



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔**

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบความใน ระเบียบฯ ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ที่ประชุม” หมายความว่า สถานที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และให้หมายความรวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๔ ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) จัดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๕ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการตามมติของคณะกรรมการหรือคำสั่งของประธานกรรมการ
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อประธานกรรมการมีคำสั่งให้ชี้แจง
- (๓) รักษาเอกสารและโสตทัศนูปกรณ์
- (๔) แจ้งมติการประชุมไปยังหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๗ การเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้คณะกรรมการเปิดประชุมเพื่อพิจารณาอย่างหนึ่งอย่างใดตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๙ ให้มีการลงลายมือชื่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนในการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ข้อ ๑๕ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่กรรมการร้องขอ

(๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพันศีรษะ หรือ

ข. ประธานกรรมการเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งคณะกรรมการจะได้กำหนด

(๕) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ และบัญชีแนบท้ายประกาศดังกล่าว มาใช้บังคับประกอบการเบิกจ่ายโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่มีผลบังคับใช้กับส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก