายได้จากงานวิจัย รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ รายได้จากการลงทุน รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น สัดส่วนดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามช่วงเวลาหรือเมื่อมีเหตุผลที่สมควรหรืออาจกำหนดเงื่อนไขใดประกอบด้วยก็ได้

การกำหนดสัดส่วนตามวรรคสอง ให้คำนึงถึงลักษณะที่แตกต่างกันของส่วนงานที่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตและไม่มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต หรือมีภารกิจเฉพาะด้วย หรือการได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล รวมทั้งคำนึงถึงการบริการกลางที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบจัดให้และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การกำหนดสัดส่วนตามวรรคสองนั้น ให้อธิการบดีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดว่ารายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือรายจ่ายอื่นประเภทใดควรจ่ายจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานและความเป็นเอกภาพทางการบริหาร การกำหนดสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยจะจัดสรรรายได้ให้แก่ส่วนราชการ ตามวรรคสองและวรรคสามนั้น ต้องปรับให้สอดคล้องกันด้วย

ข้อ ๘ การจัดทำงานงบประมาณ ให้เป็นระบบสมดุล จะตั้งงบประมาณรายจ่ายสูงกว่างบประมาณรายรับมิได้ กรณีที่เงินรายรับที่จะเกิดขึ้นระหว่างปีน้อยกว่ารายจ่ายที่จะตั้งงบประมาณรายจ่าย ต้องลดรายจ่ายลง หรืออาจนำรายรับจากแหล่งอื่นมาตั้งรวมเป็นประมาณการรายรับก็ได้ อาทิ จากเงินสะสม เงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

กระบวนการก่อนนำเงินกองทุนมหาวิทยาลัย เงินกองทุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือเงินยืมจากส่วนงานอื่น มาตั้งงบประมาณตามวรรคหนึ่งนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

การจัดทำคำของบประมาณ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และหน่วยงานภายในส่วนราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นหน่วยงบประมาณ (ถ้ามี) จัดทำคำของบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่าย

ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการ จัดทำคำของบประมาณประจำปี ประกอบด้วย ประมาณการรายรับ และ งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ผ่านมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณ

รายจ่าย

- (๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ

- (๕) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว

- (๖) ร่างรายละเอียดประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองนโยบายและแผนกำหนดด้วย

นอกจากการจัดทำงานงบประมาณประจำปีแล้ว กรณีมีรายรับหรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่น มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ อาจเสนอคำของบประมาณระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และปฏิทินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อนได้

ข้อ ๑๐ หน่วยงบประมาณที่ต้องจัดทำคำของบประมาณประจำปี ได้แก่

(๑) มหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมส่วนราชการทุกแห่งของมหาวิทยาลัย ตาม (๒) ด้วย

(๒) ส่วนราชการ และหน่วยงานภายในส่วนราชการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) เว้นแต่หน่วยงานของส่วนราชการ ให้ยื่นคำของบประมาณรวมในคำขอของส่วนงาน ยกเว้นหน่วยงานตาม (๒)

คำของบประมาณของส่วนราชการนั้น ให้เสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการก่อน จากนั้นให้มหาวิทยาลัยกลั่นกรองและตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับระเบียบ และที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว ให้อธิการบดีเสนอคำของบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้

ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการจัดทำคำของบประมาณ พร้อมด้วยแบบที่ใช้ คำอธิบาย ตัวอย่าง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยปรับปรุงให้ทันสมัยและครบถ้วน เพื่อเผยแพร่แก่ส่วนราชการ

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณรายรับ ให้ประมาณการรายรับจากเงินรายได้ทุกแหล่งที่จะนำมาใช้ โดยการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้คำนึงถึงรายรับจริงของปีที่ผ่านมา การคาดการณ์จำนวนนักศึกษา ผู้รับบริการ และการคาดการณ์ปัจจัยนำเข้าอื่นที่เกี่ยวข้อง

วงเงินรายรับที่จะนำมาตั้งประมาณการรายรับของแต่ละส่วนราชการอาจแตกต่างกันตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ตามลักษณะการจัดการศึกษา หรือการใช้บริการกลางของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น นโยบายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของผู้ปฏิบัติงานหรือการสังกัดของรายวิชาหรือหลักสูตร

รายรับใดจะเป็นของส่วนราชการใดและตามสัดส่วนอย่างไร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การประมาณการรายรับจากการวิจัย การบริการวิชาการหรือเงินอื่นที่ไม่อาจคาดหมายได้ ไม่ต้องนำมาตั้งในงบประมาณรายรับก็ได้ เว้นแต่ทุนวิจัย เงินสนับสนุนบริการวิชาการ หรือเงินอื่นที่ก่อนหน้านี้ผูกพันไว้แล้วหรือทราบล่วงหน้าหรือคาดหมายได้โดยชัดเจน

ข้อ ๑๒ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งงบประมาณเพื่อนำเงินไปใช้ในรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นก่อน อาทิ รายจ่ายด้านบุคลากร รายจ่ายตามภาระผูกพันที่ต้องจัดสรร จากนั้นให้พิจารณารายจ่ายประจำปกติ รายการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นภาระหน้าที่ตามปกติของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ และงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผน หรืองาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือได้รับมอบหมาย และงาน/โครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินที่รัฐอุดหนุน หากมีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใด ก็ให้ตั้งจ่ายหรือใช้ได้ภายใต้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขนั้น

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการจากรายได้ที่มีใช้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลและมีใช้รายได้ที่คณะกรรมการกำหนด หากมีกรณีที่ต้องหักประมาณการรายรับก่อนนำมาตั้งเป็นประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการ อาทิ การหักเงินรายรับเพื่อจ่ายหรือสนับสนุนหรือสมทบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การใช้บริการจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่ให้บริการ การสมทบเข้ากองทุน และกรณีอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้สัดส่วนและเงื่อนไขการหักเงินตามวรรคนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๑๓ การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากรของส่วนราชการในรายการใดหรือประเภทใด คณะกรรมการอาจกำหนดให้ตั้งจ่ายเป็นส่วนกลางไว้ที่มหาวิทยาลัยก็ได้ (เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินสวัสดิการ เป็นต้น)

(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้ตั้งได้เฉพาะกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยมีเลขที่อัตราแล้ว ทั้งนี้ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ และอัตรารายที่เกี่ยวข้อกับผู้ปฏิบัติงานที่นำมาใช้ตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ อัตราเดิมให้ตั้งงบประมาณทั้งปี

(๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและค่าครุภัณฑ์ ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับ แจกแจงรายการ จำนวน และวงเงินงบประมาณให้ชัดเจน

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง รายการจ่ายรายการใดที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๆ มา อาจนำมาตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีก็ได้ ทั้งนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือหากไม่เบิกจ่ายตามที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๕) กรณีที่ต้องจ่ายเงินสนับสนุนส่วนราชการอื่นที่จัดการศึกษาหรือให้บริการแก่ส่วนราชการ และการจ่ายเงินยืมแก่ส่วนราชการอื่น ให้นำมาตั้งจ่ายในงบประมาณด้วย

(๖) การตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการ/โครงการที่ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินอุดหนุนจากรัฐ (เช่น สมทบค่าก่อสร้าง) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การกำหนดหลักเกณฑ์อื่นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

(๘) การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ถ้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมิได้ยื่นภายในกำหนดระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ได้ตามที่เห็นสมควรโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การใช้เงินจากรายรับที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ กรณีเงินจากโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการและเงินสนับสนุน/เงินบริจาค ซึ่งมาจากแหล่งทุนภายนอกส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย เงินกองทุนหรือเงินอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ให้อธิการบดีอนุมัติหลักการให้ใช้จ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายในเรื่องนั้น ๆ หรือตามที่แหล่งทุนกำหนดได้

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งส่วนราชการใหม่ มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่ตั้งใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการนั้นตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเงินอุดหนุน หรือตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี หรือเงินยืมตามแหล่งเงินที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่ใช้เงินยืมจากส่วนราชการอื่น ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ชดเชยดอกเบี้ยที่ส่วนราชการเคยได้รับ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินยืมตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานตามปีงบประมาณที่เหมาะสมด้วย

หมวด ๓

การใช้และการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการใช้งบประมาณ ตามที่ได้รับอนุมัติให้ทันเวลา ประหยัด คุ่มค่า และอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และภารกิจของส่วนราชการ รายรับจริง สถานการณ์และความมั่นคงทางการเงินของส่วนราชการ และโดยปกติให้ใช้งบประมาณตามแผนงาน รายการ และโครงการที่บรรจุไว้ในงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยทั่วไปจะเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณหรือจะโอนงบประมาณมิได้ กรณีที่มีเหตุและความจำเป็นที่สมควร มหาวิทยาลัยอาจเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณได้ การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน การโอนงบประมาณระหว่างแผนงานผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน การโอนงบประมาณค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันของรายการที่กำหนดไว้แล้วในงบประมาณ การเพิ่มรายการที่เป็นค่าก่อสร้างซึ่งก่อหนี้ผูกพันแล้ว การเพิ่มรายการจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงอื่น ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ให้เบิกจ่ายได้ภายในเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีกำหนดระยะเวลาข้ามปีงบประมาณซึ่งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการและรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณไว้ ให้เบิกจ่ายได้แม้จะพ้นปีงบประมาณแล้ว แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการหรือไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีกำหนดส่งมอบข้ามปีงบประมาณ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ได้ตกลงกันไว้

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนเบิกเงินต่าง ๆ ที่ต้องจ่ายย้อนหลัง ให้เบิกจ่ายได้ตามภาระที่เกิดขึ้นจริง

(๕) ค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้วหรือก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถหรือมิได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ อาจขอเบิกข้ามปีงบประมาณได้ ถ้าหัวหน้าส่วนงานรับรองให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากงบกลางของมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออธิการบดีอนุมัติให้ใช้เงินจากงบกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดหรือให้ส่วนงานนั้นตั้งงบประมาณชุดใช้งบกลางในปีงบประมาณถัดไป

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๕) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ตั้งงบประมาณไว้หรือหากงบประมาณของปีที่ตั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ อาจจ่ายจากปีงบประมาณถัดมาหรือปีงบประมาณที่ทราบว่าจะต้องจ่ายก็ได้

ข้อ ๑๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๑๗ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และในกรณีที่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่ออธิการบดี ตามแนวทางและวิธีการที่กองคลังกำหนด

เมื่อพ้นระยะเวลาการกันวงเงินเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลื่อมปี ให้ถือว่าปีงบประมาณที่กันไว้นั้นเป็นพบไป

ข้อ ๑๙ การใช้เงินจากรายจ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้ ในส่วนของงบกลางมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการทราบในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๐ งบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยไว้ ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการบริหารงบประมาณของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการต่อไป เว้นแต่ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทำหนังสือชี้แจงหรือขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนถึงกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้กองนโยบายและแผนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปีงบประมาณไม่น้อยกว่าสิบห้าวันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองนโยบายและแผนกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมอบหมายเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนั้น โดยให้แจ้งกองนโยบายและแผนทราบด้วย

หมวด ๔

การดำเนินการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ตามข้อ ๑๐ รายงานรายรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายงานรายจ่ายจริงของปีที่ผ่านมา หนังสือที่ยังคงอยู่ วงเงินที่กั้นเงินไว้ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ปรับปรุงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของปีที่ผ่านมา โดยรวมส่วนที่ได้ขอปรับปรุงประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี (ถ้ามี) รายงานเงินรายได้คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และรายงานตัวเลขเงินสะสมของปีงบประมาณนั้น ๆ ตัวเลขเงินสะสมทั้งหมด รายงานการรับเงินที่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ รายงานการใช้จ่ายเงินที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณ และที่ไม่ได้อยู่ในระบบงบประมาณ รายงานการรับ และการจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีได้อยู่ในระบบงบประมาณนี้ รวมทั้งรายงานข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการ หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

ข้อ ๒๔ ให้กองคลังรายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบกลางมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี และคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดมีเงินเหลือจ่ายที่เกิดจากรายรับจริงสูงกว่า รายจ่ายจริง ซึ่งรวมเงินที่กั้นไว้เบิกข้ามปีและเงินกันเพื่อเบิกจ่ายเหลือในปีแล้วให้นำเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปี งบประมาณดังกล่าวไปรวมกับเงินสะสมของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อน ถือเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเสนอข้อมูลเงินสะสมของของ มหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

เงินสะสมของส่วนราชการ นั้น มหาวิทยาลัยอาจนำมาใช้ได้เมื่อมีความจำเป็น โดยวิธีการนำไป จัดทำงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีหรือตามวิธีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินสะสมของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งให้นำมารวมเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการในการหาผลประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินต่อไป โดยอาจกั้นเงินจำนวน หนึ่งเพื่อสำรองหมุนเวียน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระบบงานและการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบการจัดทำและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน และระบบการควบคุมภายในด้านการเงินการคลัง โดยรักษาวินัย การเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อเอื้อให้การจัดทำงบประมาณสามารถดำเนินการได้ทันเวลา มีข้อมูล สารสนเทศที่ใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณที่แม่นยำและเชื่อถือได้ ค่าของงบประมาณที่มีคุณภาพ สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณเป็นไปตามกำหนดเวลาและ ตามรายการ โครงการ และแผนงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีเท่าที่จำเป็น มีกระบวนการกลั่นกรอง ตรวจสอบการใช้งบประมาณที่เหมาะสม สามารถรายงานผลการใช้และบริหารงบประมาณได้ทันเวลา และมีการประเมินผลการใช้และการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินงานอื่นใดที่เห็นสมควร

การจัดระบบงานดังกล่าว ครอบคลุมถึงการให้มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งมีการพัฒนาตนเอง การมีระบบโปรแกรมและสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ และความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการด้วยกัน และระหว่างส่วนราชการกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในส่วนราชการในมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ ระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อกองนโยบายและแผนนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสม

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและรายงานทางการเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการในมหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีมอบหมายหน้าที่ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดเพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบนี้ และดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบนี้ และในส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบนี้ เป็นการเฉพาะกิจโดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยก็ได้ เมื่อได้แต่งตั้งแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สามารถใช้ได้ต่อไป จนกว่าจะกำหนดแนวทางหรือแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบนี้ ที่ต้องให้สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ หรืออธิการบดีกำหนด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หากยังมิได้กำหนดให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การบริหารงบประมาณขอให้ยึดหลักแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๒. การประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ขอให้ยึดหลักการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประกาศไว้ ๖ ประการ ดังนี้

- (๑) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
- (๒) หลักเสรีภาพทางวิชาการ
- (๓) หลักความเป็นอิสระ
- (๔) หลักความเสมอภาค
- (๕) หลักธรรมาภิบาล
- (๖) หลักการอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบหลักในการดำเนินงาน อีกประการหนึ่งที่สำคัญ คือ การมีส่วนร่วม การจะดำเนินการใดๆ จะต้องให้ประชาคมมีส่วนร่วม หากประชาคมไม่มีส่วนร่วมอาจจะเกิดการบริหารแบบลู่แก่อำนาจได้

๓. ควรเพิ่มเติมเนื้อหาให้สอดคล้องกับ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ว่าไว้ว่า สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรงบประมาณหรือรายได้ตามสมควรเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการและมอบคณะกรรมการด้านกฎหมายดำเนินการต่อไป โดยรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภาฯ ไปประกอบการพิจารณาก่อนนำเข้าสู่เสนอ สภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณให้ชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ และขอให้ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ

บริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้ทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และตามหนังสือที่ ๐๖๑๕.๑๐๓(๓)/๒๑๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองนโยบายและแผน ได้นำเสนอเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อสังเกตคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดี โดยอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ ซึ่งจากการอภิปรายของคณะกรรมการได้ผลการอภิปรายคือเพื่อเป็นการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งเห็นสมควรให้มหาวิทยาลัยนัดประชุม ๑) อธิการบดี ๒) รองอธิการบดี ๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ๔) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อชี้แจงและเสนอความคิดเห็นที่มีต่อเกณฑ์ดังกล่าว ก่อนคณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยนำผลการอภิปรายของคณะกรรมการฯ ไปดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยเป็นประธานรับฟังความคิดเห็น ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งไม่มีท่านใดมีความเห็นแย้งกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๐๖๑๕.๑๐๓(๑)/๐๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ (๔) ควบคุม ดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้งบประมาณรายจ่ายทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ และให้ใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ การพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจให้มีความชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การพิจารณาทบทวนเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณให้สอดคล้อง และสนับสนุนแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และระดับชาติ

๑.๔ หลักเกณฑ์การตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีมีแนวทางในการตั้งจ่ายงบประมาณให้แก่หน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของทุกหน่วยงานรวมถึงรายจ่ายจริง

๑.๕ การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การจตุรบรรณงบประมาณรายจ่ายประจำปีของประเทศ ตลอดจนพิจารณาถึงความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และความครอบคลุมแหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการดำเนินงาน มีสาระและขั้นตอนที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ

๒.๑.๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒.๑.๒ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ

๒.๒.๑ หน่วยงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔) นโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และส่งกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒.๒.๒ กองนโยบายและแผนร่วมกับกองบริหารงานบุคคล จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขั้นต่ำ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๓ กองนโยบายและแผน พิจารณาข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) เสนอต่อดิการบดีเพื่อรับทราบ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (เงินแผ่นดิน) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๒.๕ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๒.๖ กองนโยบายและแผน จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษาฯ และสำนัก งบประมาณ ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๒.๒.๗ สำนักงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) ในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๓ และ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๒.๒.๘ สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและสรุปผลรายงานนำเสนอ ต่อดิการบดี ในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๙ สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติ และเอกสารประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และคณะรัฐมนตรี พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ นำเสนอฝ่ายนิติบัญญัติ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

๒.๓.๑ ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) วาระที่ ๑ และคณะกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (เงินรายได้) ในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๓.๒ ฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินแผ่นดิน) วาระที่ ๒-๓ และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินรายได้) ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๓.๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินแผ่นดิน) ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เงินรายได้) ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หลักการทำงานงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณจากเงินรายได้จะต้องมีระยะเวลาให้คณะกรรมการพิจารณานานพอสมควร และต้องคำนึงถึงเรื่องของบุคลากร ฟังก์ชัน ยุทธศาสตร์ การบูรณาการ และพื้นที่ โดยให้มีความสอดคล้องกับหลักการจัดทำงานงบประมาณของรัฐบาล

๒. การนำเสนอเอกสารงบประมาณควรมีการเปรียบเทียบงบประมาณ ๓ ปี ย้อนหลัง ควรจัดทำเอกสารสำหรับการติดตามงานทุกฟังก์ชัน ทุกการบูรณาการ และควรมีการประเมินผลตามแบบ CIPP Model เพราะเป็นโมเดลที่ได้รับการยอมรับกันทั่วไปในปัจจุบัน

๓. มหาวิทยาลัยต้องมีความพร้อมในการการบริหารงานตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ๗ ด้าน (7 Hurdles) ประกอบด้วย

- ๑) การวางแผนงบประมาณ (Budget Planning)
- ๒) การคำนวณต้นทุนของกิจกรรมและผลผลิต (Activity Costing)
- ๓) การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Management)
- ๔) การบริหารทางการเงิน/การควบคุมงบประมาณ (Financial Management/ fund control)
- ๕) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Financial and Performance Reporting)
- ๖) การบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)
- ๗) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

๔. การบริหารเงินรายได้จากการบริการวิชาการจากการทำวิจัย ผู้ทำวิจัยจะได้คำตอบแทนการทำวิจัยร้อยละเท่าใด ซึ่งในอนาคตจะมีส่วนสำคัญในการนำไปใช้ประโยชน์และเกิดรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้ใช้เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวกับงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย พร้อมทั้งมอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
(เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิมงบดำเนินงาน
โอนเปลี่ยนแปลงเป็น งบลงทุน

สรุปเรื่อง

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์สลิป (Slip Printer) เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันการจัดทำข้อมูลสรุปต่างๆ ใช้วิธีการเขียนบันทึกไว้ในสมุด ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๖/๒๙๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งอธิการบดี ได้ให้ความเห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการที่ได้รับจัดสรร		ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ	
ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา		ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา	
ด้านสังคมศาสตร์		ด้านสังคมศาสตร์	
งบดำเนินงาน	๘,๐๐๐	งบลงทุน	๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๘,๐๐๐	ค่าครุภัณฑ์	๘,๐๐๐
		๑. เครื่องพิมพ์สลิป (Slip Printer)	๘,๐๐๐
		จำนวน ๑ เครื่อง	

ซึ่งเมื่อพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ในส่วนของงบดำเนินงานพบว่า หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในการบริหารจัดการ โดยมีงบประมาณคงเหลือเมื่อหักยอดเบิกจ่ายและยอดจองงบประมาณ ๑๑๕,๑๗๕.๓๐ บาท (ข้อมูลจากกองคลัง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) หมวด ๓ ข้อ ๒๕ วรรคสาม การโอนเงิน เปลี่ยนแปลงระหว่างงบรายจ่าย ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งกรณีดังกล่าว

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินรายได้) ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี วงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน เปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานอธิการบดี จากเดิมงบดำเนินงาน เปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์มายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้จัดทำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งการดำเนินงานด้านต่างๆของโรงพยาบาลสัตว์ งบประมาณ ๔๙๙,๒๐๐ บาท สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อบริหารจัดการในส่วนที่จำเป็นก่อน เนื่องจากรายการครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์สำหรับติดตั้ง ณ อาคารวิทยบริการ แต่ปัจจุบันอาคารดังกล่าวอยู่ระหว่างปรับปรุง โดยจะดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นระบบเครือข่าย โรงพยาบาลสัตว์ งบประมาณ ๔๙๙,๒๐๐ บาท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ต่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การพิจารณาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๕๑.๒๐๔(๑)/๐๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๓๐๒(๑)/๒๒๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมถึงได้ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายการ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการที่ได้รับจัดสรร		ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ	
ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ	ผลผลิต/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ
ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ฯ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ งบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ๑.กล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	๕๐๐,๐๐๐	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ฯ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ งบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ๑.ระบบเครือข่าย โรงพยาบาล สัตว์	๔๙๙,๒๐๐

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) หมวด ๓ ข้อ ๒๕ การโอนเปลี่ยนแปลงในงบรายจ่ายเดียวกันจะกระทำมิได้ เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ซึ่งมีให้ใช้บังคับกับงบลงทุน

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เงินรายได้) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน ๔๙๙,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงจากรายการกล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็นรายการระบบเครือข่าย โรงพยาบาลสัตว์ จำนวนเงิน ๔๙๙,๒๐๐ บาท และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์สมชาย ปฐมศิริ กรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตว่า หากในปีงบประมาณนี้ถ้ามหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อระบบเครือข่าย โรงพยาบาลสัตว์แล้ว ในปีงบประมาณถัดไป มหาวิทยาลัยฯ ก็จะต้องจัดซื้อกล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แทนอีกหรือไม่

รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการอธิการบดี ได้ชี้แจงว่า หากในปีงบประมาณนี้ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดซื้อกล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณถัดไป มหาวิทยาลัยฯ ก็ต้องจัดซื้อระบบเครือข่าย โรงพยาบาลสัตว์ ซึ่งในกรณีดังกล่าวนี้เป็นการบริหารงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ และเนื่องจากเป็นงบลงทุน ในรายการงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) จึงต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน ๔๙๙,๒๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ เปลี่ยนแปลงจากรายการกล้องวงจรปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงเป็นรายการระบบเครือข่าย โรงพยาบาลสัตว์ จำนวนเงิน ๔๙๙,๒๐๐ บาท ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดรายชื่อนาคารพาณิชย์เพื่อให้มหาวิทยาลัย สามารถนำเงินไปฝากไว้ในบัญชีของธนาคารได้

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองคลังได้มีหนังสือ ที่ อว ๐๕๖๑.๑๐๒/๐๙๓๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เสนอรายชื่อสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยจะนำเงินฝาก ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีเห็นควรให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปกติให้นำไปฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ ตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการกำหนด เงินที่ฝากไว้ในบัญชีเงินฝากดังกล่าวให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และไม่กระทบต่อสภาพคล่องตามสมควร (ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ เมื่อพ้นกำหนด ๑๒๐ วัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่ หมวด ๒ คณะกรรมการ ให้มีผลใช้บังคับทันที ทั้งนี้ข้อบังคับดังกล่าว ประกาศใช้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ในการนี้ จึงเสนอรายชื่อสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยจะนำเงินฝาก โดยสรุปเป็นตารางดังนี้

รายการ	จำนวน (แห่ง)
๑. สถาบันการเงิน	๒๙ แห่ง
๑.๑ ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในประเทศไทย	๑๔ แห่ง
๑.๒ ธนาคารพาณิชย์เพื่อรายย่อย	๑ แห่ง
๑.๓ ธนาคารพาณิชย์ที่เป็นบริษัทลูกของธนาคารต่างประเทศ	๔ แห่ง
๑.๔ สาขาของธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย	๑๐ แห่ง
๒. สถาบันการเงินเฉพาะกิจ	๘ แห่ง
รวมทั้งสิ้น	๓๗ แห่ง

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อนักการพาณิชย์ตามผลการอภิปรายของคณะกรรมการฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินไปฝากไว้ในบัญชีของธนาคารได้ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเปิดบัญชีธนาคารไม่ว่าจะเป็นประเภท ออมทรัพย์ ฝากประจำ หรือกระแสรายวัน ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พยายามรวบรวมให้อยู่ในธนาคารเดียวกัน เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองอัตราดอกเบี้ย

๒. ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝากให้เป็นประจำสม่ำเสมอ โดยมีระบบคณะกรรมการตรวจสอบทุก ๓ เดือน ๖ เดือน โดยตรวจสอบกับสำนักงานใหญ่ของธนาคารที่เปิดบัญชีอยู่ เพื่อยืนยันจำนวนเงินที่มีอยู่ในบัญชีธนาคาร แล้วรวบรวมนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกรายงาน

๓. มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดลำดับธนาคารโดยคำนึงถึงเสถียรภาพทางการเงินของธนาคารด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อนักการพาณิชย์ตามเสนอ และมอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการรวมเงินสะสมคงเหลือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๒(๑)/๐๙๐๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองคลังได้ทำการตรวจสอบเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พบว่ามีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๘๐,๔๔๖,๔๓๐.๐๖ บาท (สามร้อยแปดสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทหกสตางค์) ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีการฝากไว้อยู่ตามเขตพื้นที่และฝากอยู่หลายบัญชี

จากการเข้าตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยฯ ว่ามีการเปิดบัญชีไว้จำนวนมาก ซึ่งทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ อาจส่งผลกระทบต่อทางมหาวิทยาลัยฯ ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยงานสำนักงานตรวจสอบภายใน และจากรายงานผลการตรวจสอบ พบว่า มหาวิทยาลัยฯ ควรพิจารณาดำเนินการกับบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ที่ไม่ได้รับดอกเบี้ย และประเภทออมทรัพย์ เพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ที่สมเหตุสมผล

ในการนี้ จึงเสนอรายชื่อสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยฯจะนำเงินฝาก โดยสรุปเป็นตารางดังนี้

เขตพื้นที่/ประเภทบัญชี	จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท)
ส่วนกลาง/เขตพื้นที่บางพระ	๑๓	๖๕,๐๓๐,๒๐๒.๗๓
ประเภทกระแสรายวัน	๓	๕,๓๒๐,๙๗๘.๙๕
ประเภทออมทรัพย์	๗	๔๔,๓๑๙,๙๓๒.๙๓
ประเภทฝากประจำ	๓	๑๕,๓๘๙,๒๙๐.๘๕
เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารมย์	๙	๒๒๐,๒๐๓,๖๓๓.๖๖
ประเภทกระแสรายวัน	๕	๓๑,๑๔๒,๒๐๓.๕๙
ประเภทออมทรัพย์	๓	๘๕,๑๙๘,๖๘๓.๔๔
ประเภทฝากประจำ	๑	๑๐๓,๘๖๒,๗๒๖.๖๓
เขตพื้นที่อุเทนถวาย	๒	๖๕,๙๔๕,๖๗๗.๒๖
ประเภทกระแสรายวัน	-	-
ประเภทออมทรัพย์	๒	๖๕,๙๔๕,๖๗๗.๒๖
ประเภทฝากประจำ	-	-
เขตพื้นที่จันทบุรี	๓	๒๙,๒๖๖,๙๓๖.๔๑
ประเภทกระแสรายวัน	๑	-
ประเภทออมทรัพย์	๒	๒๙,๒๖๖,๙๓๖.๔๑
ประเภทฝากประจำ	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๓๘๐,๔๔๖,๔๓๐.๐๖
ประเภทกระแสรายวัน	๙	๓๖,๔๖๓,๑๘๒.๕๔
ประเภทออมทรัพย์	๑๔	๒๒๔,๗๓๑,๒๓๐.๐๔
ประเภทฝากประจำ	๔	๑๑๙,๒๕๒,๐๑๗.๔๘

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้และเงินสะสมไปหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือซื้อสลากออมสิน (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) จัดหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มหาวิทยาลัยรวมเงินสะสมคงเหลือของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ รักษาการอธิการบดี ชี้แจงว่า ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ยอดเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ ๔๒๐ ล้านบาท (เดิม ๓๘๐,๔๔๖,๔๓๐.๐๖ บาท)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากมีบางคณะวิชามีการหารายได้เอง ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ควรจัดทำระเบียบในการบริหารเงินดังกล่าวให้รัดกุม ชัดเจน ว่าการรวมเงินจะไม่ทำให้คณะหนึ่งคณะใด หรือหน่วยงานใดเกิดการเสียประโยชน์

๒. การนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ขอให้มีเอกสารหลักฐานหนังสือยืนยันยอดเงินจากสำนักงานใหญ่ของธนาคารด้วย และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และมอบมหาวิทยาลัยฯ จัดทำระเบียบรองรับการบริหารเงินดังกล่าวให้รัดกุม ชัดเจน พร้อมรับข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ วาระ ๑.๒ ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหน่วยงานรองรับภารกิจการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และต่อมา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามมติดังกล่าว นั้น

เนื่องจากมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ยังคงอยู่ภายใต้คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว อธิการบดีจึงมอบให้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี ทำหน้าที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑(๔)/๐๕๗๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งฯ มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อนุชา จุลกะเสวี ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี รองอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

สรุปเรื่อง

ด้วย นางปทุมพร วรจิตพิงศ์ กรรมการสภาวิชาการ ซึ่งได้รับเลือกจากคณาจารย์ประจำในกลุ่มคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย หอสุวรรณศักดิ์ กรรมการสภาวิชาการ ซึ่งได้รับเลือกจากคณาจารย์ประจำในกลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำทั้งสองกลุ่มดังกล่าว แทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ และข้อ ๙

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ประกอบด้วย

๑) กลุ่มคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ คือ นายพิเชษฐ มาเร็ว

๒) กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไม่มีผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งตามข้อบังคับฯ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๘ กรณีกลุ่มคณะใดไม่มีผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในกลุ่มคณะนั้นคัดเลือกคณาจารย์ในคณะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการต่อไป โดยผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก คือ นายวันโชค เครือหงษ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการจากคณาจารย์ประจำแผนกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ จำนวน ๒ คน คือ นายพิเชษฐ มาเร็ว และนายวันโชค เครือหงส์ และมอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ เรื่อง พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์การรับคนพิการเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือที่ อว ๐๒๒๖.๒/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญา และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ส่งเอกสารให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่ยื่นขอเอกสารขอรับการอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยความในข้อ ๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า “ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิต นักศึกษาพิการเข้าเรียนในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสมเพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถาบัน ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือกการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ”

เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษาสำรวจพบว่า มีนักศึกษาพิการจำนวน ๑ ราย กำลังศึกษาอยู่คณะศิลปศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔ เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ ซึ่งจะต้องดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์การรับคนพิการเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา สำหรับใช้รองรับการดำเนินการต่อไป

(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศรับบุคคลผู้พิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการรับนักศึกษาคนพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมาย จำนวนรับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ประเภทความพิการที่จะเข้ารับการศึกษาคณะ สาขาวิชาที่เปิดรับ วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อรับนักศึกษาคนพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยมหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับ นักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการใน สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุน งบประมาณในการดำเนินการจากสำนักงบประมาณหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการหรือแหล่งงบประมาณอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการสอนนักศึกษาพิการ โดยให้มหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สอนนักศึกษาพิการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ นักศึกษาพิการได้รับการส่งเสริม รวมทั้งพัฒนาศักยภาพ องค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่อง และทักษะในการ จัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การใดที่มีได้กำหนดไว้และจำเป็นต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาดำเนินการแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อ ดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือใน กรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์การรับคนพิการเข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามเสนอ และ มอบมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศเรื่องหลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาคณบดีเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับภาษาอังกฤษ)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้รับทราบผลการพิจารณาก่อนรองผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนายจรัสโรจน์ บถดำรงห์ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ได้แจ้งว่า คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรให้ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สืบเนื่องจากผลการสรรหาฯ ดังกล่าวจึงได้นำไปสู่ การเห็นควรให้แก้ไขข้อบังคับฯ ให้มีวิธีการได้มาซึ่งผู้มีความเหมาะสมที่มีความชัดเจนและเอื้อต่อบุคคลภายนอก ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อีกทั้งยังเป็นการรองรับเพื่อเปิดกว้างในการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต และ เพื่อให้การสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้เพื่อให้การสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงนำร่างประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับภาษาอังกฤษ) เพื่อให้สอดคล้องกับร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ... เสนอต่อคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ ก่อนมอบคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาก่อนรองตามอำนาจหน้าที่ต่อไป รายละเอียดตามร่างประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดีเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ฉบับภาษาอังกฤษ)

ข้อสังเกตของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ มีข้อสังเกตว่า อัตราเงินค่าตอบแทน ที่กำหนดไว้ค่อนข้างสูง เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ยังเป็นส่วนราชการที่มีระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน และเห็นควรมอบคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณา ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ กฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณารวมถึงโครงสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้ง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณา รวมถึงให้คณะกรรมการด้านกฎหมาย พิจารณาโครงสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและปิดการประชุม โดยกำหนดการประชุมครั้งต่อไป
คือ วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา

นายศิริพงษ์กร ชูสังข์
นางสาววรรณชน ทวีกิตติวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอรสา ภาววิมล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม