

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมพันเอกอาทร ชนเห็นชอบ ๑ ชั้น ๖
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายนามกรรมการผู้เข้าประชุม

๑. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์	กรรมการ
๓. พลตำรวจเอกชาญภูมิ วัชรพุก	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารมย์ ตัดตะวะศาสตร์	กรรมการ
๗. นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๘. นายเดชา ตีผดุง	กรรมการ
๙. นายสำเริง วงศ์ศักดิ์	กรรมการ
๑๐. นายจรัสโรจน์ บถดำริห์	กรรมการ
๑๑. นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์อำนวย คำตื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนากฎหมาย (นายธีระ ละมุลตรี แทน)	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ลาประชุม

๑. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พุกษาพงษ์	กรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	กรรมการ
๓. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ประวิตร พุทธานนท์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๒. นายมนตรี เรืองสิงห์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓. นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๔. นางสาวดวงใจ นพวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕. นางสาวพิรารรณ เลิศวัฒนวินัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๖. นางสาววรรณชน ทวีกิตติวงศ์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๗. นางสาวศิริภา แสงอร่ามมโนจิตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๘. นายศิริพงษ์ ชูสังข์	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๙. นางสาวปรีชญา บุสจะ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๐. นางสาวทานีย์ เมฆหมอก	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๑๑. นางสาวพัชรภรณ์ นิยมสินธุ์	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกรรมการเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งต่อที่ประชุม ขอเชิญเข้าดูงานนิทรรศการก่อสร้างยุคใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ อิมแพ็ค อารีน่า เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งนิทรรศการนี้ เป็นการนำเอา ๔.๐ มาใช้เป็นระบบอัจฉริยะ ที่เรียกว่า AI (Artificial Intelligence) ที่มีการพัฒนาไปไกล โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำสิ่งที่ได้รับจากนิทรรศการนี้ไปใช้กับมหาวิทยาลัยได้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๗ หน้า

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมพร้อมทั้งขอให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) เพิ่มเติมรายละเอียดการพิจารณา วาระที่ ๕.๔ หน้า ๑๔ “และให้นำเรื่องเสนอมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป”

๒) เพิ่มเติมมติที่ประชุมวาระที่ ๕.๗ หน้า ๒๐ “และอนุมัติหลักการให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเกียรตินิยมขึ้นรับเหรียญจากพระหัตถ์ คณะละ ๑ คน”

๓) รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่แนบท้ายรายงานการประชุม ควรระบุว่าเป็นเอกสารแนบวาระที่เท่าใด ในการประชุมครั้งที่เท่าใด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย
คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ วาระที่ ๓.๑ ได้มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ กฎหมายและร่างข้อบังคับ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการได้มาซึ่ง ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยนั้น

คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาปรับแก้ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามมติของ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป รายละเอียดตามร่างข้อบังคับฯ ที่แนบ

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาและขอให้ปรับแก้ไข รายละเอียด ของข้อบังคับฯ ดังนี้

เนื้อหาข้อบังคับฯ	ประเด็นพิจารณาให้ปรับแก้
ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการสรรหาซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือก จากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) กรรมการสรรหาจำนวนสี่คน ซึ่งมาจากการคัดเลือก กันเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้ผู้ดำรง ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาตาม (๑) (๓) <u>อธิการบดี เป็นกรรมการสรรหา</u> (๔) <u>ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ สรรหา</u> ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง และอาจ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ การประชุมกรรมการสรรหาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ ประชุม กรณีที่มีองค์ประกอบของกรรมการสรรหาว่างลงไม่ว่าด้วย เหตุใด ให้กรรมการสรรหาเท่าที่มีอยู่ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป ยกเว้นองค์ประกอบของ คณะกรรมการสรรหาเหลือไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการสรรหาให้ครบองค์ประกอบแทนตำแหน่งที่ ว่างโดยเร็ว	- ให้เพิ่มคำนิยาม “ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือ รักษาการประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ - กรณีองค์ประกอบของกรรมการสรรหาว่างลง ควรมี วิธีดำเนินการเพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหานายกสภา มหาวิทยาลัยได้ต่อเพื่อไม่ให้เกิดอุปสรรคต่อองค์ประกอบ กรรมการสรรหา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติในหลักการ พร้อมทั้งมอบหมายคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียด และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง พิจารณาการแก้ไขหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการของ
ส่วนงานภายใน

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. เพื่อให้การได้มาซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงานภายใน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน และสถาบันบวรราชมงคล ตะวันออก เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งมอบหมายคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณาดำเนินการยกร่างและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปนั้น

คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นว่า ความในข้อ ๑๖ ได้กำหนดให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งถอดถอนหัวหน้าส่วนงานภายใน ซึ่งหากจะดำเนินการปรับแก้ไขให้การได้มาซึ่ง คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงานภายใน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีการบิน และสถาบันบวรราชมงคลตะวันออก เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นควรยกเลิกความในข้อนี้ และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายในตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การสรรหาคณบดี หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม คณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับ จึงได้ดำเนินการยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดตั้ง การบริหารและ การดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ขึ้น

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในของ ทั้ง ๔ หน่วยงาน ได้แก่

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงาน ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีการบิน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสถาบันวิศวกรรมคัลตะวันออก พ.ศ. ๒๕๕๓

พบว่า ในข้อ ๑๒ ของระเบียบทั้งสี่ฉบับดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานภายในจากบุคคลที่เหมาะสมตามคำแนะนำของอธิการบดี จึงเห็นควรแก้ไขความในข้อ ๑๒ ของระเบียบทั้งสี่ฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดตั้งการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยแก้ไขเป็น “คณบดีให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบการแก้ไขหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งคณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงานภายใน พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับและระเบียบทั้ง ๕ ฉบับ ประกอบด้วย

(๑) ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจัดตั้งการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

(๒) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะสัตวแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

(๓) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

(๔) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสถาบันเทคโนโลยีการบิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

(๕) ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสถาบันวิศวกรรมคัลตะวันออก (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...

**ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง การให้เหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔**

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้อนุมัติการให้เหรียญเกียรติคุณแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๘๔ คน และเห็นสมควรให้การเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะได้ขึ้นรับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเหรียญเกียรติคุณที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละคณะเท่านั้น

กรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการฯ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยในกรณีของจำนวนผู้ได้เหรียญ เกียรติยศที่สามารถขึ้นรับพระราชทานเหรียญเกียรตินิยมเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเหรียญเกียรตินิยม ที่มีคะแนนสูงสุดของแต่ละคณะเท่านั้น ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะมีจำนวน ทั้งสิ้น ๑๐ คน โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยจะเร่ง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มี คำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีประกาศคณะกรรมการ สรรหาอธิการบดีฯ ฉบับที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๑. ดร.จิรายุ | อัครวิบูลย์กิจ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ | แตะกระโทก |
| ๓. ดร.ธัญนันท์ | นาคแดง |
| ๔. ดร.ปัญญา | เวียงสมุทร |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย | ฟูประทีปศิริ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | กลางวงษ์ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย | ปฐมศิริ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ | พันธวิศิษฐ์ |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ | ชันธปราบ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์สุชาติ | ชัยวรกุล |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิชาติ | ภูมิวิเศษชา |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสริย์ | हरराजरुणोर्जन |

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่สังคมสามารถตรวจสอบได้

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานสถานการณ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก รอบ ๑๐ เดือน

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกในรอบ ๑๐ เดือน โดยภาพรวมจำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ได้ผ่านการปรับปรุง/ต้องปรับปรุงและผ่านการเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย รวมถึงสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง/ต้องปรับปรุง มีจำนวน ๕๖ หลักสูตรมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	๔	๒	๑	-	-
คณะสัตวแพทยศาสตร์	๑	๑	-	-	-
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๓	๒	-	๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๒	-	-	-
สถาบันเทคโนโลยีการบิน	-	-	๑	-	-
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗	-	๒	-	๔
คณะศิลปศาสตร์	-	-	๒	-	-
คณะเทคโนโลยีสังคม	๒	-	-	-	-
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเกษตร	-	๗	๓	-	-
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	๕	๑	๑
รวมหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงในปีการศึกษา	๑๘	๑๕	๑๖	๑	๖

ทั้งนี้จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่แต่ละหน่วยงานถือครอง (ไม่นับหลักสูตรที่ใช้ร่วมกัน) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) เขตพื้นที่อุเทนถวาย | จำนวน ๙ หลักสูตร |
| ๒) วิทยาเขตจันทบุรี | จำนวน ๑๓ หลักสูตร |
| ๓) เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ | จำนวน ๑๓ หลักสูตร |
| ๔) เขตพื้นที่บางพระ | จำนวน ๒๒ หลักสูตร |

โดยแบ่งเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) จำนวน ๕๒ หลักสูตร และหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต (ปริญญาโท) จำนวน ๕ หลักสูตร รวม ๕๗ หลักสูตร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) ในการบริหารจัดการระบบสารบรรณ และการประชุมต่างๆ เพื่อประหยัดพลังงานและวัสดุสำนักงาน ซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) ประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

- ๑) ระบบโครงการ (e-project)
- ๒) ระบบบุคลากร
- ๓) ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ระบบเอกสารราชการ (e-document)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รับทราบการจัดทำระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตที่ประชุม

นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล มีข้อสังเกตว่า ระบบที่มหาวิทยาลัยจัดทำอยู่ในปัจจุบัน ยังต้องใช้ในการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งจากที่เคยได้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานของต่างประเทศ การจัดทำระบบจะใช้เพียงคีย์การ์ดในการค้นหาข้อมูลของบุคคล โดยเป็นการแสดงข้อมูลของบุคคลนั้นอย่างละเอียด ในการจัดทำระบบของมหาวิทยาลัยจะเข้าถึงข้อมูลบุคคลได้มากเพียงใด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจะมีกฎหมายคุ้มครองอยู่ แต่ไม่ใช่ว่าจะไม่สามารถระบุข้อมูลส่วนบุคคลในฐานข้อมูลกลางได้เลย ต่อไปในอนาคตระบบข้อมูลเหล่านี้ต้องมีการตอบสนองทันทีและทันเวลา และมหาวิทยาลัยต้องมีฐานข้อมูลส่วนกลางเพื่อรองรับระบบที่จะเกิดขึ้น

ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ มีข้อสังเกตว่า การจัดทำระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนี้ ได้มีการประสานหรือหารือแนวทางร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยหรือไม่ ทั้งนี้ ในการจัดทำระบบดังกล่าวเป็นการเริ่มต้นการใช้ระบบสารสนเทศที่ดีจึงขอฝากให้ทางมหาวิทยาลัยพัฒนาต่อยอดระบบต่อไป

รองศาสตราจารย์ประวิตร พุพานนท์ ได้ชี้แจงว่า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการพัฒนาระบบงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ICT จำนวนเงิน ๑,๙๙๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ได้นำมาจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) เพียงอัตราร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณเท่านั้น ในส่วนของงบประมาณที่เหลือก็จะเป็นงบประมาณของโครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ICT ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง ขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดทำที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) โดยได้มีการใส่ข้อมูลของหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ทั้งนี้ ระบบฐานข้อมูลกลางจะยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลจากภายนอกได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง อนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๓)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติปริญญาและปริญญาเกียรตินิยมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๘๖๐ คน และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑๑ คน รวมทั้งสิ้น ๘๗๑ คน

สภาวิชาการ ในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ให้รับทราบสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายนายธนสิทธิ์ ศรีปัจฉิม นักศึกษาสาขาวิชาสัตวศาสตร์ ด้วยสาเหตุยืมสิ่งของไปแล้วยังมิได้ดำเนินการส่งคืน ซึ่งได้มอบหมายให้ทั้งสองคณะระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขโดยการตั้งคณะกรรมการเพื่อหาวิธีการที่จะดำเนินการให้ นายธนสิทธิ์ ศรีปัจฉิม มีโอกาสสำเร็จการศึกษา โดยเป็นไปอย่างประนีประนอม

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้มีหนังสือขอแจ้งปลดหนี้้นักศึกษา ซึ่งนักศึกษารายดังกล่าวยังมีหนี้ผูกพันกับคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยนักศึกษาได้ดำเนินการซ่อมบำรุงโครงกระดูกบางส่วน และนำส่งคืนคณะสัตวแพทยศาสตร์แล้ว เหลือในส่วนของโครงกระดูกขาขวาหน้าแพะ จำนวน ๑ ขา และโครงกระดูกแมวป่า จำนวน ๑ โครง ซึ่งไม่สามารถหามาคืนให้กับคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้ กรณีดังกล่าว คณะสัตวแพทยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า นักศึกษามีความพยายามที่จะหาสิ่งของมาส่งคืนให้ครบตามจำนวน แต่เป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหามาคืนได้ ทางคณะสัตวแพทยศาสตร์จึงมีความเห็นว่า นักศึกษาไม่ต้องจัดหาสิ่งของมาคืนให้กับทางคณะฯ อีก ทั้งนี้ ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการปลดหนี้ให้กับนักศึกษารายดังกล่าวเพื่อให้มีโอกาสสำเร็จการแล้ว ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา รายนายธนสิทธิ์ ศรีปัจฉิม และมีมติเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า แมวป่า เป็นสัตว์ป่าคุ้มครองตามกฎหมาย หากนักศึกษากระดูกแมวป่ามาคืนก็จะต้องทำการฆ่าแมวป่า ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดตามกฎหมาย จึงเห็นควรอนุมัติปริญญาให้กับนักศึกษาตามที่สภาวิชาการมีมติ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติปริญญาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
ให้แก่ นายธนสิทธิ์ ศรีปัจฉิม ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง **อนุมัติให้คนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์ลาออกจากตำแหน่ง
และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์**

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีคำสั่งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ชาญศิลป์ ข้าราชการบำนาญ
ดำรงตำแหน่งคนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ รายละเอียดตามคำสั่งสภา
มหาวิทยาลัยที่ ๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่แนบ

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ชาญศิลป์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งคนบติ
คณะสัตวแพทยศาสตร์ เนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้ปฏิบัติหน้าที่และอุทิศตนให้กับงานในหน้าที่
จนกระทั่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้รับการรับรองจากสัตวแพทยสภา ทำให้นักศึกษามีสิทธิในการสอบใบประกอบ
วิชาชีพ และโรงพยาบาลสัตว์ได้เปิดดำเนินการ อีกทั้ง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของ
คณะสัตวแพทยศาสตร์อยู่ในระดับดีและดีมาก ส่งผลให้การพัฒนาของคณะก้าวหน้าตามลำดับ ในการนี้
จึงเห็นสมควรให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ต่อ โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการยกร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคนบติหรือ
หัวหน้าส่วนราชการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๘ วรรคสอง บังคับใช้โดยอนุโลม
ตามมาตรา ๓๔ วรรคห้า และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เพื่อโปรดพิจารณา

๑) พิจารณาอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ชาญศิลป์ ลาออกจากตำแหน่งคนบติ
คณะสัตวแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้พิจารณา
กรณีของการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคนบติคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งได้สอบถามความเห็นจากอธิการบดี
โดยอธิการบดีได้เสนอให้รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ชาญศิลป์ เป็นผู้รักษาราชการคนบติคณะสัตวแพทย์
ต่อไป เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้และมีความสามารถที่เหมาะสม และเป็นไปตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง

บังคับใช้โดยอนุโลมตามมาตรา ๓๔ วรรคห้า และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ จนกว่าการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์จะแล้วเสร็จ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติให้ รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ขาญศิลป์ ลาออกจากตำแหน่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งอนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ สพ.ญ.เตือนตา ขาญศิลป์ ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ จนกว่าการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์จะแล้วเสร็จ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีการการบิน วิทยาเขตบางพระ ได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องการกับพัฒนาของประเทศในด้านอุตสาหกรรมการบินและทิศทางเศรษฐกิจของประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ ๑๒, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้มีความสอดคล้องกันรวมทั้งและให้สามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการในอุตสาหกรรมการบินของประเทศและระดับนานาชาติในอนาคต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเสนอต่อสภาวิชาการ พิจารณากลับกรองตามอำนาจหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการด้านวิชาการฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีการการบิน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงนำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

- ๑) โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ๑๓๖ หน่วยกิต ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๒) ศักยภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ มีศักยภาพครบถ้วน
- ๓) จำนวนนักศึกษาที่ขอเปิดสอน หลักสูตรขอเปิดรับนักศึกษาจำนวน ๙๐ คน ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีมติเห็นสมควรให้เปิดรับนักศึกษาเพียง ๖๐ คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ในการเปิดรับนักศึกษาให้เปิดรับนักศึกษา จำนวน ๖๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ได้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตโดยมุ่งเน้นให้มีความรู้และทักษะด้านปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการผลิตด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องและก้าวทันตามวิทยาการและเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณา กลั่นกรองตามอำนาจหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการด้านวิชาการฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงนำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

๑) โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิต จำนวน ๙ หน่วยกิต จากเดิม ๑๓๙ หน่วยกิต ปรับเหลือเพียง ๑๓๐ หน่วยกิต

๒) ศักยภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีศักยภาพครบถ้วน

๓) จำนวนนักศึกษาที่ขอเปิดสอน หลักสูตรขอเปิดรับนักศึกษาจำนวน ๖๐ คน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ได้จัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน ที่ต้องการจะปฏิรูปประเทศไทยสู่ “ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand)” เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยบริบทของประเทศไทย เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industries) และระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณา กลั่นกรองตามอำนาจหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการด้านวิชาการฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงนำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว คือ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

๑) กรณีของการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ทางมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

๒) โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิต จำนวน ๘ หน่วยกิต จากเดิม ๑๓๙ หน่วยกิต ปรับเหลือเพียง ๑๓๑ หน่วยกิต

๓) ศักยภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีศักยภาพครบถ้วน

๔) จำนวนนักศึกษาที่ขอเปิดสอน หลักสูตรขอเปิดรับนักศึกษาจำนวน ๙๐ คน ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีมติเห็นสมควรให้เปิดรับนักศึกษาเพียง ๖๐ คน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ในการเปิดรับนักศึกษาให้เปิดรับได้เพียง จำนวน ๖๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตบางพระ ได้จัดทำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ เพื่อเป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์ในการพัฒนากระบวนการผลิต เพิ่มคุณภาพและสร้างมูลค่าให้กับผลผลิตเกษตร การสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานด้านวิศวกรรมเกษตร ซึ่งประกอบด้วย เครื่องจักรกลเกษตร วิศวกรรมดินและน้ำ อาคารทางการเกษตร และวิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเสนอต่อสภาวิชาการพิจารณากลับกรองตามอำนาจหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการด้านวิชาการฯและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ และคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงนำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ ในการขอปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

๑) โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตเพิ่มขึ้น จำนวน ๕ หน่วยกิต จากเดิม ๑๔๓ หน่วยกิต ปรับเพิ่มเป็น ๑๔๘ หน่วยกิตโดยสาเหตุของการเพิ่มหน่วยกิตมาจากสาขาวิชาชีพต้องการให้เรียนวิชาเอกเพิ่มขึ้น และหลักสูตรไม่สามารถตัดวิชาบังคับออกได้

๒) ศักยภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีศักยภาพครบถ้วน

๓) จำนวนนักศึกษาที่ขอเปิดสอน หลักสูตรขอเปิดรับนักศึกษาจำนวน ๓๐ คน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของการรับนักศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและควรมีการจัดทำสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษามีนักศึกษาคงเหลือในแต่ละชั้นปีจำนวนเท่าไร หากมีจำนวนนักศึกษาน้อย ควรพิจารณาว่าควรมีการเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตรนั้นต่อไปหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ...

สรุปเรื่อง

ด้วย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาเรื่องกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่เกี่ยวข้องสำหรับคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ประจำมหาวิทยาลัย โดยที่คณะกรรมการ ก.บ.ง. มีมติเห็นชอบ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ เดิมข้อความ “ดำเนินการในสถานะของบุคลากรของมหาวิทยาลัย” ให้แก้ไขเป็น “ดำเนินการในสถานะของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒. หมวดที่ ๑ บททั่วไป ข้อ ๘ เดิมข้อความ “ให้หารือกับอธิการบดีและให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ให้แก้ไขเป็น “อธิการบดีและคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย”

๓. หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ ข้อ ๑๑ (๙) ให้เพิ่มเติมข้อความ “ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๔. หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ ข้อ ๑๒ ตัดข้อความในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๖) พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๖) นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง กรรมการจากหัวหน้าหน่วยงานแทนตามข้อบังคับนี้

๕. หมวดที่ ๙ ข้อ ๓๔ เงินทรงแจยและการยืมเงินทรงแจย ให้เพิ่มเติมข้อความ “ให้คณะที่รับ อนุญาตให้มีเงินยืมต้องเปิดบัญชี กองคลังจะต้องรายงานเกี่ยวกับสถานะการเงินยืมทรงแจยอย่างน้อยเดือนละ ครั้ง”

๖. หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๔๒ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน เดิมข้อความ “จัดทำงบทดลอง ประจำเดือนให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันของเดือนถัดไปเสนอต่ออธิการบดี” ให้แก้ไขเป็น “ต้องมีการปิดบัญชี ประจำเดือน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากเงินที่มหาวิทยาลัยใช้มี ๒ ประเภท คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน และ เงินนอกงบประมาณ ในกรณีของเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ส่วนมากคือค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยสามารถออก ข้อบังคับเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ของการใช้เงินได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการออกข้อบังคับฯ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการบังคับใช้ในส่วน of เงินนอกงบประมาณไว้แล้วแต่ข้อบังคับฯ ดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมใน หลายเรื่อง โดยเฉพาะในเรื่องของการใช้เงินในส่วน of คณะและการกำหนดประเภทของการใช้เงิน

ในการนี้ คณะกรรมการ ก.บ.ง. ได้จัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เสนอต่อคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อสังเกตที่ประชุม

เนื่องจากระบบการเงินของส่วนราชการรวมถึงมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป การรับ-จ่ายเงิน ต้องมีการ เก็บรักษาเงิน ลงบัญชี และตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส ในการจัดตั้งกองทุนที่ไม่ได้จัดตั้งจาก งบประมาณแผ่นดิน ต้องเป็นกองทุนที่ไม่ได้อยู่ในความหมายของมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งหมายถึงว่า การใช้เงินจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว โดยจะเป็นในกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า ซึ่งในร่างข้อบังคับฯ ข้อ ๒๘ วรรคสี่ (๒) ได้กำหนดให้ “ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค หรือสินค้าที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคล ให้จ่ายตามข้อผูกพันในสัญญาหรือข้อตกลงหรือตามใบแจ้งหนี้โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่ถูกต้องตามระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว” ซึ่งจะหมายความว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ร้อยละ ๔๘ ขอฝากให้มหาวิทยาลัยศึกษาว่าสาเหตุเกิดจากอะไร เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขให้ตรงจุด ทั้งนี้ ขอฝากให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (ก.ต.ส.) ศึกษาข้อมูลโดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน และการประกันคุณภาพ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเปิดบัญชีที่ไม่ถูกต้อง มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีของทั้ง ๔ แห่ง ตรวจสอบแต่ละบัญชีว่ามีเงินในบัญชีจริงหรือไม่ แห้งเงินมาจากที่ใด โดยได้ตรวจพบว่าทั้ง ๔ แห่ง มีการเปิดบัญชีทั้งหมดจำนวน ๑๙๕ บัญชี ซึ่งบางบัญชีมีการเปิดด้วยความเข้าใจผิด คิดว่าสามารถดำเนินการได้ ซึ่งขณะนี้มีการปิดบัญชีไปแล้วจำนวน ๑๖ บัญชี เหลืออีก ๑๗๙ บัญชี โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๙๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรีบดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

การพิจารณา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณารายละเอียดของร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... เห็นสมควรให้ปรับแก้ไขในหมวดที่ ๑๕ บทเฉพาะกาล ข้อ ๔๗ ที่กำหนดให้ “การใดที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัย” ให้ปรับแก้ไขเป็น ““การใดที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัย”

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ...

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒)

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้หรือระเบียบประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ หรือระเบียบ ประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงคณะ วิทยาเขต และหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงคณบดี ผู้รับผิดชอบวิทยาเขต และหัวหน้าหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ของคณะที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงคณบดีของคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจงดเว้น หรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง หรือบางส่วนก็ได้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการดำเนินงานใดๆตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยครอบครอง รวมทั้งจากการรับบริจาคหรือจากการสนับสนุนของบุคคลหรือองค์กรภายนอก ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะดำเนินการโดยคณะ วิทยาเขต หรือหน่วยงานต่างๆ สังกัดมหาวิทยาลัย หรือโดยบุคลากรที่สังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งดำเนินการในสถานะของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีข้อสงสัยว่าเงินใดเป็นหรือถือว่าเป็นของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ให้หารือต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการหรือดำเนินการใดๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนหรือหน่วยงานของต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงเกี่ยวกับรายได้ที่ส่งผลให้รายได้จากการดำเนินโครงการทั้งหมดหรือเป็นของมหาวิทยาลัยเพียงบางส่วน หากเงินที่จะเป็นของมหาวิทยาลัยมีวงเงินตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนเข้าร่วมโครงการหรือเมื่อเข้าร่วมโครงการแล้วโดยเร็ว

กรณีที่วงเงินซึ่งจะเป็นของมหาวิทยาลัยตามวรรคสองน้อยกว่าหนึ่งล้านบาทให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบทุกรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗ เงินรายได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน หรือเงินบริจาคหรือเงินที่ได้รับสนับสนุนจากแหล่งต่างๆหรือ เงินใดๆที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บหรือได้รับตามข้อ ๖ ต้องนำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

เงินดังกล่าวตามวรรคแรก จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหรือเพื่อการใดๆได้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องหักเงินไว้บางส่วนก่อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหรือตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้เงินที่พึงเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบตามวรรคแรก

ข้อ ๘ หน่วยงานที่ได้รับเงินจากแหล่งเงินอื่น หรือได้รับเงินใดๆ พึงพิจารณาด้วยว่าเป็นเงินที่อาจได้มาโดยผิดกฎหมายหรือไม่ หากพบว่าหรือมีข้อสงสัยว่าเงินที่จะรับหรือได้รับเป็นเงินที่ได้มาหรืออาจได้มาโดยผิดกฎหมาย ก็ไม่พึงรับ และรายงานเหตุเช่นนั้นต่ออธิการบดีโดยเร็ว กรณีได้รับเงินเข้าสู่ระบบการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินคืนต่อไป กรณีที่ไม่แน่ใจว่าสมควรรับเงินดังกล่าวหรือไม่ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานต่างๆ ให้กองคลังจัดระบบที่สามารถรายงานทางการเงินที่แต่ละหน่วยงานจัดหาและส่งให้แก่กองคลัง เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการบริหารงาน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้ หากมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในกรณีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) อธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๒ ประธานกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) และกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

กรรมการตามข้อ ๑๑ (๖) ให้หัวหน้าหน่วยงานเลือกกันเองโดยคำนึงถึงการกระจายกลุ่มสาขาวิชา และที่ตั้งของหน่วยงาน

การแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๕) และ (๖) ให้คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) และกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

กรรมการตามข้อ ๑๑ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นๆ
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) และ (๕) เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) นั้น ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) แทน ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๕) และ (๖) วางลงและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองเรื่องที่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง และทรัพย์สิน ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน และการจ่ายเงิน

(๔) วางระบบกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้ และเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) กำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้และระเบียบที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๘) หน้าที่อื่นๆที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือที่ระเบียบกำหนด

การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินตาม (๓) ไม่รวมถึงการกำหนดค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เรียกเก็บจากผู้รับบริการอันเกิดจากการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินตาม (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยด้วย และให้จัดทำเป็นระเบียบ โดยให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็น ผู้ลงนาม

การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตาม(๔)ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

หมวดที่ ๓ ประเภทรายได้

ข้อ ๑๔ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรแล้ว รายได้ของมหาวิทยาลัย อาจจำแนกตามประเภทและแหล่งที่มาได้ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือ ใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินบริจาค เงินที่มีผู้ให้เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย

- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดว่าเงินหรือรายได้ใดเป็นรายได้ประเภทใดตาม (๑) ถึง (๖)

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวดที่ ๔ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๕ เงินทุกประเภทจากทุกแหล่งเงินของมหาวิทยาลัยรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ต้องเก็บไว้ที่สำนักงานอธิการบดีโดยกองคลังเท่านั้น เว้นแต่กรณีมีระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือกรณีที่ได้รับเงินจากแหล่งที่มีเงื่อนไขกำหนดแตกต่างไปโดยต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีมาตรการที่รัดกุมและเคร่งครัดในการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด(ถ้ามี) ทั้งนี้หน่วยงานใดๆ ของมหาวิทยาลัยจะเก็บเงินไว้กับหน่วยงานนั้นๆ มิได้เว้นแต่การเก็บรักษาเงินสดย่อย หรือเงินทดรองจ่าย หรือเงินหมุนเวียนที่สำรองจ่ายตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๕ การงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การใช้เงินของมหาวิทยาลัยต้องมีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติรองรับ เว้นแต่กรณีการใช้เงินกองทุน เงินบริจาค เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก เงินรับฝาก หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามรายจ่ายของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติหรือจัดสรร และกรณีงบประมาณจากหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้นๆ กำหนดหรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่กรณี

การใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้นกระทำได้ในรูปแบบการขออนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณแล้ว เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

การใช้เงินบริจาค เงินสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการจากแหล่งเงินภายนอก และเงินรับฝาก ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้หน่วยงานขออนุมัติใช้เงินต่ออธิการบดีหรือดำเนินการตามกระบวนการการจัดทำงบประมาณก็ได้ ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้อธิการบดีรายงานการใช้เงินโดยมิได้ตั้งงบประมาณไว้ก่อนดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๗ โครงสร้างงบประมาณ นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ การจัดทำ งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขั้นตอนการอนุมัติเกี่ยวกับงบประมาณ ผู้มีอำนาจอนุมัติ คณะกรรมการ และการอื่นใดเกี่ยวกับการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ การเรียกเก็บเงินและการรับเงิน

ข้อ ๑๘ การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินจากนิสิต ผู้เข้าศึกษา และผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยต้องกำหนดอัตราเรียกเก็บตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับเงินของมหาวิทยาลัย ให้กองคลังสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับเงิน แต่เพื่อความสะดวก คล่องตัว และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจออกคำสั่งให้หน่วยงานได้รับเงินแทนกองคลังด้วยก็ได้ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับ-ส่งเงินที่ชัดเจนและรัดกุมระหว่างหน่วยงานนั้นๆกับกองคลังด้วย

บุคคลในหน่วยงานตามวรรคแรกที่มีสิทธิรับเงิน และเป็นผู้ลงนามในใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลสังกัดกองคลังจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินแล้วแต่กรณี บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวควรเป็นบุคคลที่เหมาะสมกับหน้าที่และอาจหมุนเวียนกันทำหน้าที่ก็ได้ตามความเหมาะสม ในคำสั่งดังกล่าวอาจจะระบุระยะเวลาที่ให้บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่รับเงินหรือลงนามในใบเสร็จรับเงิน และให้ระบุด้วยว่า หากบุคคลดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่หน่วยงาน ก็ให้คำสั่งดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือในกรณีที่มิเหตุอันสมควร อธิการบดีจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวเมื่อใดก็ได้

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องมีผู้รับเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคสอง ก็ให้เสนอขออนุมัติอธิการบดีแต่งตั้งเป็นรายการนี้

ข้อ ๒๐ วิธีการรับเงินของมหาวิทยาลัย อาจรับเป็นเงินสด เช็คธนาคาร บัตรเดบิต/บัตรเครดิตการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

การควบคุมและกำกับการรับเงินตามวรรคแรกและการควบคุมกำกับให้มีการนำส่งเงินที่รับเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนดทั้งนี้อธิการบดีพึงสอบถามมาตรการดังกล่าวอยู่เสมอ

ข้อ ๒๑ การออกใบเสร็จรับเงิน

หน่วยงานที่มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ได้แก่ กองคลังผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งชื่อใดหรือสถานะใด

แบบและสาระข้อความในใบเสร็จรับเงินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การนำใบเสร็จรับเงินไปใช้ในการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน การตรวจสอบเงินที่ได้รับตามใบเสร็จรับเงินการยกเลิกใบเสร็จรับเงินข้อปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย การส่งเงินภายหลังการออกใบเสร็จรับเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

กองคลังจะมอบหรือให้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์ขึ้นหรือสั่งพิมพ์จากระบบให้แก่หน่วยงานใดหรือแก่บุคคลใดมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลที่มีระเบียบกำหนดหรืออธิการบดีอนุญาตเมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบที่รัดกุมด้วย

ผู้ออกใบเสร็จรับเงินมีหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเงินจริงและจะการออกใบเสร็จรับเงิน จะระบุจำนวนเงินที่รับในใบเสร็จรับเงินที่แตกต่างไปจากจำนวนที่ได้รับจริงมิได้

การรับเงินแต่ละครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบกำหนดไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งไม่ว่าจะได้รับการทวงถามหรือไม่ โดยปกติให้ออกทันทีแก่ผู้จ่ายเงิน กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันที เช่น กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่อธิการบดีออกประกาศกำหนด

หมวดที่ ๗ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินไปฝากธนาคาร

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเงิน

การเก็บรักษาเงินสดที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และ การเก็บรักษาเงินสดจากเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ปกติให้นำไปฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ ตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการกำหนด เงินที่ฝากไว้ในบัญชีเงินฝากดังกล่าวควรฝากในประเภทบัญชีที่จะให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูง และคำนึงถึงวงเงินที่ไม่กระทบต่อสภาพคล่องตามสมควร

วงเงินที่ควรเก็บไว้เป็นเงินสดเพื่อใช้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ให้มีจำนวนไม่เกินที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่เห็นควรเปลี่ยนแปลงวงเงินดังกล่าว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยจะนำเงินไปฝากนั้น ต้องเป็นธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินตามกฎหมายหรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร วงเงิน ที่มหาวิทยาลัยจะนำไปฝาก ให้อธิการบดีเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ให้อธิการบดี กำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความมั่นใจความมีอยู่จริงของเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารและควบคุมกำกับความมีอยู่จริงของเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารด้วย

ข้อ ๒๕ การนำเงินของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามส่วนตัวหรือในฐานะส่วนตัว จะกระทำมิได้

ข้อ ๒๖ ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร การขออนุมัติเปิดบัญชี เงื่อนไขในการขออนุมัติการเปิดบัญชี ผู้มีอำนาจถอนเงินหรือสั่งจ่าย การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการที่มีเงื่อนไขของเจ้าของงบประมาณ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีออกประกาศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ บัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน (ถ้ามี) ต้องเก็บไว้ที่กองคลัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยพึงมีมาตรการตรวจสอบยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่เสมอ

ให้กองคลังรายงานชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในหกสิบวันหลังสิ้นสุุดปีงบประมาณ

หมวดที่ ๘ การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ การใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ต้องมีงบประมาณรองรับเพื่อการนั้น เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการกำหนด และให้ใช้เงินภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพึงจัดระบบงานเพื่อเป็นหลักประกันว่ารายการที่จะใช้เงินอยู่ในระบบงบประมาณหรือเป็นไปตามแผนงาน โครงการภายใต้งบประมาณแล้ว

การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญ ใช้งบประมาณสูง มีผลผูกพันระยะยาว หรือก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปี รวมทั้งการดำเนินโครงการที่มีใช้การดำเนินการตามปกติของมหาวิทยาลัยต้องเสนอขออนุมัติหลักการต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน ในกรณีของส่วนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระบวนการขั้นตอน และอัตราการจ่ายในเรื่องนั้นๆ แล้วแต่กรณี ได้แก่

(๑) เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายแก่ผู้บริหารหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปข้อบังคับ หรือ ระเบียบ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น

(๒) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค หรือสินค้าที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคล ให้จ่ายตามข้อผูกพันในสัญญาหรือข้อตกลงหรือตามใบแจ้งหนี้โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือ จัดจ้างที่ถูกต้องตามระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย หากผู้ให้ทุนได้อนุมัติรายการค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ และอัตราจ่ายเป็นการเฉพาะไว้ ให้สามารถจ่ายในอัตราไม่เกินที่ได้รับอนุมัติโครงการจากผู้ให้ทุนได้ในกรณีที่ผู้ให้ทุนมิได้อนุมัติไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม

(๔) อัตราจ่ายรายการอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และเงื่อนไขในการจ่ายเงินในเรื่องใดเป็นการเฉพาะด้วยก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถจ่ายตาม (๑) ถึง (๔) ได้ และคณะกรรมการมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไปหรือเป็นคราวๆไปได้

ในกรณีที่มิเข้าข่ายที่จะจ่ายได้ตาม (๑) ถึง (๔) และคณะกรรมการมิได้กำหนดหรืออนุมัติไว้ ให้นำอัตราจ่ายและหลักเกณฑ์การจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณที่อาจไม่เพียงพอหรือเพื่อความเหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจจ่ายในอัตราที่น้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นก็ได้ หรือ อาจทยอยจ่ายเป็นงวดก็ได้

ข้อ ๒๙ ขั้นตอนการใช้เงินของมหาวิทยาลัย อาจแบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน

(๑) การขออนุมัติหลักการเพื่อใช้เงิน หมายถึง การยื่นคำร้องหรือยื่นหนังสือขออนุมัติหลักการเพื่อใช้เงินไปดำเนินการในเรื่องใดๆต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยยังมีได้ดำเนินการในเรื่องนั้น และเสนอวงเงินที่จะขอใช้

ผู้มีอำนาจอนุมัติในขั้นตอนนี้ โดยปกติจะพิจารณาความจำเป็นของการดำเนินการในเรื่องที่ขอใช้เงิน พิจารณาว่าได้ตั้งงบประมาณไว้หรือไม่ มีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ ถ้าอนุมัติรายการนี้แล้ว จะทำให้รายจ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ หรือเกินกว่ารายรับจริงหรือไม่ การพิจารณาว่าจะอนุมัติหลักการให้ใช้เงินตามที่ขอหรือไม่ ให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ภารกิจหน้าที่ เป็นไปตามแผนงาน โครงการใด พิจารณาความจำเป็น ประโยชน์ ความคุ้มค่า การประหยัดหรือเหตุผลอื่น ทั้งนี้อาจลดจำนวนวงเงินที่จะให้ใช้ก็ได้

การขออนุมัติในขั้นตอนนี้ ไม่ต้องดำเนินการก็ได้กรณีที่เป็นรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายที่มีการตกลงหลักการไว้ล่วงหน้าแล้วหรือรายการที่อธิการบดีกำหนด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประจำ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกระบวนการปกติ เป็นต้น

เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า มีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ มหาวิทยาลัยพึงจัดให้มีการคุมยอดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่ก่อนอนุมัติเรื่องนั้นๆ ด้วย

(๒) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน หมายถึง การยื่นคำร้องหรือหนังสือต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อให้อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนนี้เกิดขึ้นเมื่อดำเนินการในเรื่องที่ขออนุมัติแล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องนั้น ๆ หากเจ้าหน้าที่การเงินที่รับผิดชอบได้ตรวจเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้องแล้ว และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จากนั้นเจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการเพื่อเบิกเงินตามระบบเพื่อจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ก่อนที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามวรรคแรก จะอนุมัติ พึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบว่าการขอเบิกจ่ายเงินแต่ละรายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่ถูกต้องและมีเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อ ๓๐ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือตามโครงการได้แก่ อธิการบดี

อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อนุมัติหลักการให้ใช้เงินและหรืออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว อาจกำหนดวงเงินหรือเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาไว้ด้วยก็ได้

อธิการบดีอาจยกเลิกและเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจตามวรรคสองเมื่อใดก็ได้ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีตามวรรคสองจะมอบอำนาจช่วงต่อให้บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ชัดเจนให้มอบอำนาจช่วงได้ในคำสั่งมอบอำนาจ

กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้ขออนุมัติหลักการเพื่อใช้เงินหรือขออนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินให้ตนเอง ให้ผู้รักษาการอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีการขออนุมัติหลักการเพื่อใช้เงินหรือขออนุมัติเพื่อเบิกจ่ายเงินให้ตนเองของหัวหน้าหน่วยงานให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๐ ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินแล้ว เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเพื่อจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน

หากเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพบว่าการเบิกจ่ายเงินอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความไม่ปกติเกิดขึ้น ให้รายงานแก่อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา

วิธีการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการจ่ายเงินหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

กรณีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินด้วยเงินสดประเภทเงินสดย่อยหรือการจ่ายด้วยเงินสดกรณีอื่น ให้เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวดที่ ๙ เงินสำรองจ่ายและการยืมเงินสำรองจ่าย

ข้อ ๓๒ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน มีเงินสำรองจ่ายหมุนเวียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อความคล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งอาจเก็บไว้เป็นเงินสดตามจำนวนที่อธิการบดีกำหนด และให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานนำเงินสำรองจ่ายส่วนที่เหลือเปิดบัญชีธนาคารในนามมหาวิทยาลัยและหน่วยงานไว้ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้ทำสัญญายืมเงินสำรองจ่ายไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลผู้ยืมเงิน ให้มีการทำสัญญายืมเงินใหม่โดยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยอาจยื่นคำร้องขอยืมเงินสำรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติเงินยืมสำรองจ่ายดำเนินการตามข้อ ๓๔

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์การขอยืมเงินผู้มีสิทธิขอยืมเงินการอนุมัติให้ยืมเงินผู้มีอำนาจอนุมัติเงินยืม วิธีการจ่ายเงิน แบบสัญญายืมเงินการส่งใช้เงินยืม การควบคุมเงินยืม การติดตามเงินยืมค้างชำระ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงิน และมาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนไม่คืนเงินยืมตามกำหนดหรือการใดที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ควรมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าวิธีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้กองคลังจะต้องรายงานเกี่ยวกับสถานภาพเงินยืมสำรองจ่ายต่ออธิการบดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานรายงานเกี่ยวกับสถานภาพเงินยืมสำรองจ่ายแก่สภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๑๐ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่มีใช้เงิน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้อง มีข้อมูลที่จำเป็น ทั้งนี้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานภาพของทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖ การซื้อ การจำหน่าย การแลกเปลี่ยน การให้เช่า หรือ การทำนิติกรรมใดในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในส่วนอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยครอบครองจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติไว้ในระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การจำหน่ายตามวรรคแรก ไม่รวมถึงการจำหน่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุม กำกับ ดูแล การครอบครอง การใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษา และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพดี ใช้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และหลีกเลี่ยงการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่รัดกุม รวมทั้งกำหนดมาตรการและระบบงานที่เหมาะสม

หมวดที่ ๑๑ การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งกองทุนที่รับเงินจากการบริจาคหรือเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นหรือรับเงินจากกิจกรรมหรือโครงการใดที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อเข้ากองทุน หรือจากการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อการใดอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

การจัดตั้งกองทุนหรือการนำเงินจากแหล่งใดเข้ากองทุน ต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยหรือเป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนตามวรรคแรก อาจแยกบัญชีของแต่ละกองทุนก็ได้ หรืออาจเปิดบัญชีรวมของหลายกองทุนก็ได้

ในขั้นตอนการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้รายงานเงินกองทุนคงเหลือในส่วนการประมาณการรายรับด้วย

ข้อ ๓๙ การใช้เงินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้นๆ ในกรณีที่มีระเบียบของแต่ละกองทุน การบริหารกองทุนและการใช้จ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่มีการระเบียบเป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการใช้เงินกองทุน

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติใดๆเกี่ยวกับการใช้เงินกองทุน ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา

หมวดที่ ๑๒ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามหน่วยงานงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ

ระบบบัญชีนั้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดและเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดทำบัญชี มหาวิทยาลัยควรนำหรือพัฒนาระบบโปรแกรมเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีและจัดระบบงานให้สอดคล้องกับระบบโปรแกรมที่ใช้

ข้อ ๔๑ หลักฐานและเอกสารทางการเงินและบัญชีนั้น กองคลังและส่วนงานต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหาย หลักฐานที่ยังมิได้ตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว ให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีที่เกี่ยวข้องและต้องกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บหลักฐานและเอกสารการดำเนินคดีให้ชัดเจน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชีและการจัดทำบัญชี ให้มีการส่งมอบงานในหน้าที่และเอกสารที่เกี่ยวข้องระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่เดิมและผู้ปฏิบัติหน้าที่คนใหม่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ แบบและวิธีการการส่งมอบงาน และการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่คนใหม่ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เดิมส่งมอบงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔๒ ให้กองคลังต้องมีการปิดบัญชีประจำเดือน

เมื่อสิ้นสุตปีงบประมาณให้กองคลัง จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณจากนั้นให้เสนอสภามหาวิทยาลัย

งบการเงินตามวรรคสองให้ครอบคลุมเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยรวมถึงทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๓ การควบคุม การตรวจสอบ และมาตรการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและการใช้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินโครงการต่างๆได้และให้หน่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ต่ออธิการบดีและต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในตรวจพบความไม่ปกติใดๆ หรือ พบความเสี่ยงใด ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้รายงานต่ออธิการบดีและหรือนายกสภามหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยวางระบบและกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจฝ่าฝืนการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามควรทั้งนี้อาจพิจารณาใช้มาตรการทางการบริหารอื่นด้วยก็ได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๔ การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์

ข้อ ๔๖ การนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาประโยชน์ อาจดำเนินการดังนี้

(๑) ฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือ ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือสถาบันการเงินอื่น พันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจหรือตัวเงินคลัง

(๓) จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยครอบครอง

(๔) ลงทุนในกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตาม (๑) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๗

การดำเนินการตาม (๒) ถึง (๔) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยหรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานสภาพและผลประโยชน์ของการนำเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๑๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การใดที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัย

ในระหว่างที่ยังมิได้ออก ระเบียบ ประกาศ ที่พึงออกตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หรือการใดที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ได้ต่อไป จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ.- โดยเหตุที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ข้อบังคับดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมสาระการเงินที่พึงมีทั้งหมด ประกอบกับการบริหารการเงินที่ผ่านมามีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ยังไม่ชัดเจนในบางเรื่อง หรือการใช้ดุลยพินิจที่อาจไม่มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพียงพอ มีการขอยกเว้นหรือผ่อนผันระเบียบหรือประกาศ รวมทั้งมีช่องว่างอื่นๆ ดังนั้น จึงเห็นควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินให้ครอบคลุมมากขึ้น จัดหมวดหมู่ให้เหมาะสม กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และกำหนดระบบกลไกในการควบคุมกำกับ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมอนุมัติในหลักการ พร้อมทั้งมอบหมายคณะกรรมการกฎหมายและร่างข้อบังคับพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียด และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ เรื่อง อนุมัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณเงินรายได้)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำสรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณเงินรายได้) เพื่อเสนอคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำร่างเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณเงินรายได้) เรียบร้อยแล้ว โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณเงินรายได้) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นสมควรให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถขออนุมัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้ทันก่อนวันเริ่มงบประมาณให้อธิการบดีสั่งให้ส่วนราชการต่างๆดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมาตามข้อ ๒๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เรื่อง การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักศึกษา สรุปเรื่อง

ด้วย ร.ต.ประพาส ลิ้มปะพันธุ์ ได้มีหนังสือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน นำเรียนหม่อมปนัดดา ดิศกุล รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยเสนอให้ทั้งสองสถาบันดรับนักศึกษาเข้าใหม่ย้ายบุคลากรทั้งสองสถาบันที่เกินความจำเป็นให้ไปปฏิบัติหน้าที่ที่สถาบันการศึกษาอื่นและคืนพื้นที่ให้แก่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์ต่อไป โดยได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาท ดังนี้

๑) ทั้งสองสถาบันฯ ต้องดรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หรือเร็วที่สุดที่สามารถดำเนินการได้

๒) บรรดาครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ของสถาบันทั้งสองจำนวนที่เกินความจำเป็นในการดำเนินการเรียนการสอนในระดับชั้นปีที่ยังคงเปิดการเรียนการสอนอยู่ ให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ต้องการบุคลากรเพิ่ม และให้ดำเนินการโยกย้ายต่อเนื่องจนสิ้นสุดบัณฑิตรุ่นสุดท้ายของสถาบัน

๓) ในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา หรืออาจมากกว่าเล็กน้อย ก็สิ้นสุดบัณฑิตของทั้งสองสถาบัน จะไม่มีนักศึกษาที่จบจากสถาบันทั้งสองนี้อีก

๔) ในส่วนของอาคารสถานที่ของสองสถาบันคู่อริใจกลางกรุงเทพมหานคร ควรพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และลบล้างความทรงจำที่ไม่ดีในอดีตของสถาบันทั้งสอง โดยที่ตั้งของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย ควรยกให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นำไปพัฒนาเป็นอาคารเพื่อการเรียนการสอนต่อไป ซึ่งทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เคยขอพื้นที่คืน และในส่วนสถานที่ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ก็จัดให้โรงเรียนสตรีในย่านใกล้เคียงที่ต้องการขยายวิทยาเขตเข้ามาดำเนินการ

สรุปได้ว่าหากต้องการแก้ไขปัญหากรณีทะเลาะวิวาทของสองสถาบันศึกษาย่านปทุมวัน ควรที่จะมีการดำเนินการอย่างเด็ดขาด ด้วยวิธีการละมุนละม่อมโดยใช้ระยะเวลาเป็นตัวกำหนดการสิ้นสุดสงครามแห่งศักดิ์ศรีของทั้งสองสถาบัน โดยกำหนดให้ยุบสลายคู่อริทั้งสองฝ่าย ความแค้นทั้งหลายก็จะหายไป คงเหลือเพียงชื่อเสียงที่ดีของทั้งสองสถาบันที่จะคงอยู่ในความทรงจำของประชาชนตลอดไป

เนื่องจากปัญหาดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีหนังสือขอความร่วมมือจากสภามหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรที่ทำหน้าที่การกำกับดูแลมหาวิทยาลัย พิจารณาความเป็นไปได้ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ติดตามเรื่องอย่างใกล้ชิดและหาวิธีการและข้อสรุปที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณกรรมการทุกท่านและปิดการประชุม โดยกำหนดนัดประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ คือวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐น.

นายธีระ ละมุลตรี
ผู้บันทึกรายงานการประชุม