



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม ทั้งแบบให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และแบบคิดค่าใช้จ่ายหรือเพื่อการจัดหารายได้ และเพื่อให้การส่งเสริมศักยภาพการดำเนินการของศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในข้อ ๒๙ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“หัวหน้าศูนย์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“ผู้จัดการ” ...

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการแก่ชุมชนหรือสังคม เป็นการบริการที่จัดขึ้น โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ ซึ่งอาจมีทั้งรูปแบบการบริการที่มีค่าตอบแทน หรือการให้บริการแบบให้เปล่า

“การจัดหารายได้” หมายความว่า การจัดหารายได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรม กิจกรรมหรือหลักสูตรระยะสั้น การดำเนินงานในลักษณะของการรับจ้าง การเป็นที่ปรึกษา การจัดสอบ ทดสอบ การจำหน่ายสินค้า หรือการส่งเสริมการขาย ซึ่งเป็นการจัดหาแหล่งงบประมาณการดำเนินงานจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้มีศูนย์บริการวิชาการ ตั้งอยู่ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ศูนย์บริการวิชาการ มีสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ศูนย์บริการวิชาการ ใช้ชื่อย่อว่า คสม. ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Academic Service Center of Humanities and Social Sciences (ASC HuSo)

เครื่องหมายและสัญลักษณ์ของศูนย์บริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ศูนย์บริการวิชาการ มีหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๗ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ หลักสูตร ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างเพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) สร้าง จำหน่าย แลกเปลี่ยน จัดหาประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม การสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาหลักสูตร ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่มหาวิทยาลัย

(๓) ให้บริการทางวิชาการ...

(๓) ให้บริการทางวิชาการ การจัดการรายได้ ให้บริการในลักษณะของการว่าจ้างหรือการรับจ้าง การบริการให้คำปรึกษา การจัดฝึกอบรม หรืองานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานตามหน้าที่ภายใต้ศูนย์บริการวิชาการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การสร้าง จำหน่าย แลกเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์ หลักสูตรหรือศาสตร์ต่าง ๆ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา

(๕) เป็นแหล่งสาธิต แหล่งเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการประกอบการแก่นักศึกษา รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้ โดยคำแนะนำของหัวหน้าศูนย์

หัวหน้าศูนย์ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ (๔) ให้คณบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

กรรมการตามข้อ ๘ (๔) ให้คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๘ พันตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการ...

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ภายในเก้าสิบวันนับจากวันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่หากระบวนการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามข้อ ๘ (๔) และ (๕) เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้มีดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานโดยทั่วไปของศูนย์บริการวิชาการ รวมถึงมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ขอบเขตการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน รวมถึงการเสนอราคา การจำหน่ายสินค้า การให้บริการ การหาประโยชน์ การควบคุม เสนออธิการบดีลงนามประกาศ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบงานอื่นของศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการ

(๖) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์บริการวิชาการ

(๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของศูนย์บริการวิชาการรวมถึงงบการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามที่คณบดีมอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม (๑) ถึง (๗) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อนดำเนินการ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ เสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบก่อนเสนอออกประกาศและคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ได้ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม

หมวด ๓

ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์บริการวิชาการจากบุคคลภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมได้ไม่เกินสามคน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

การแต่งตั้งที่ปรึกษา...

การแต่งตั้งที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งโดยกรณีที่กำหนดให้มีค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

การจ่ายค่าตอบแทนให้คำนึงถึงรายรับหรือผลประโยชน์ของศูนย์บริการวิชาการด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการวิชาการ นั้น คณะกรรมการอาจกำหนดตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการวิชาการโดยให้มีจำนวนและชื่อตำแหน่งตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงประเภทกิจการ ผลประกอบการ สถานการณ์การเงิน ลักษณะของงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ และความเหมาะสมของจำนวนผู้ปฏิบัติงานกับขนาดของกิจการของศูนย์บริการวิชาการ

คณะกรรมการ อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ และอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยเสนอคุณสมบัติเป็นผู้ลงนามคำสั่ง

คณะกรรมการอาจจ้างให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานหรือช่วยงานของศูนย์บริการวิชาการ โดยอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการวิชาการ อาจกำหนดเป็นรายปี รายเดือน รายวัน รายช่วงวัน รายผลัดหรือรายกะ หรือตามชิ้นงานก็ได้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ วิธีการได้มา การแต่งตั้งการมอบหมายงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ สัญญาจ้าง ในกรณีการจ้างรายปี ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นใด เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ส่วนราชการอาจอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนงานอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ศูนย์บริการวิชาการไม่ว่าในตำแหน่งผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ก็ได้อาจปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือบางส่วนเวลาก็ได้ หรือเป็นการเฉพาะกิจก็ได้ โดยในการยืมตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ให้แต่งตั้งในลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจให้มีผู้จัดการศูนย์บริการวิชาการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการแนบท้ายสัญญาจ้าง โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน และในระหว่างการปฏิบัติงาน อาจปรับปรุงบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการแต่งตั้งผู้จัดการให้จัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือกรณีมีเหตุผลที่สมควร คณะกรรมการอาจกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละน้อยกว่าสี่ปีก็ได้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติที่พึงประสงค์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ สัญญาจ้าง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล ประกันสังคม สิทธิประโยชน์อื่นใด เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในระหว่างที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ หรือในระยะเริ่มแรกของศูนย์บริการวิชาการ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้จัดการ จากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ หรือจากบุคคลภายนอกก็ได้ มีกำหนดการดำรงตำแหน่งไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยอาจขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น

ในกรณีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๔

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ศูนย์บริการวิชาการ อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) รายได้จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการ
- (๒) รายได้จากเงินบริจาค ทรัพย์สินหรือเงินอุดหนุนที่มีผู้มอบให้ หรือเงินสนับสนุนอื่น
- (๓) ดอกผลของรายได้ตาม (๑) และ (๒)

รายได้ของศูนย์บริการวิชาการ ถือเป็นเงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการ แต่ต้องนำเงินส่งเข้าสู่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยโดยกองคลัง การนำส่งเงินอาจให้นำส่งเป็นรายครั้ง รายสัปดาห์ หรือรายเดือนแล้วแต่กรณีตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ต้องมีคำสั่งการมอบหมายผู้รับผิดชอบการเก็บเงินหรือทำทะเบียนคุม

การจัดสรรรายได้หรือผลกำไรจากการจัดหารายได้ของศูนย์บริการวิชาการ ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ตกลงกันเป็นรายครั้งไป หรือแล้วแต่กรณี และส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อจัดสรรให้แก่ศูนย์บริการวิชาการต่อไป

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่สามารถนำส่งกำไรได้ ตามอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี โดยเสนอให้อธิการบดีเห็นชอบตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ในวาระเริ่มแรก...

ในวาระเริ่มแรกของการดำเนินการของศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ อาจสนับสนุนเงินประเดิมหรือให้เป็นเงินยืมตามที่สมควรและเมื่อศูนย์บริการวิชาการ ดำเนินการจัดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนคืนทุนให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการวิชาการ อาจมอบหมายบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน โดยมีหน้าที่ รับเงิน และออกใบเสร็จรับเงินโดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกโดยความรับผิดชอบของคลัง

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์บริการวิชาการ ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านกองคลัง ใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)” เพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

ให้กองคลังเป็นผู้ดูแลบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์บริการวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ ศูนย์บริการวิชาการ อาจมีเงินทอรองจ่ายได้ตามความจำเป็นตามวงเงินที่อธิการบดี อนุมัติ เงินทอรองจ่ายนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์บริการวิชาการ เสนอบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณประจำปี เป็นงบประมาณของการดำเนินการในลักษณะหน่วยงานภายในคณะ

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของศูนย์บริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงความคล่องตัวของการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุมัติใช้เงิน การอนุมัติ ให้ใช้เงิน หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของศูนย์บริการวิชาการ โดยให้คำนึงถึงความคล่องตัวและตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ ศูนย์บริการวิชาการ มีรายจ่ายดังนี้

(๑) ค่าผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ซื้อมาเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อการผลิตหรือการประกอบชิ้นส่วน
(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาสถานที่ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และระบบทางกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้สถานที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากรรวมทั้งนักศึกษา รวมถึงเงินรางวัลที่ผูกโยงกับผลประกอบการของศูนย์บริการวิชาการ

(๔) ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของ ศูนย์บริการวิชาการ รวมถึง ค่าโฆษณา ค่าการตลาด การประชาสัมพันธ์ ค่าคู่ความร่วมมือ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการวิชาการ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของการประกอบ การเชิงธุรกิจที่มีการแข่งขัน

(๕) ค่าจ้างเหมาบริการ...

(๕) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาทำผลิตภัณฑ์หรือส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์ ค่าจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๖) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การนำผลิตภัณฑ์มาใช้และการต่อยอด

กรณีที่ศูนย์บริการวิชาการ ได้รับเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้ศูนย์บริการวิชาการใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์หรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้รายจ่ายตาม (๑) ถึง (๖) ต้องไม่เกินงบประมาณรายรับจริงของศูนย์บริการวิชาการ ในกรณีที่มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้คณะสนับสนุนงบประมาณศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายตามข้อ ๒๐ มีดังนี้

(๑) ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ซื้อมาเพื่อการจำหน่ายหรือต่อยอด ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ตามข้อ ๒๐ (๒) และค่าสาธารณูปโภค ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๓) ค่าจ้างในกรณีการจ้างรายเดือน อาจนำอัตราค่าตอบแทนที่ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจกำหนดค่าจ้างรายเดือนที่สูงกว่าอัตราค่าตอบแทนที่ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาก็ได้ โดยคำนึงถึงถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และความสามารถที่โดดเด่นที่จะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เป็นรายกรณีไป ค่าจ้างรายวัน หรือรายชั่วโมง หรือรายครั้ง หรือค่าจ้างตามชิ้นงาน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ในกรณีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะสหกิจศึกษา หรือลักษณะอื่นใด ศูนย์บริการวิชาการอาจสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาหรือจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานก็ได้ โดยให้นำอัตราที่ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามาใช้โดยอนุโลม หรือคณะกรรมการอาจกำหนดอัตราแก่นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ภายใต้บังคับข้อ ๒๒ ในกรณีที่รายได้ของศูนย์บริการวิชาการในปีใดสูงกว่ารายจ่าย ศูนย์บริการวิชาการอาจจ่ายเงินรางวัลที่ผูกกับผลประกอบการของศูนย์บริการวิชาการก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของอธิการบดี และรายงานแก่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นใด...

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายไว้ในระเบียบนี้และไม่สามารถนำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเป็นประกาศคณะกรรมการเพื่อเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่าย ให้เงินเหลืดังกล่าวเป็นเงินสะสมของศูนย์บริการวิชาการ ทั้งนี้ในช่วง ๕ ปีแรกของการดำเนินงาน อาจยกเว้น การจัดสรรเงินแก่มหาวิทยาลัยส่วนราชการ หรือส่วนงาน ก็ได้

ในกรณีที่มีเงินรายได้หลังหักรายจ่ายรวมทั้งหักเงินที่กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และหักเงินที่จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยและคณะแล้ว ให้เงินที่เหลืดังกล่าวเป็นเงินสะสมของศูนย์บริการวิชาการ

การใช้เงินสะสมของศูนย์บริการวิชาการ ให้ตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อนำมาใช้ในการลงทุนหรือเพื่อการพัฒนา หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นอื่น ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งต้องใช้เงินสะสมระหว่างปีและมิได้ตั้งงบประมาณไว้ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะและขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีภายในสามสิบวัน ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ และรายงานฐานะทางการเงินของศูนย์บริการวิชาการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรายงานอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพบัญชี แล้วแต่กรณีและตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อตรวจสอบบัญชีของศูนย์บริการวิชาการ การตรวจสอบอาจให้อำนาจสำนักงานตรวจสอบภายในหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การยกเลิกหรือระงับการดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ การยกเลิกหรือระงับการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการเพื่อก่อหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่ออกระเบียบฉบับนี้ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ศูนย์บริการวิชาการเดิมที่มีอยู่ก่อนหน้านี้ สามารถดำเนินการได้โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์บริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ประกอบกับศูนย์บริการวิชาการดังกล่าวเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการในการบริการวิชาการทั้ง แบบให้เปล่า แบบคิดค่าใช้จ่าย และเพื่อการหารายได้นอกเหนือจากการจัดการศึกษา ในการสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การหารายได้ จึงได้จัดทำระเบียบฉบับนี้ขึ้น