



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ความในข้อ ๒๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ศูนย์” หมายความว่า...

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (Technology and Agricultural Innovation Center, Faculty of Technology Agricultural Industrial)

“ผู้จัดการศูนย์” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร โดยได้รับ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของกองทุนงานฟาร์ม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์เทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการ การเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ด้านการผลิตพืช การผลิตสัตว์ การประมง การแปรรูป และด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เทคโนโลยีการประมง เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีการแปรรูป และเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

(๔) ส่งเสริม...

- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย ในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือชุมชน สังคม ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
- (๖) เพื่อแสวงหาหรือระดมทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินเข้าเป็นรายได้ของกองทุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

พันธกิจ ภารกิจ และขอบเขตของการดำเนินการตาม (๑) ถึง (๖) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ทั้งนี้ ให้ศูนย์คำนึงถึงการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืนด้วย

หมวด ๒

การบริหารงาน และการดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ศูนย์ อาจแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ตามจำนวนและชื่อ ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๙ ในศูนย์ ให้มีผู้จัดการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ ให้อธิการบดี มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการศูนย์โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้จัดการศูนย์ มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระของคณบดี เมื่อคณบดีพ้นจากวาระ ให้ผู้จัดการศูนย์พ้นจากวาระด้วย แต่ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการ ผู้จัดการศูนย์จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการศูนย์ขึ้นใหม่

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การได้มาซึ่งผู้จัดการศูนย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยอาจแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และกรณีเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ หรือกรณีที่มีตำแหน่งว่าง ทั้งนี้ เมื่อผู้จัดการศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้สิ้นสุดสถานภาพจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานตามภารกิจด้วย

กรณีที่แต่งตั้งผู้จัดการศูนย์จากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ในตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะเป็นเช่นไรให้เป็นไปตามคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนด

กรณีที่ผู้จัดการศูนย์ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ซึ่งอาจมอบหมายเป็นครั้งคราว หรืออาจมอบหมายไว้ล่วงหน้าก็ได้

กรณีไม่มีผู้จัดการศูนย์ และไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้จัดการศูนย์ให้คณบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้จัดการศูนย์ให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ ให้มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจซึ่งจัดตั้งขึ้นตามข้อ ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่รับมอบหมาย โดยให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ทั้งนี้ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้เข้าสูการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

คุณสมบัติ และวิธีการได้มาซึ่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ หัวหน้ากลุ่มภารกิจพ้นจากตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการบริหารประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ

กรณีที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณบดีมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน ของคณะปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งอาจมอบหมายเป็นครั้งคราว หรืออาจมอบหมายไว้ล่วงหน้าก็ได้

กรณีไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ไปพลางก่อน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์ จะครอบคลุมลักษณะงานประเภทใด ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างไรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด โดยอาจมอบหมายให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานให้กับศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ของศูนย์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร โดยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์จากบุคคลภายนอกคณะ หรือบุคคล ทั่วไป ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเป็นประโยชน์ต่อศูนย์ โดยมีวาระคราวละสองปี เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของผู้จัดการศูนย์นอกเหนือจากเงินเดือน หรือค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ตนเองครองอยู่ในฐานะข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามประกาศ ของคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือที่ปรึกษาตามข้อ ๑๒ นอกเหนือจากเงินเดือน หรือค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ตนเองครองอยู่ในฐานะข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ แล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

แหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ให้ใช้เงินรายได้ ของคณะหรือกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของคณะหรือกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ มีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าสาขาวิชา ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้จัดการศูนย์ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ้ามี) จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มภารกิจละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร | เป็นเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๓) มีวาระคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

กรรมการตาม (๕) อาจแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะภายในมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ก็ได้ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อศูนย์

คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคณะเป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอน ในการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ ซึ่งครอบคลุมถึง

(๑) กำหนดประเภทการให้บริการและภารกิจของศูนย์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ให้บริการแต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความโปร่งใส

(๒) กำหนดราคาจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งราคารับจ้างหรือให้บริการรูปแบบต่าง ๆ ตามภารกิจของศูนย์ ซึ่งอาจกำหนดให้มีความหลากหลายตามลักษณะของการจำหน่าย ช่องทางการจำหน่าย หรือให้บริการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ และจัดทำเป็นประกาศ ของคณะ ซึ่งครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการ หรือค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างรายวัน ค่าจ้างรายเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้ความเห็นชอบในการออกประกาศ หรือคำสั่ง ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับศูนย์

(๕) จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ ให้แก่คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ระดมทุน หรือแสวงหารายได้เพื่อความมั่นคงของศูนย์

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดี หรือคณะกรรมการประจำคณะ มอบหมาย

ข้อ ๑๖ นอกจาก...

ข้อ ๑๖ นอกจากการดำเนินงานโดยงบประมาณปกติของคณะแล้ว ศูนย์อาจบริหารและดำเนินการจากกองทุน เพื่อบริหารจัดการศูนย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง การบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (กองทุนงานฟาร์มคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร) หรือกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การดำเนินงานของศูนย์ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของคณะ หรือกองทุนอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้กิจการ งบประมาณ เงิน ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หนี้สิน ภาระผูกพัน ผู้ปฏิบัติงานของงานฟาร์มที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นของศูนย์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานงานฟาร์ม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ที่ ๐๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฟาร์ม ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี ที่ ๐๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๘ ให้คณะดำเนินการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ ที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก