



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยเป็นสมควรให้มีการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการของแต่ละโครงการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ “ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” ...

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๔)

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยกำหนดให้รวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายคามรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทำสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือขอแนะนำ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง

(๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เป็นการจัดให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศ หรือต่างประเทศ

การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ
- (๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆในการบริการวิชาการ
- (๔) เป็นงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรต่างๆ หรือเมื่อรับการร้องขอ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ ให้กำหนด ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ
- (๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอหรือกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการวิชาการตามข้อ ๘ (๑) ให้ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมถึง ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าหรือค่าอุดหนุนการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น และค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ

(๒) ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ค่าตอบแทนหรือเงินอุดหนุนสถาบันหรือคู่ความร่วมมือของโครงการหรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

(๖) สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตาม (๑) ถึง (๓)

(๗) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ตามอัตราและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

กรณีที่มีข้อตกลงกับสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือที่ต้องจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่สถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือซึ่งมีส่วนสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติโครงการจากแหล่งทุนภายนอก ให้สามารถกำหนดเงินอุดหนุนแก่ผู้แทนของสถาบันหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือได้ โดยอาจกำหนดให้จ่ายตามสัดส่วนหรือจำนวนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการก่อนการจัดสรรภายในมหาวิทยาลัยตาม (๗)

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและคุ้มค่าในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๐ การลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามข้อ ๙ (๗) สามารถลดหรือยกเว้นในส่วนของหน่วยงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่หน่วยงานนั้นสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานทราบ

ส่วนกรณีการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถลดหรือยกเว้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และอธิการบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของหน่วยงานทั้งหมดแล้วตามวรรคหนึ่งก่อน จึงจะสามารถลดในส่วนมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หมวด ๓

รายรับ

ข้อ ๑๑ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน จัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ ให้นำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง

เงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อการใดๆ มิได้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องหักไว้บางส่วน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังทำหน้าที่หักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๗) ที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เมื่อเงินรายรับค่าบริการวิชาการได้ส่งเข้าสู่กองคลังแล้ว

กรณีที่กองคลังยังมิได้หักเงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการ

สัดส่วนของค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองที่ต้องจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

หมวด ๔ การใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน โดยมีการทำสัญญาให้ทุนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรเพื่อให้งานที่ต้องดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันการณ์ อธิการบดีอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการยืมเงินทตรงจ่ายตามวงเงินที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่หัวหน้าโครงการจะนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยอาจกำหนดให้ยืมเงินเป็นงวดๆ ก็ได้

มาตรการกำกับในการให้ยืมเงินหรือการใช้จ่ายเงินยืม ให้เป็นไปตามที่กองคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อกองคลังได้รับเงินค่าบริการวิชาการแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการวิชาการ ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติเบิกเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการตามที่กองคลังได้รับ แต่ให้กองคลังหักเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการที่พึงจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารรายได้กำหนดสำหรับโครงการนั้นๆ และหักเงินประกันความสำเร็จในการดำเนินโครงการในอัตราร้อยละห้า

ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งลงนามโดยหัวหน้าโครงการผู้รับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งหลักฐานอื่น เช่น โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติ สัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หลักฐานการให้ทุน หลักฐานการส่งเงินทุน เป็นต้น และกองคลังอาจกำหนดหลักฐานอื่นประกอบด้วย

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยอาจกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ตามที่เห็นสมควร

ให้หัวหน้าโครงการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อธนาคารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องใช้ชื่อบัญชีเป็นชื่อโครงการที่ดำเนินการ เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้ส่งสำเนาหน้าสมุดเงินฝากมายังกองคลังเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการ บริหารจัดการเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๕ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ระบุไว้ในโครงการ หรือสัญญา โดยให้จ่ายได้ตามรายงานและวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๖) และสามารถถว้จ่ายได้ หรือจ่ายตามรายการและวงเงินที่กำหนดในโครงการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากตอนเริ่มต้นโครงการ

กรณีอัตรากำไร ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในโครงการ นั้น หรือตามที่ผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

กรณีเฉพาะการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และกรณีการขอเบิกเงินประกันความสำเร็จที่กองคลังได้หักเงินไว้ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ก่อนภายหลังจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการนั้นแล้วเสร็จ โดยยังไม่เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ก็ได้ และสามารถกันวงเงินที่จะเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการไว้เป็นรายจ่ายได้ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเห็นว่างานแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สามารถเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการได้ หลังจากนั้น หัวหน้าโครงการจึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการได้ และในกรณีเงินประกัน ความสำเร็จการดำเนินโครงการ ให้กองคลังจ่ายคืนแก่หัวหน้าโครงการได้

กรณีที่มีค่าปรับหรือค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกจากการดำเนินโครงการ ให้จ่ายจากเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการที่กันวงเงินไว้ ถ้าไม่มีหรือยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินของโครงการ ที่เหลืออยู่ (ถ้ามี) ถ้ายังไม่เพียงพอ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๗ กรณีตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ต้องเก็บหลักฐานและใบสำคัญ ในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ ของโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเคลียร์ผลงานและเงิน กับผู้ให้ทุน ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนารายงานผลการดำเนินโครงการพร้อมทั้งหลักฐานและใบสำคัญในการรับ และจ่ายเงินทั้งหมด และสำเนารายการการฝากและถอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่ธนาคารออกให้ มาที่กองคลัง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นและดำเนินการเคลียร์หลักฐานทางการเงินแล้วเสร็จทั้งหมด ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาแจ้งให้กองคลังทราบ

ข้อ ๑๘ นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แล้ว หัวหน้าโครงการอาจขอเบิก จ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ในโครงการ หรือตามที่กำหนดไว้ใน โครงการเป็นครั้งคราวมาที่กองคลัง โดยแนบลหลักฐานการใช้จ่ายของแต่ละครั้งก็ได้

การเบิกจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการของแต่ละโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว ให้ถือเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงานที่หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการสังกัด

กรณีค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนราชการหรือส่วนงาน ที่รับผิดชอบโครงการนั้น โดยมีเงื่อนไขว่าจะได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ หรือกรณีที่คณะกรรมการประจำ ส่วนราชการหรือส่วนงานเห็นว่ามีเหตุและความจำเป็นที่ส่วนราชการหรือส่วนงานนั้นสมควรจะให้การสนับสนุน

เงินที่ส่วนราชการหรือส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่น ของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การบริหารโครงการบริการวิชาการ
ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ไม่เกินสองคนก็ได้ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของโครงการกรณีที่โครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้

(๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ (ชื่อโครงการ)” จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ผู้ให้ทุนกำหนด
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดโดยไม่ขัดต่อประกาศนี้หรือที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด
- (๓) พิจารณาเสนอการจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการรับและการ
- (๕) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
- (๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
- (๗) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๕ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

ข้อ ๒๖ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้โครงการ ให้เข้าข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติต่อไปได้ จนกว่าโครงการบริการวิชาการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ ๑. ระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อทดแทนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก

๒. ระเบียบนี้ต่างจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก ดังตารางดังนี้

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก พ.ศ.
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยเทียบเท่าระดับคณะ ขึ้นไป “หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุน กับมหาวิทยาลัย “ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้บริหารจัดการโครงการตามสัญญากับ หน่วยงานภายนอก “การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การนำ องค์ความรู้ทางวิชาการไปให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก “การรับจ้างทำของ” หมายความว่า การที่ผู้ว่าจ้าง ประสงค์ที่จะได้รับของด้วยการว่าจ้างทำของกับ มหาวิทยาลัย	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้งโดย กฎกระทรวง และส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นภายใต้ส่วนราชการหรือส่วนงาน “หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลอื่นหรือบุคคลธรรมดา ที่เป็นคู่สัญญาผู้ว่าจ้างหรือผู้ให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการของแต่ละโครงการ “แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย “รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด “ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากการให้บริการวิชาการตาม

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ.
	“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้รวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย “ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก “โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ “หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ “ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ นักวิจัย วิทยากร ผู้มีหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้เข้ารับการอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด “วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญา
ข้อ ๕ เมื่อมีหน่วยงานภายนอกประสงค์จะทำการว่าจ้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้ทำการให้บริการวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการติดต่อและประสงค์ที่จะรับทำงานจากหน่วยงานภายนอกดังกล่าว ทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการบริหารโครงการและการเงิน เพื่อประกอบการจัดทำโครงการนั้นๆ ตามแบบขออนุมัติโครงการแนบท้ายข้อบังคับนี้ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึง (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน (๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทำสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล (๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารวิชาการ และการรับจ้างทำของให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ.
	(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง (๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ
ข้อ ๙ เงินที่ได้รับจากการรับจ้างตามข้อบังคับนี้ ยกเว้นเงินตาม ๙.๑ ไม่ให้ถือว่าเป็นเงินรายได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้จัดสรรเงินรายรับทั้งสิ้นจากโครงการ ดังนี้ ๙.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจากเงินที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกในคราวแรกจนกว่าจะครบร้อยละ ๕ ของเงินรายรับค่าจ้างทั้งสิ้น ๙.๒ เงินส่วนที่เหลือให้ผู้รับผิดชอบโครงการบริหารเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน ประกอบด้วย (๑) วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ตามที่จ่ายจริง (๒) จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้กับบุคคลผู้เกี่ยวข้องตามแผนงานที่ได้ขออนุมัติโครงการตามข้อ ๕ (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ (๔) เงินส่วนที่เหลือจาก (๑) (๒) (๓) จัดให้เป็นเงินโบนัสความชอบของผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ ร้อยละ ๓๐ ของกำไรสุทธิของโครงการ (๕) เงินส่วนที่เหลือ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ	ข้อ ๑๑ รายรับค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน จัดหรือร่วมจัดโครงการร่วมกับส่วน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศให้นำส่งเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กองคลัง เงินดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง จะหักไว้บางส่วนหรือทั้งหมดก่อนนำส่งเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย หรือเพื่อการใดๆ มิได้กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องหักไว้บางส่วนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ และคณะกรรมการบริหารโครงการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินเข้าสู่ระบบการเงินกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก พ.ศ.
- ไม่มี -	ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ บริหารเงินรายได้การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (๒) รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ (๓) คณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ เป็นเลขานุการ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คนก็ได้ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ให้ใช้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม
- ไม่มี -	ข้อ ๒๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารโครงการตามประกาศนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า โครงการ

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก พ.ศ.
	(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ของ โครงการกรณีที่โครงการหรือผู้ให้ทุนมิได้กำหนดไว้ (๓) พิจารณากลับกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการก่อนเสนอความเห็นต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อ ช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ไม่มี -	ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการแต่ละโครงการ ซึ่งแต่งตั้งโดย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ แต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการ บริการวิชาการ (ชื่อโครงการ)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ไม่มี -	ข้อ ๒๓ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่ผู้ให้ทุนกำหนด (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของ โครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยไม่ขัดต่อประกาศนี้หรือที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนด (๓) พิจารณาเสนอการจัดสรรเงินค่าตอบแทนการ ให้บริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน (๔) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินของโครงการ รวมทั้งการตรวจสอบการรับและการ (๕) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ (๖) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ (๗) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามที่ผู้ให้ ทุนกำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

เดิม	ใหม่
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การให้บริหารวิชาการ และการรับจ้างทำของ ให้กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๗	ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก พ.ศ.
- ไม่มี -	ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากรตลอดจนอำนาจการในด้าน ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์
- ไม่มี -	ข้อ ๒๗ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำ รายงานการเงิน และการตรวจสอบเงินรายได้โครงการ ให้ นำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม